Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің мемлекеттік қызметшілері арасындағы «Б» корпусының әкімшілік мемлекеттік бос лауазымдарына

орналасуға орай ішкі конкурс жариялайды

Қостанай облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Алтынсарин ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы, индекс 111101, Қостанай облысы, Алтынсарин ауданы, Обаған аулы Ленина көшесі нөмерсіз , анықтама телефоны (71445) 34-2- 12, электрондық мекенжайы shzholdibaeva@taxkost.mgd.kz, Sh.Zholdibaeva@kgd.gov.kz Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің мемлекеттік қызметшілері арасындағы «Б» корпусының әкімшілік мемлекеттік бос лауазымдарына орналасуға орай ішкі конкурс жариялайды.

«Ақпаратты қабылдау және өңдеу орталығы» бөлімінің бас маманы С-R-4 санаты, 1 бірлік.

 Лауазымдық еңбек ақысы еңбек еткен жылына қарай 73288,23 тенгеден 99105,68 тенгеге дейін.

Негізгі функционалдық міндеттері: Ұйымдастыру кадрлық сұрақтардың шешуіне қатысады, қызметшілердің жеке істерін жүргізеді, еңбек кітапшаларын толтырады.Салық жеке шотына салықтық есеп формасы бойынша толық есептелініп енгізілгенін бақылауға алу; Салық заңнамасындағы өзгеірстерін үйрету бойынша техникалық оқыту, семинар өткізу және ұйымдастыру; Жеке тұлғаларды және ЖК тіркеу, Бюджетке төленетін басқада төлемдер бойынша заңды тұлғалар мен жеке тұлғаларды тіркеу, тіркеу бойынша тексеру жүргізу. Кайтатіркеу және жою мәселелері бойынша кеңес беру. Салық төлеушілерді бекіту бойынша тіркелу деректерін түгендеуін жүргізу; жоғарыдағы ұйымдастырушы бақылау тапсырмасынорындау. ИСАЖ, ЭСЕҚ, ҚҚС АЖ, ЖТАЖ, ХЖКЖ бағдарламаларында жұмыс жасау, салық төлеушілердің хаттарына жауап беру. Заңды тұлғалар ЖК және жеке тұлғалар ұсынатын өтініштер, есептер және бақада ақпаратын қабылдау және қайта түгендеу. МКБ басшылығының тапсырмасын орындау. Мемлекеттік кірістер басқармасының қызметкерлеріне бекітілген еңбек және қызметтік тәртіптің нормаларын сақтайды. ҚР заңдық актілеріне сәйкес Басшысының болмаған кезеңінде оған жатқызылған сұрақтар бойынша орнын басады.

 Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Әлеуметтану ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы).

Құқық (құқықтану, кеден ісі). Жаратылыстану ғылымдары (математика, информатика). Білім (құқық және экономика негіздері).

Мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе C-R-5, E-R-5, E-G-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында не саяси лауазымдарда бір жылдан кем емес;

2) мемлекеттік қызмет өтілі орталық, облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдардың қатардағы құрамындағы лауазымдарда екі жылдан кем емес;

3) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы.

Конкурс Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 12 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының әкімшілік мемлекеттік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидалары» (бұдан әрі - Қағидалар) негізінде жүргізіледі.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушыларды қатыстыруға жол беріледі. Байқаушы ретінде тіркелу сұрақтары бойынша Қостанай облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Алтынсарин ауданы Мемлекеттік кірістер басқармасына жүгіну қажет.

**Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:**

1) белгіленген нысан бойынша өтініш;

2) тиісті персоналды басқару қызметімен (кадр қызметімен) расталған қызметтік тізім.

Құжаттардың толық емес пакетін ұсыну конкурс комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

Азаматтар бiлiмiне, жұмыс тәжiрибесiне, кәсiби деңгейіне және беделіне қатысты (бiлiктiлiгiн арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берiлуi туралы құжаттардың көшiрмелерi, мiнездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

Ішкі конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар конкурс өткiзетiн мемлекеттiк органға құжаттарын қолма-қол тәртіпте, почта арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық почта мекенжайына электронды түрде не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады тапсырады.

Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды электронды түрде электрондық почта не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы берілген жағдайда азаматтар құжаттардың түпнұсқасын әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күн бұрын кешіктірілмей береді.

Құжаттар Қостанай облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің және уәкілетті органның сайтында ішкі конкурс өткiзу туралы хабарландыру соңғы жарияланған күнінен бастап 3 **жұмыс күннің ішінде** (2016 жылғы 15 тамыздан бастап 2016 жылғы 17 тамызды қоса есептегенде) ұсынылуы қажет.

Әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап **3 жұмыс күн ішінде** Қостанай облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Алтынсарин ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасында өтеді.

Азаматтар конкурсқа қатысу шығындарын (әңгімелесу өтетiн жерге келу және қайту, тұрғын жай жалдау, тұру, байланыс қызметiнiң барлық түрлерiн пайдалану) өздерiнiң жеке қаражаттары есебiнен жүргiзедi.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкiлеттi органға немесе оның аумақтық бөлiмшесiне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртiбiнде конкурс комиссиясының шешiмiне шағымдана алады.