|  |
| --- |
|  |

Общий конкурс на занятие вакантной административной государственной низовой должности корпуса «Б»

РГУ «Управление государственных доходов по Амангельдинскому району» Департамента государственных доходов по Костанайской области, Костанайская область, Амангельдинский район, село Амангельды, ул.Майлина, 46, телефоны для справок: 8(71440) 21-8-63, электронный адрес: [nk3920@taxkost.mgd.kz](mailto:nk3920@taxkost.mgd.kz) объявляет общий конкурс на занятие низовой вакантной административной государственной должности корпуса «Б»

Главный специалист отдела по работе с налогоплательщиками, категория С-R-4, 1 единица.

Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 73288 тенге до 99105 тенге.

**Основные функциональные обязанности:** Проведение анализа представленной налоговой отчетности на предмет корректности исчисление сумм налогов, а также корректности заполнения расчетов и деклараций, направление налогоплательщикам следующих видов уведомлений: о сумме налогов и других обязательных платежей в бюджет, исчисленных органом государственных доходов в соответствии налоговым кодексом РК, об устранении нарушений, выявленных по результатам камерального контроля. Принимает участие в мероприятиях по принудительному взиманию налогов. Проводит анализ задолженности по налогам. Осуществлять документальные проверки правильности исчисления, полноты и своевременности перечисления налогов и других платежей в бюджет, а также взносов в НПФ, социальных отчислений, тематические проверки по отдельным вопросам, встречные налоговые проверки и хронометражные обследования. Регистрировать проверки хозяйствующих субъектов в соответствующих органах Генеральной прокуратуры РК. Формировать и вручать следующие виды уведомлений: о доначисленных в ходе проверки суммах платежей и штрафных санкций в сроки, установленные законодательством, о сумме налогов и других обязательных платежей в бюджет, исчисленных Управлением в соответствии с п. 2 ст. 31 НК РК, об устранении нарушений, выявленных по результатам камерального контроля .Регистрация ККМ с ФП, прием и снятие фискальных отчетов, ведение журнала регистрации ККМ с ФП. Составление административных материалов об административных правонарушениях в ИС ЭКНА. Проведение камерального контроля налоговой отчетности при ликвидации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей согласно статей 37-1, 43 Кодекса РК «О налогах и других обязательных платежах в бюджет».; Разъяснение налогового законодательства. После сдачи декларации государственных служащих проверка декларации, при выявлений нарушений направление уведомлений об устранении нарушении и составление административных дел и направление судоисполнителю.Участие в составлении отчета 2-н. Своевременная регистрация обращений физических, юридических лиц и составление отчета 1-ОЛ. Выполнение разовых и контрольных месячных, квартальных и годовых заданий управления государственных доходов качественно и своевременно направлять областной деапартамент государственных доходов .

Требования к участникам конкурса: Высшее: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, государственное и местное управление, финансы), право (юриспруденция, таможенное дело).

Допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование право (правоведение), финансы (банковское дело, финансовый менеджмент, финансовый контроль и аудит, налоги и налогообложение, налоговый менеджмент), учет и аудит (бухгалтер, бухгалтер-ревизор (аудитор), экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности) при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

Опыт работы при наличии высшего образования не требуется.

Тесты на знание государственного языка Республики Казахстан, на знание Конституции Республики Казахстан, конституционного закона Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан», «О противодействии коррупции», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственных услугах», «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республики Казахстан».

**Конкурс проводится на основе Правил проведения конкурса на занятие вакантной административной государственной должности и формирования конкурсной комиссии, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции № 40 от 21 февраля 2017 года.**

Необходимые для участия в конкурсе документы:

1) заявление по форме, согласно [приложению 2](http://urist.kst_obl_dom/rus/docs/V1700014939#z238) к настоящим Правилам;

      2) послужной список кандидата на административную государственную должность корпуса "Б" с цветной фотографией размером 3х4 по форме, согласно [приложению 3](http://urist.kst_obl_dom/rus/docs/V1700014939#z246) к настоящим Правилам;

      3) копии документов об образовании и приложений к ним, засвидетельствованные нотариально;

      К копиям документов об образовании, полученным гражданами Республики Казахстан в зарубежных организациях образования, прилагаются копии удостоверений о признании или нострификации данных документов об образовании, выданных уполномоченным органом в сфере образования, за исключением документов об образовании, выданных зарубежными высшими учебными заведениями, научными центрами и лабораториями гражданам Республики Казахстан – обладателям международной стипендии "Болашак", а также подпадающих под действие международного договора (соглашение) о взаимном признании и эквивалентности.

      К копиям документов об образовании, выданных обладателям международной стипендии "Болашак", прилагается копия справки о завершении обучения по международной стипендии Президента Республики Казахстан "Болашак", выданной акционерным обществом "Центр международных программ".

