|  |
| --- |
| № исх: 3907-ОНКВ-02-6/2641 от: 18.12.2019№ вх: 27594 от: 18.12.2019 |

### **«Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті Қостанай облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Қарабалық ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы» РММ, индекс 110900, Қостанай облысы, Қарабалық ауданы, Қарабалық к., Ленин көш., 1 үй, анықтама үшін телефон 8 (71441) 3-30-74, эл. мекенжай:** **a.koyambaeva@kgd.gov.kz,** **«Б» корпусының бос әкімшілік мемлекеттік лауазымына орналасуға жалпы конкурс жариялайды:**

1. Салықтық бақылау және өндіріп алу бөлімінің бас маманы, санаты С-R-4, 1 бірлік.

Лауазымдық жалақысы қызмет атқарған жылдарына байланысты **95 209,86** теңгеден **128 834,16** теңгеге дейін.

Негізгі функционалдық міндеттері:

Салық сомаларын есептеу дұрыстығына, сонымен бірге есептесулер мен декларацияларды дұрыс толтыруға ұсынған салық есептілігіне талдау жүргізу, салық төлеушілерге хабарламаның мынадай түрлерін жолдайды: СК 30 б. 2 т. сәйкес есептелген салық және бюджетке басқа да міндетті төлемдердің сомасы туралы, камералдық бақылаудың нәтижелері бойынша анықталған бұзушылықтарды жою туралы. Өкілетті органдардан алынған мәліметтерді талдау және өңдеу. Салық тексерісі актілерінің жеке сұрақтары бойынша, тематикалық тексерістерді жүргізу. Акцизделетін тауарлардың өндірісі мен айналымына және басқа да қызметтерге акциздердің қолданылуын бақылау ету. «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» ҚР Кодексінің 37-1, 43-баптарына сәйкес заңды тұлғаларды, жеке кәсіпкерлерді тарату кезінде салық есептілігіне камералдық бақылауды жүргізу. Тіркелмеген және салықтық тіркеуді анықтау мақсатында төлеушілердің - заңды, жеке тұлғалардың санына сәйкес аудандық жер қатынастары бөлімімен, ЖМО, полиция бөлімімен және басқа тіркеуші мемлекеттік органдармен салыстыру жүргізу. Басқарма басшылығына тиісті материалдарды тапсыру. Департаменттің, Қарабалық ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының бір жолғы және бақылау тапсырмаларын орындау. Салық заңнамасын түсіндіру. САЭБ АЖ-де әкімшілік құқықбұзушылықтар туралы хаттамаларды жасау. Лауазымдық міндеттерін орындау кезінде алынған салық төлеушілер туралы ақпараттың құпиялылығын сақтау. Мемлекеттік кірістер басқармасы қызметкерлері үшін белгіленген еңбек және қызмет тәртібін сақтау.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, мемлекеттік және жергілікті басқару, қаржы, құқық (құқықтану, кеден ісі).

Орта білімнен кейін немесе техникалық және кәсіби білімі құқық (құқықтану), қаржы (банк ісі, қаржы менеджменті, қаржы бақылауы және аудит, салық және салық салу,салық менеджменті), есеп және аудит (есепші, есепші-ревизор, (аудитор), бухгалтерлік есеп және шаруашылық қызмет бойынша экономист) мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда облыста екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда жіберіледі.

Мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық.

Жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

Конкурс Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы Агенттігі төрағасының 2017 жылғы 21 ақпандағы № 40 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының әкімшілік мемлекеттік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидалары» (әрі қарай Қағидалар) негізінде жүргізіледі.

Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:

Жалпы конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:

1) осы Ережелерінің 2 қосымшасына сәйкес нысандағы өтініш;

2) осы Ережелерінің 3 қосымшасына сәйкес 3х4 үлгідегі түсті суретпен «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына кандидаттың қызметтік тізім;

3) білімі туралы құжаттар мен олардың көшірмелерінің нотариалдық куәландырылған көшірмелері;

«Болашақ» халықаралық стипендиясын иеленуші, сондай-ақ өзара тану және баламалылығы туралы халықаралық шарттардың қолдану аясына жататын Қазақстан Республикасының азаматтарына шетелдік жоғары оқу орындары, ғылыми орталықтары мен зертханалары берген білім туралы құжаттарды қоспағанда, Қазақстан Республикасы азаматтарының шетелдік білім беру ұйымдарында алған білімі туралы құжаттарының көшірмелеріне білім беру саласындағы уәкілетті орган берген аталған білімі туралы құжаттарды нострификациялау немесе тану куәліктерінің көшірмелері қоса беріледі.

Өзара тану және баламалылығы туралы халықаралық шарттардың (келісімді) қолдану аясына жататын «Болашақ» халықаралық стипендиясын иеленушілерге берілген білім туралы құжаттарға - Қазақстан Республикасының азаматтарына оқу орындары, ғылыми орталықтар мен лабораторияларымен.

