|  |
| --- |
| № исх: 39-19-ОУА-22-8 от: 06.01.2020№ вх: 151 от: 06.01.2020 |

**Қостанай облысы бойынша мемлекеттік кірістер Департаментінің Рудный қаласы бойынша мемлекеттік кірістер Басқармасы, 111500, Қостанай облысы, Рудный қ., Парк көш., 14 үй, анықтама телефоны: 8 (71431) 4-34-55, 4-33-90, электрондық мекенжайы: a.kaipenova@kgd.gov.kz осы мемлекеттік органның мемлекеттік қызметшілері арасындағы «Б» корпусының бос әкімшілік мемлекеттік лауазымға орналасуға ішкі конкурс жариялайды:**

**1. «Салық төлеушілердің ақпараттарын қабылдау мен өңдеу және салықтық тіркеу орталығы» бөлімінің бас маманы, С-R-4 санаты,**

**1 бірлік(уақытша, 2022 жылдың 21.09.** **дейін негізгі қызметкердің бала күтімі бойынша демалыс кезеңіне).**

Лауазымдық еңбек ақысы еңбек еткен жылына қарай **95 209,86** тенгеден **128 834,16** тенгеге дейін.

**Функционалдық міндеттері:** Жеке кәсіпкерлер және жеке тұлғаларды салық төлеушілер есебіне тіркеуді жүзеге асыру; бекітілген салықтық есеп нысанын толтыру тәртібіне түсініктеме беру; салықтық есеп нысанын электронды түрде қабылдау. Патенттер беру. Жеке кәсіпкерлер, заңды тұлғаларды тіркеу, қайта тіркеу және есептен шығару. Салық төлеушілер- жеке тұлғаларды тіркеу. Жеке тұлғалардың салық салу объектілерін тіркеу. Тіркеу және жеке тұлғаларды салық төлеушілер ретінде есепке қою, тіркеу мәліметтерін өзгерту, салық салу объектілерінің орналасқан орны бойынша тіркеу есебіне қою. Оңайтылған тәртіпте жеке кәсіпкерлердің жекелеген санаттағы қызметін тоқтату кезінде камералдық бақылау өткізу (Салық кодексінің 67 бабы).Салық төлеушілерден есептемелер және салықтық декларацияларды қабылдауды жүзеге асыру; салық органында бақылау-кассалық машинаны тіркеуге қою және шығару туралы салықтық өтініштерді қабылдау және енгізу; криптографикалық кілттерді беру бойынша жұмыс; ҚҚС бойынша есепке қою және шығару; салық төлеушілер арасында түсініктеме жұмыстарын өткізу; Қостанай облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментіне ақпараттарды ұсыну; бөлім басшысының жеке тапсырмаларын орындау. ИСАЖ АЖ, СЕЭН , ҚҚС АЖ, ТКАЖ, ХКЖЖ, СЕӨЖ бағдарламаларында жұмыс. 2-Н тоқсан сайынғы есептілікті жасау. Тауарларға кедендік декларацияларды қабылдау және тіркеу. Азаматтардың және заңды тұлға өкілдерінің өтініштерін қарауды қамтамасыз ету. Қызметтік міндеттерді орындауда алынған салық төлеушілер туралы мәліметті құпия сақтау. Басқарма қызметкерлері үшін бекітілген еңбек нормаларын және қызметтік міндеттерді сақтау. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес заңдылығын білу, қадағалау.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар**: Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, мемлекеттік және жергілікті басқару, қаржы, қаржылық есеп бойынша экономист), құқық (құқықтану, кедендік іс).

Ортадан кейінгі немесе техникалық және кәсіпқой білім рұқсат етіледі: құқық (құқықтану), қаржы (қаржылық іс, қаржылық менеджмент, қаржылық бақылау және аудит, салық және салық салу, салықтық менеджмент),есеп және аудит (есепші, есепші-ревизор (аудитор), шаруашылық қызметтің бухгалтерлік есебі және талдау бойынша экономист) бір жылдан кем емес мемлекеттік қызмет өтілі бар немесе аталған санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар.

Мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық.

Жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

**2. Салықтық бақылау бөлімінің бас маманы, С-R-4 санаты,**

**1 бірлік (уақытша, 2022 жылдың 10.09.** **дейін негізгі қызметкердің бала күтімі бойынша демалыс кезеңіне).**

Лауазымдық еңбек ақысы еңбек еткен жылына қарай **95 209,86** тенгеден **128 834,16** тенгеге дейін.