      К копиям документов об образовании, подпадающих под действие международного договора (соглашения) о взаимном признании и эквивалентности, прилагаются копии справок о признании данных документов об образовании, выданных уполномоченным органом в сфере образования;

      4) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность, засвидетельствованная нотариально либо удостоверенная кадровой службой с места работы;

      5) медицинская справка о состоянии здоровья (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме № 086/у, согласно формам первичной медицинской документации организаций здравоохранения, утвержденным [приказом](http://urist.kst_obl_dom/rus/docs/V1000006697#z1) и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697), выданная не более чем за шесть месяцев до дня представления документов (либо нотариально засвидетельствованная копия);

      6) копия документа, удостоверяющего личность, гражданина Республики Казахстан;

      7) сертификат о прохождении тестирования на знание законодательства с результатами не ниже пороговых значений, действительный на момент подачи документов (далее – сертификат) (либо нотариально засвидетельствованная копия сертификата);

      8) заключение о прохождении оценки личных качеств в уполномоченном органе, действительное на момент подачи документов для участия в конкурсе (либо нотариально засвидетельствованная копия заключения);

      9) справка с психоневрологической организации по форме, согласно стандарту государственной услуги "Выдача справки с психоневрологической организации", утвержденному [приказом](http://urist.kst_obl_dom/rus/docs/V1500011304#z115) Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11304), выданная не более чем за один год до дня представления документов (либо нотариально засвидетельствованную копию);

      10) справка с наркологической организации по форме, согласно стандарту государственной услуги "Выдача справки с наркологической организации", утвержденному [приказом](http://urist.kst_obl_dom/rus/docs/V1500011304#z137) Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11304), выданная не более чем за один год до дня представления документов (либо нотариально засвидетельствованная копия).

Допускается предоставление копий документов, указанных в [подпунктах 3)](http://urist.kst_obl_dom/rus/docs/V1700014939#z163), [4)](http://urist.kst_obl_dom/rus/docs/V1700014939#z167), [5)](http://urist.kst_obl_dom/rus/docs/V1700014939#z168), [7)](http://urist.kst_obl_dom/rus/docs/V1700014939#z170), [8)](http://urist.kst_obl_dom/rus/docs/V1700014939#z171), [9)](http://urist.kst_obl_dom/rus/docs/V1700014939#z172) и [10)](http://urist.kst_obl_dom/rus/docs/V1700014939#z173) пункта 76 настоящих Правил.

В случаях, предусмотренных в части второй [пункта 62](http://urist.kst_obl_dom/rus/docs/V1700014939#z124) настоящих Правил, для участия в общем конкурсе государственным служащим и лицом, указанным в части первой [пункта 5](http://urist.kst_obl_dom/rus/docs/Z1500000416#z157) статьи 29 Закона, предоставляются следующие документы:

      1) заявление по форме, согласно [приложению 2](http://urist.kst_obl_dom/rus/docs/V1700014939#z238) к настоящим Правилам;

      2) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом не более чем за один месяц до дня представления документов;

      3) копия документа, удостоверяющего личность, гражданина Республики Казахстан.

При этом служба управления персоналом (кадровая служба) сверяет копии документов с подлинниками.

      Не требуется предоставление копии документа, подтверждающего трудовую деятельность, в случае, если гражданин не осуществлял трудовую деятельность и если стаж работы не требуется по вакантной должности, на которую объявлен конкурс.

Представление неполного пакета документов является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Лица, изъявившие желание участвовать в общем конкурсе представляют документы в РГУ «Управление государственных доходов по Амангельдинскому району Департамента государственных доходов по Костанайской области», в течение 7 рабочих дней со следующего дня последней публикации объявления о проведении общего конкурса на интернет-ресурсах и уполномоченного органа по адресу: (110200, Костанайская область, Амангельдинский район, с.Амангельды, ул. Майлина, д.46 или по электронной почте [nk3920@taxkost.mgd.kz](mailto:nk3920@taxkost.mgd.kz) , либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov» в сроки приема документов.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты либо посредством портала электронного правительства "Е-gov", их оригиналы либо нотариально засвидетельствованные копии представляются не позднее чем за один рабочий день до начала собеседования. Телефон для справок 8(71440) 2-18-63.

При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят его в РГУ «Управление государственных доходов по Амангельдинскому району Департамента государственных доходов по Костанайской области» по адресу: Костанайская область, Амангельдинский район, с.Амангельды, ул. Майлина, д. 46 в течение 3 рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии допускается присутствие на ее заседании наблюдателей. В качестве наблюдателей на заседании конкурсной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, работники уполномоченного органа по делам государственной службы.

Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо регистрируется в службе управления персоналом (кадровой службе) не позднее одного рабочего дня до начала проведения собеседования. Для регистрации лицо предоставляет в службу управления персоналом (кадровую службу) копию или электронную копию документа, удостоверяющего личность, и копии или электронные копии документов, подтверждающих принадлежность к организациям, указанным в [пункте 26](http://urist.kst_obl_dom/rus/docs/V1700014939#z57) настоящих Правил.

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения собеседования и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи всех видов) граждане производят за счет собственных средств.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.