|  |
| --- |
|  |

**«Б» корпусының бос төменгі әкімшілік мемлекеттік лауазымға орналасуға жалпы конкурс өткізіледі**

**Қостанай облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Амангелді ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы, республикалық мемлекеттік мекемесі, Қостанай облысы, Амангелді ауданы, Амангелді селосы, Майлин көш., 46 үй, анықтама үшін телефон: 8(71440) 2-18-63, немесе электрондық мекен-жайы** [nk3920@taxkost.mgd.kz](mailto:nk3920@taxkost.mgd.kz) **«Б» корпусының бос төменгі әкімшілік мемлекеттік лауазымға орналасу үшін жалпы конкурс жариялайды:**

Салық төлеушілермен жұмыс бөлімінің бас маманы, С-R-4 санаты, 1- бірлік.

Лауазымдық еңбек ақысы еңбек еткен жылына қарай **73288** теңгеден **99105** теңгеге дейін.

# Негізгі функционалдық міндеттері:

Салық заңдылығы, қаулылары, инструктивті материалдар бойынша салық төлеушілердің тапсырған есептеріне камералдық бақылауды жүзеге асыру. Салық төлеуші субъектілері бойынша түрлі сұрақтарды қамту. Тексеру қорытындыларын тіркеу мен материалдарды сапалы құжаттауды уақытылы рәсімдеу. Салық пен төлемдердің түсуіне бақылау жасау. Салық пен төлемнің уақытында есептелу және толық түсуін қамтамасыз етеді.

Төлемдерді тексеру және өндіру: қолданып жүрген жарлықтар мен заңдар және инструкциялық нұсқаулар негізінде әр түрлі салық сұрақтары бойынша тексеру жасау;САЭБ бойынша тексеру жұмыстарын уақытында сапалы нақтылы түрде орындау;Тексеру қорытындыларын тіркеу мен материалдарды сапалы құжаттауды уақытылы рәсімдеу.САЭБ ақпараттық жүйесінде шет мемлекеттердің салық органдарының және аумақтық саылқ басқармасының қарсы тексеру бойынша сұрау хатына уақытылы жауап беру. ҚР «cалық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» салық Кодексінің 37-1, 43 баптарына сәйкес заңды және жеке кәсіпкерлердің жабуға берілген арыздары бойынша камералдық бақылау жасап жұмыстар жүргізу. ФЕ БКМ тіркеу, фискалдық есептерді қабылдау және алу, ФЕ БКМ тіркеу журналын жүргізу. Облыс тарапынан келген және бақылауда тұрған тапсырмаларды уақытында нақтылы орындау; Бөлім құжаттарын белгіленген мерзімде архивке тапсыру; Салық берешегін өндіру мақсатында бүкіл шараларды қолданып жұмыс жасауға ат салысу; өзі тексеру нәтижесінде есептелінген қосымша салық және айыппұлдарды бюджетке толық өндірілуіне жауапты. Салық төлеушілерге қатысты әкімшілік істерді дұрыс жүргізу; (әкімшілік хаттама, қаулы т.б), EUSS бағдарламасына кіргізуге жататын әкімшілік материалдардың уақытылы кіргізілуіне ат салысу; Жеке кәсіпкерлік субъектілерін және мемлекеттік мекемелер мен уәкілетті органдарға тексеру жұмыстарына қатысты аудандық прокуратура жанындағы орталықтандырылған құқықтық статистикалық бөліміне тиісті құжаттарды уақытында тапсыру; Мемлекеттін қызметкерлердің кірісі туралы салық декларациясын тапсырғанан кейін тексеріс жүргізуде декларациясын тапсырмаса немесе толық тапсырмаса мемлекеттік қызметкерге хабарлама беріп әкімшілік хаттама қаулы толтырылып сот орындаушыларына табыс етілу керек. 2 Н есебін құрастыруда қатысу. мемлекеттік кірістер басқармасына келіп түскен жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін тіркеу және онымен жұмыс жасау, ай сайынғы, тоқсан сайынғы 1-ОЛ нысанды статистикалық есебін жасап тапсыру. Салық төлеушілерге түсіндіру жұмыстарын жүргізу. жұмысына тиісілі бақылау тапсырмаларда жүктелген жылдық, тоқсандық, айлық, жетілік, күндемелік және хаттамалық тапсырмалармен бекітілген, келіп түскен хаттар бойынша басқарма бастығы немесе бөлім бастығымен жүктелген тапсырмаларды уақытылы және сапалы беру керек. Ақпараттық қауіпсіздік политикасын сақтау. Облыстық мемлекеттік кірістер департаментінен тоқсандық, ай сайын және бір жолғы тапсырмаларды орындау.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, мемлекеттік және жергілікті басқару, қаржы), құқық (құқықтану, кеден ісі). Орта білімнен кейін немесе техникалық және кәсіби білімі, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда облыста екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда құқық (құқықтану), қаржы (банк ісі, қаржы менеджменті,қаржы бақылауы және аудит, салық және салық салу,салық менеджменті), есеп және аудит (есепші, есепші-ревизор, (аудитор),бухгалтерлік есеп және шаруашылық қызмет бойынша экономист) жіберіледі.

Мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

Жұмыс тәжірибесі келесі жоғары білімі болса талап етілмейді.

«Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға  
үміткерлерды Қазақстан Республикасының мемлекеттік тілі мен  
заңнамаларын білуге арналған тестілеу бағдарламалары:

Қазақстан Республикасының мемлекеттік тілін білуге арналған тест;  
Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы» Қазақстан Республикасының конституциялық заңы, «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтiнiштерiн қарау тәртiбi туралы», «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы», «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын бiлуге арналған тестер.

Конкурс Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс- қимыл агенттігі Төрағасының 2017 жылғы 21 ақпандағы № 40 бұйрығымен бекітілген бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдардың бос орындарына конкурс өткізу және конкурс комиссиясын қалыптастыру қағидалары негізінде өткізіледі.

Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:

1) осы Қағидалардың [2-қосымшасына](http://urist.kst_obl_dom/kaz/docs/V1700014939#z179) сәйкес нысандағы өтініш;

      2) 3х4 үлгідегі түрлі түсті суретпен осы Қағидаларға [3-қосымшаға](http://urist.kst_obl_dom/kaz/docs/V1700014939#z181) сәйкес нысанда толтырылған "Б" корпусының әкімшілік мемлекеттік лауазымына кандидаттың қызметтiк тiзiмі;

      3) бiлiмi туралы құжаттар мен олардың көшірмелерінің нотариалдық куәландырылған көшiрмелерi;

      "Болашақ" халықаралық стипендиясын иеленуші, сондай-ақ өзара тану және баламалылығы туралы халықаралық шарттардың қолдану аясына жататын Қазақстан Республикасының азаматтарына шетелдік жоғары оқу орындары, ғылыми орталықтары мен зертханалары берген білім туралы құжаттарды қоспағанда, Қазақстан Республикасы азаматтарының шетелдік білім беру ұйымдарында алған білімі туралы құжаттарының көшiрмелерiне білім беру саласындағы уәкілетті орган берген аталған бiлiмi туралы құжаттарды нострификациялау немесе тану куәліктерінің көшірмелері қоса беріледі.

      "Болашақ" халықаралық стипендиясын иеленушілерге берілген бiлiмi туралы құжаттарға "Халықааралық бағдарламалар орталығы" Акционерлік қоғамы берген Қазақстан Республикасы Президентінің "Болашақ" халықаралық стипендиясы бойынша оқуды аяқтау туралы анықтаманың көшірмесі қоса беріледі.

      Өзара тану және баламалылығы туралы халықаралық шарттардың қолдану аясына жататын бiлiмi туралы құжаттардың көшірмелеріне білім беру саласындағы уәкілетті орган берген аталған бiлiмi туралы құжаттарды тану туралы анықтаманың көшірмелері қоса беріледі;

      4) еңбек қызметін растайтын құжаттың нотариалдық куәландырылған немесе жұмыс орнынан кадр қызметімен куәландырылған көшiрмесi;

      5) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 [бұйрығымен](http://urist.kst_obl_dom/kaz/docs/V1000006697#z1) бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6697 болып тіркелген) Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттама нысандарына сәйкес құжат тапсырғанға дейін алты айдан аспайтын уақытта берілген 086/е нысандағы денсаулығы туралы медициналық анықтама (дәрігерлік кәсіби-консультациялық қорытынды) (немесе нотариалдық куәландырылған көшірмесі);

      6) Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

      7) құжаттарды тапсыру сәтінде заңнаманы білуіне тестілеуден өткені туралы шекті мәннен төмен емес нәтижелері бар қолданыстағы сертификат (немесе сертификаттың нотариалдық куәландырылған көшірмесі);

      8) конкурсқа қатысу үшін құжаттарды тапсыру сәтінде уәкілетті органда жеке қасиеттерін бағалауды өту туралы қолданыстағы қорытынды (немесе қорытындының нотариалдық куәландырылған көшірмесі);