**Функционалдық міндеттері:** Басқарма басшысының және облыстық мемлекеттік кірістер Департаментінің тапсырмаларын орындау; облыстық мемлекеттік кірістер Департаментінің тапсырмаларына ақпарат және жауаптарды ұсыну. Салық төлеушілердің хаттарымен және шағымдануларымен жұмыс жасау, әрекетсіз салық төлеушілер бойынша іс-шараларды өткізуді ұйымдастыру.

ҚҚС КТС салық төлеушілері бойынша камералдық бақылауды жүзеге асыру. Жалған кәсіпорындарды өңдеу бойынша іс-шараларды өткізу. СК 66-67-б. сәйкес камералды бақылауды өткізу, сондай – ақ заңды тұлғалар және жеке кәсіпкерлер бойынша салық есебінің барлық нысандары бойынша да. Уәкілетті органдарында және қарсы тексерісте сұраныстарды бақылау және бекіту. Бөлім жұмысшыларының лауазымды міндеттемелерін сақтау үшін, МКДБ жіберілген бақылау тапсырмаларын уақытылы орындалуы үшін бақылау. БАҚ арқылы салық төлеушілер арасында түсіндіру жұмыстарын өткізу, салық төлеушілердің хаттарымен және шағымдануларымен жұмыс жасау, салық заңнамасының бұзушылықтары бойынша әкімшілік материалдарды дайындау. САЭБ АЖ әкімшілік бұзушылықтар бойынша хаттамалар жасау. Алкогольды өнімдерге ілеспе тауар құжаттамасының уақытылы растау үшін бақылауды жүзеге асыру. ФЖ-тан БКМ есебіне қою, алкогольды өнімге лицензияның болу мәселері бойынша тақырыптық тексерісінің өтілуін бақылау. Кедендік одақ бойынша өтініштерді қабылдау, өңдеу, кедендік одақ бойынша экспортты растауға сұрауды уақтылы жіберу. Акцизге салық салуға қатысты түсініктеме беру хаттарына жауап беру. Акцизді әкімшілендіру бойынша шаралар өткізу.

Алкогольдік өнімді өдіретін кәсіполрындарда акциз жұмысына жауапты болып табылады. Алкогольды өнімдерге ілеспе тауар құжаттамасының уақытылы растау үшін бақылауды жүзеге асыру. ФЖ-тан БКМ есебіне қою, алкогольды өнімге лицензияның болу мәселері бойынша тақырыптық тексерісінің өтілуін бақылау. Қызметтік міндеттемелерді орындау кезінде алынған салық төлеушілер туралы мәлімдемелер құпиясын сақтау. Мемлекеттік кірістер басқармасының жұмысшылары үшін белгіленген еңбек және қызметтік тәртіптерінің нормаларын сақтау. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес заңдылығын білу, қадағалау.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар**: Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, мемлекеттік және жергілікті басқару, қаржы, қаржылық есеп бойынша экономист), құқық (құқықтану, кедендік іс).

Ортадан кейінгі немесе техникалық және кәсіпқой білім рұқсат етіледі: құқық (құқықтану), қаржы (қаржылық іс, қаржылық менеджмент, қаржылық бақылау және аудит, салық және салық салу, салықтық менеджмент),есеп және аудит (есепші, есепші-ревизор (аудитор), шаруашылық қызметтің бухгалтерлік есебі және талдау бойынша экономист) бір жылдан кем емес мемлекеттік қызмет өтілі бар немесе аталған санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар.

Мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық.

Жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

**Конкурс Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл Агенттігі Төрағасының 2017 жылғы 21 ақпандағы №40 бұйрығымен бекітілген ««Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткізу қағидалары» (бұдан әрі - Қағидалар) және Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2018 жылғы 4 сәуірдегі № 92 бұйрығы «Мемлекеттік әкімшілік лауазымға орналасудың кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2017 жылғы 21 ақпандағы №40 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы негізінде өткізіледі.**

**Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:**

1)жарияланған деректердегіқосымшаға сәйкес үлгі бойынша өтініш;

2) қызметтік тізім, құжатты ұсынған күнге дейін отыз күнтізбелік күннен кем емес қызметкерлерді басқарудың кызметіне сәйкес куәландырылған.

Құжатты толық түрде ұсынылмаған болса, конкурстық комиссияның қарауына бас тартылады.