«Болашақ» халықаралық стипендиясын иеленушілерге берілген білім туралы құжаттарға «Халықаралық бағдарламалар орталығы» Акционерлік қоғамы берген Қазақстан Республикасы Президентінің «Болашақ» халықаралық стипендиясы бойынша оқытуды аяқтау туралы анықтаманың көшірмесі қоса беріледі.

Өзара тану және баламалылығы туралы халықаралық шарттардың қолдану аясына жататын білім туралы құжаттардың көшірмелеріне білім беру саласындағы уәкілетті орган берген аталған білімі туралы құжаттарды тану туралы анықтаманың көшірмелері қоса беріледі;

4) еңбек қызметін растайтын құжаттын нотариалдық куәландырылған немесе жұмыс орнынан кадр қызметімен куәландырылған көшірмесі;

5) Қазақстан Республикасы денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы №907 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік-құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №6697 болып тіркелген) Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттама нысандарына сәйкес құжат тапсырғанға дейін алты айдан аспайтын уақытта берілген 086/е нысандағы денсаулығы туралы медициналық анықтама (дәрігерлік кәсіби-консультациялық қорытынды) (немесе нотариалдық куәландырылған көшірмесі);

6) Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

7) құжаттарды тапсыру сәтінде заңнаманы білуіне тестілеуден өткені туралы шекті мәннен төмен емес нәтижелері бар қолданыстағы сертификат (немесе нотариалдық куәландырылған көшірмесі);

8) конкурсқа қатысу үшін құжаттарды тапсыру сәтінде уәкілетті органда жеке қасиеттерін бағалауды өту туралы қолданыстағы қорытынды (немесе қорытындының нотариалдық куәландырылған көшірмесі);

9) Қазақстан Республикасы денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 27 сәуірдегі №272 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылғы 11 маусымда №11304 тіркелді) бекітілген «Психоневрологиялық ұйымнан анықтама беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметтің стандартына сәйкес нысан бойынша құжат тапсырғанға дейін бір жылдан аспайтын уақытта берілген психоневрологиялық ұйымнан анықтама (немесе қорытындының нотариалдық куәландырылған көшірмесі);

10) Қазақстан Республикасы денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 27 сәуірдегі №272 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылғы 11 маусымда №11304 тіркелді) бекітілген «Наркологиялық ұйымнан анықтама беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметтің стандартына сәйкес нысан бойынша құжат тапсырғанға дейін бір жылдан аспайтын уақытта берілген наркологиялық ұйымнан анықтама (немесе қорытындының нотариалдық куәландырылған көшірмесі).

Құжаттардың толық емес пакетін ұсыну немесе жалған мәліметтерін беру конкурс комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

Азамат өзіне қатысты қосымша ақпарат, олардың біліміне, жұмыс тәжірибесіне, кәсіби дәрежесіне және беделіне (біліктілігін жоғарлату, ғылыми дәрежесі мен атағы берілген, ұсыныстар, ғылыми жарияланымдар, басқада ақпараттар, олардың кәсіби қызметінің айқындайтын біліктілігі құжаттардың көшірмесін) ұсына алады.

Ішкі конкурсқа қатысуға тілек білдірген тұлға конкурс жариялаған мемлекеттік органға келу арқылы, почта немесе a.koyambaeva@kgd.gov.kz электрондық почтаның мекенжайына электронды түрде, «Е-gov» Үкімет электрондық порталы арқылы құжаттар қабылдау уақытында құжаттарды ұсынады. Е-gov» Үкімет электрондық порталы арқылы мемлекеттік органға электрондық почта арқылы құжаттарды ұсынған кезде, олардың түпнұсқасын әңгімелесуге екі сағат қалғанда табыстау керек. Құжаттарды ұсынбаған жағдайда конкурстық комиссияға әңгімелесуге жіберілмейді.

Жалпы конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар интернет-ресурстар мен уәкілетті органның жалпы конкурсты өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланған күнінен бастап **7 жұмыс күн ішінде** ұсынылуы қажет.

Әңгімелесудің өтетін орны: әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап **3** жұмыс күн ішінде Қарабалық ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасында Қостанай облысы, Қарабалық ауданы, Қарабалық к., Ленин көшесі, 1 үй мекенжайында өтеді.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Конкурстық комиссиясының отырысына бақылаушылар реттінде Қазақстан Республикасының Парламент және мәслихаттың барлық дәрежесіндегі депутаттар, БАҚ өкілдері, аккредитив тәртібінде Қазақстан Республикасының заңнамасында бекітілген, басқада мемлекеттік органдармен, қоғамдық ұйымдар (мемлекеттік емес ұйымдар), коммерциялық ұйымдармен және саяси партиялар, мемлекеттік қызмет (қарай-уәкілетті орган) істері жөніндегі уәкілетті органдардың қызметкерлері қатыса алады.