      9) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 27 сәуірдегі № 272 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 11 маусымда № 11304 тіркелді) бекітілген "Психоневрологиялық ұйымнан анықтама беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметтің [стандартына](http://urist.kst_obl_dom/kaz/docs/V1500011304#z182) сәйкес нысан бойынша құжат тапсырғанға дейін бір жылдан аспайтын уақытта берілген психоневрологиялық ұйымнан анықтама (немесе қорытындының нотариалдық куәландырылған көшірмесі);

      10) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 27 сәуірдегі № 272 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 11 маусымда № 11304 тіркелді) бекітілген "Наркологиялық ұйымнан анықтама беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметтің [стандартына](http://urist.kst_obl_dom/kaz/docs/V1500011304#z217) сәйкес нысан бойынша құжат тапсырғанға дейін бір жылдан аспайтын уақытта берілген наркологиялық ұйымнан анықтама (немесе қорытындының нотариалдық куәландырылған көшірмесі).

      Осы Қағидалардың 76-тармағының 3), 4), 5), 7), 8), 9) және 10) тармақшаларында көрсетілген құжаттардың көшірмелерін ұсынуға рұқсат етіледі.

      Бұл ретте, персоналды басқару қызметі (кадр қызметі) құжаттардың көшірмелерін түпнұсқалармен салыстырып тексереді.

      Егер азамат еңбек қызметін жүзеге асырмаған және конкурс жарияланған бос лауазым бойынша жұмыс өтілі талап етілмейтін жағдайда еңбек қызметін растайтын құжаттың көшiрмесiн ұсыну талап етілмейді.

      Осы Қағидалардың 62-тармағы екінші бөлігінде көзделген жағдайларда жалпы конкурсқа қатысу үшін мемлекеттік қызметші және Заңның 29-бабы [5-тармағы](http://urist.kst_obl_dom/kaz/docs/Z1500000416#z282) бірінші бөлігінде көрсетілген адам келесі құжаттарды тапсырады:

      1) осы Қағидалардың [2-қосымшасына](http://urist.kst_obl_dom/kaz/docs/V1700014939#z179) сәйкес нысандағы өтініш;

      2) тиісті персоналды басқару қызметімен құжат тапсырғанға дейін бір айдан аспайтын уақытта расталған қызметтік тізім;

      3) Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі.

       Құжаттардың толық емес пакетін немесе дәйексіз мәліметтерді ұсыну комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

Азаматтар бiлiмiне, жұмыс тәжiрибесiне, кәсiби деңгейіне және беделіне қатысты (бiлiктiлiгiн арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берiлуi туралы құжаттардың көшiрмелерi, мiнездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

Жалпы конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар соңғы хабарландыру жарияланғаннан кейін келесі күннен бастап 7 жұмыс күн ішінде құжаттарын қолма-қол тәртіпте, 110200, Қостанай облысы, Амангелді ауданы ауданы, Амангелді селосы, Майлин көш., 46 үй мекен-жайына немесе [nk3920@taxkost.mgd.kz](mailto:nk3920@taxkost.mgd.kz) электрондық пошта мекен - жайына электронды түрде не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады. Анықтама телефоны: (871440) 2-18-63.

Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды электронды түрде электрондық пошта не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы берілген жағдайда азаматтар құжаттардың түпнұсқасын әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күн бұрын кешіктірмей өткізуі қажет.

Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

Әңгімелесуге жіберілген үміткерлер оны үміткерлерді әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап 3 жұмыс күн ішінде «Амангелді ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы» РММ-сіне Қостанай облысы, Амангелді ауданы, Амангелді селосы, Майлин көш., 46 үй мекен - жайы бойынша өтеді.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады. Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның қызметкерлері қатыса алады.

Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін тұлға әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей персоналды басқару қызметінде (кадр қызметінде) тіркеледі. Тіркелу үшін тұлғалар персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін немесе электрондық көшірмесін, осы Қағидалардың 26-тармағында көрсетілген ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың көшірмелерін немесе электрондық көшірмелерін ұсынады.

Азаматтар конкурсқа қатысу шығындарын (әңгімелесу өтетiн жерге келу және қайту, тұрғын жай жалдау, тұру, байланыс қызметiнiң барлық түрлерiн пайдалану) өздерiнiң жеке қаражаттары есебiнен жүргiзедi.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкiлеттi органға немесе оның аумақтық бөлiмшесiне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртiбiнде конкурс комиссиясының шешiмiне шағымдана алады.