Азамат өзіне қатысты қосымша ақпарат, олардың біліміне, жұмыс тәжірибесіне, кәсіби дәрежесіне және беделіне (біліктілігін жоғарлату, ғылыми дәрежесі мен атағы берілген, ұсыныстар, ғылыми жарияланымдар, басқада ақпараттар, олардың кәсіби қызметінің айқындайтын біліктілігі құжаттардың көшірмесін) ұсына алады.

**Ішкі** конкурсқа қатысуға тілек білдірген тұлға конкурс жариялаған мемлекеттік органға келу арқылы, почта немесе **a.kaipenova@kgd.gov.kz** электрондық почтаның мекен-жайына электронды түрде, «Е-gov» Үкімет электрондық порталы арқылы құжаттар қабылдау уақытында құжаттарды ұсынады.

Е-gov» Үкімет электрондық порталы арқылы мемлекеттік органға электрондық почта арқылы құжаттарды ұсынған кезде, олардың түпнұсқасын әңгімелесуге бір сағат қалғанда табыстау керек. Құжаттарды ұсынбаған жағдайда конкурстық комиссияға әңгімелесуге жіберілмейді.

Құжаттарды қабылдау мерзімі – **3 жұмыс күні**, ішкі конкурс өткізу туралы жарияланған соңғы жарияланымнан кейінгі келесі есептелген жұмыс күні.

**Әңгімелесу өткізу орыны:** кандидаттар, ішкі конкурсқа қатысушылармен және әңгімелеуге жіберілгендер, Рудный қаласы бойынша мемлекеттік кірістер ғимаратына, мына мекен-жай бойынша: Қостанай облысы, Рудный қаласы, Парк көшесі, 14 үй, әңгімелесуге жіберілгені туралы қатысушыларға хабардар еткенен кейін 3 жұмыс күні аралығында келеді.

Ішкі конкурс жұмысының объективті және ашық түрде өтуін қамтамасыз ету үшін, оның отырысына бақылаушылар шақырылады.

Конкурстық комиссиясының отырысына бақылаушылар реттінде Қазақстан Республикасының Парламент және мәслихаттың барлық дәрежесіндегі депутаттар, БАҚ өкілдері, аккредитив тәртібінде Қазақстан Республикасының заңнамасында бекітілген, басқада мемлекеттік органдармен, қоғамдық ұйымдар (мемлекеттік емес ұйымдар), коммерциялық ұйымдармен және саяси партиялар, мемлекеттік қызмет (қарай-уәкілетті орган) істері жөніндегі уәкілетті органдардың қызметкерлері қатыса алады.

Конкурстық комиссияның отырысына бақылаушы тұлға реттінде қатысу үшін, әңгімелесу өткізу басталғанан бір күн бұрын қызметкерлерді басқару қызметінде (кадрлық қызмет) тіркеледі. Тіркеу үшін тұлға қызметкерлерді басқару қызметіне осы Тәртіптің 26 бөлімінде көрсетілген ұйымға қатысы барын айғақтайтын, электрондық құжаттар көшірмесін немесе көшірмесін, жеке басын куәландыратын электрондық құжаттардың көшірмесін немес көшірмесін ұсыну қажет.

Сарапшылар реттінде тұлға, конкурс жариялаған мемлекеттік органда қызметкер болып табылмайтын, осы салада тәжірибесі бар, бос орындар лауазымына бағытталған атқарымына сәйкес, соның ішінде ғылыми салада, сонымен қатар қызметкерлерді жылжыту және іріктеу мамандары, басқа мемлекеттік органдардан мемлекетік қызметкерлер, Қазақстан Республикасының және мәслихаттың депутатары болып табылады.

Конкурсқа қатысуға кеткен шығындарды (әңгімелесу өтетін орынға барып келу, тұрғын үй ғимаратын жалға алу, байланыс қызметінің барлы түрлері қолданылғаны үшін) азамат өз қаражатын қолданады.

Конкурстың комисиясының шешімімен келіспеген қатысушылар және кандидаттар уәкілетті органға немес оның аумақтық бөлімшелеріне, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібінде шағымдануына болады.

2019 ж 24.12.

«Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік

 лауазымына орналасуға конкурс өткізу

 қағидаларының 2-қосымшасы

Нысан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (мемлекеттік орган)

Өтініш

Мені\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын. «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, олармен келісемін және орындауға міндеттеме аламын. Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектілігіне жауап беремін. Қоса берілген құжаттар: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мекен жайы және байланыс телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(қолы) (Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ ж.