Конкурстық комиссияның отырысына бақылаушы тұлға реттінде қатысу үшін, әңгімелесу өткізу басталғанан бір күн бұрын қызметкерлерді басқару қызметінде (кадрлық қызмет) тіркеледі. Тіркеу үшін тұлға қызметкерлерді басқару қызметіне осы Тәртіптің 26 бөлімінде көрсетілген ұйымға қатысы барын айғақтайтын, электрондық құжаттар көшірмесін немесе көшірмесін, жеке басын куәландыратын электрондық құжаттардың көшірмесін немес көшірмесін ұсыну қажет.

Сарапшылар реттінде тұлға, конкурс жариялаған мемлекеттік органда қызметкер болып табылмайтын, осы салада тәжірибесі бар, бос орындар лауазымына бағытталған атқарымына сәйкес, соның ішінде ғылыми салада, сонымен қатар қызметкерлерді жылжыту және іріктеу мамандары, басқа мемлекеттік органдардан мемлекетік қызметкерлер, Қазақстан Республикасының және мәслихаттың депутатары болып табылады.

Конкурстың комисиясының шешімімен келіспеген қатысушылар және кандидаттар уәкілетті органға немес оның аумақтық бөлімшелеріне, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібінде шағымдануына болады.

Конкурсқа қатысуға кеткен шығындарды (әңгімелесу өтетін орынға барып келу, тұрғын үй ғимаратын жалға алу, байланыс қызметінің барлы түрлері қолданылғаны үшін) азамат өз қаражатын қолданады.

«Б» корпусының Мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткізу қағидаларының 53 тармағына сәйкес (2017 жылғы 21 ақпандағы № 40 Агентік төрағасының бұйрығы) әңгімелесу кезінде егер конкурс комиссиясы отырысының өтуіне кедергі келтірмеген жағдайда кандидат та техникалық жазба құралдарын қолдана алады.

Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс қимыл агентігінің сайты [**www.kyzmet.gov.kz**](http://www.kyzmet.gov.kz)**.**

«Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларына 2 қосымша

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (мемлекеттік орган)

Өтініш

Мені\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

«Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға конкурсөткізу қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, олармен келісемін және орындауға міндеттеме аламын.

Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектілігіне жауап беремін.

Қоса берілген құжаттар:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мекен жайы және байланыс телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(қолы) (Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ ж.

«Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларына 3 қосымша

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (мемлекеттік орган)

«Б» КОРПУСЫНЫҢ ӘКІМШІЛІК МЕМЛЕКЕТТІК ЛАУАЗЫМЫНА

КАНДИДАТТЫҢ ҚЫЗМЕТТIК ТIЗIМІ

ПОСЛУЖНОЙ СПИСОК КАНДИДАТА НА АДМИНИСТРАТИВНУЮ

ГОСУДАРСТВЕННУЮ ДОЛЖНОСТЬ КОРПУСА «Б»



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) /

фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лауазымы/должность, санаты/категори

|  |  |
| --- | --- |
| № р/н | ЖЕКЕ МӘЛІМЕТТЕР / ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ |
| 1 | Туған күні және жері/Дата и место рождения |  |
| 2 | Ұлты (қалауы бойынша)/Национальность (по желанию) |  |
| 3 | Оқу орнын бітірген жылы және оныңатауы/Год окончания и наименование учебного заведения |  |
| 4 | Мамандығы бойынша біліктілігі, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы (болған жағдай-да) /Квалификация по специальности, ученая степень, ученое звание (при наличии) |  |
| 5 | Шетел тілдерін білуі/Владение иностранными языками |  |
| 6 | Мемлекеттік наградалары, құрметті атақтары (болған жағдайда) /Государственные награды, почетные звания (при наличии) |  |
| 7 | Дипломатиялық дәрежесі, әскери, арнайы атақтары, сыныптық шені (болған жағ-дайда) /Дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин (при нали-чии) |  |
| 8 | Жаза түрі, оны тағайындау күні мен негізі (болған жағдайда) /Вид взыскания, да-та и основания его наложения (при наличии) |  |
| 9 | Соңғы үш жылдағы қызметінің тиімділігін жыл сайынғы бағалау күні мен нәтижесі, егер үш жылдан кем жұмыс істеген жағдайда, нақты жұмыс істеген кезеңіндегібағасы көрсетіледі (мемлекеттік әкімшілік қызметшілер толтырады)/Дата и результаты ежегодной оценки эффективности деятельности за последниетри года, в случае, если проработал менее трех лет, указываются оценки за факти-чески отработанный период (заполняется государственными служащими) |  |
| ЕҢБЕК ЖОЛЫ/ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| Күні/Дата | қызметі, жұмыс орны, мекеменіңорналасқан жері/должность, местоработы, местонахождение организации |
| қабылданған/приема | босатылған/увольнения |  |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кандидаттың қолы/Подпись кандидата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_күні/дата |