Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігінің мемлекеттік органдарының мемлекеттік қызметшілері арасындағы «Б» корпусының бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға ішкі конкурс хабарламасы

**«Қостанай облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті» республикалық мемлекеттік мекемесі 110003, Қостанай қ., Гоголя көш. 183, анықтама үшін телефон (7142) 53-56-09, электрондық мекен-жайы: sa.narumbaeva@kgd.gov.kz Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігінің мемлекеттік органдарының мемлекеттік қызметшілері арасындағы «Б» корпусының бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға ішкі конкурс жариялайды:**

1. **Рудный қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының басшысы, С-R-1 санаты, 1 бірлік**

Лауазымдық еңбек ақысы еңбек еткен жылына қарай 142 412 теңгеден 192 381 теңгеге дейін.

**Функционалдық міндеттері:** Мемлекеттік кірістер басқармаларының қызметіне жалпы басшылық ету және үйлестіру, мемлекеттік кірістер басқармаларын мемлекеттік билік органдарында және өзге де ұйымдарда білдіру, салық төлеушілердің салық міндеттемелерін орындауына салық бақылауын жүзеге асыру, салық заңнамасының және салықтық емес түсімдердің түсуін көздейтін өзге де нормативтік құқықтық актілердің сақталуына бақылауды жүзеге асыру, ҚР фискалды саясатын қалыптастыру бойынша және осы саясатты іске асыру бойынша басқарманың жұмысын ұйымдастыру. Ұжымда жұмыс істей білу, бірыңғай корпоративтік рух тудыра білу, адамдармен араласа білу, орындаушылық, жеделділік және талап қоя білу қабілеті. Жоғары адамгершілік, этикалық және іскерлік қасиеттер.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** 1. Жоғары: құқық немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе техникалықғылымдар мен технологиялар.

2. Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлау туралы сертификаттарының болғаны жөн.

Мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1. мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, B-4, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, B-4, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;  
      3) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде орталық, облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі құқық қорғау органдардың орта басшы құрамынан немесе арнайы мемлекеттік органдардың кіші офицерлік құрамынан төмен емес лауазымдарда екі жылдан кем емес;

4) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы.

1. **Рудный қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының басшы орынбасары, С-R-2 санаты, 1 бірлік**

Лауазымдық еңбек ақысы еңбек еткен жылына қарай 127 421 теңгеден 172 393 теңгеге дейін.

**Функционалдық міндеттері:** Қаржы Министрлігінің Мемлекеттік кірістер басқармасы туралы Ережесіне сәйкес ұсынылған құқықтар мен өкілеттіктер шегінде кадрлық саясатты жүргізеді, оның құзырлығына жататын барлық мәселелерді шешеді. Қысқа мерзімді жоспарларды жүзеге асыру үшін бақылау жүргізеді; бақылау-экономикалық жұмыстар есептілігін талдау және жалпылау; салық заңнамасы мәселелері бойынша заңды және жеке тұлғалар салық төлеушілерін қабылдау және кеңес беру; облыстық мемлекеттік кірістер департаментінен келіп түсетін бақылау тапсырмаларын уақытылы орындау үшін бақылау; салық заңнамасының баяндамаларын, мақалаларын, сөйлеу сөздерін, насихаттарын дайындау. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтау және зерттеу. Бөлімдер туралы ережелерге сәйкес жеткізу бөлімдерін жүргізеді. Басқармаға жүктелген тапсырмалардың орындалуына жауапты болады. ҚР ҚМ МКК және Қостанай облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің, Рудный қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының бұйрықтарын, өкімдерін және тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындауды қамтамасыз етеді. Болжам, талдау жұмыстарын әзірлеу және оның орындалуын бақылау жұмыстарын ұйымдастырады. Жоғары тұрған органдарға бақылау тапсырмаларының және 2-Н есептілігінің уақытылы және сапалы ұсынылуын бақылау. ИСАЖ-та заңды тұлғаларды тіркеу, қайта тіркеу және есептен алуды жүргізуге күнделікті бақылау жасау. ЫСАЖ АЖ-да сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы, хаттамаларды және қаулыларды рәсімдеу дұрыстығын бақылау. Қызметтік міндеттерді орындауда алынған салық төлеушілер туралы мәліметті құпия сақтау. Басқарма қызметкерлері үшін бекітілген еңбек нормаларын және қызметтік міндеттерді сақтау. Екінші басшы орынбасары болмаған уақытта оның міндеттерін атқарады. Басшы болмаған уақытта Қазақстан Республикасының заңнама актілерінде белгіленген барлық мәселелер құқығы бойынша оны ауыстырады.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, (экономика, есеп және аудит, қаржы), құқық (құқықтану, кеден ісі) білімі.

Мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:  
      1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-5, С-5, C-O-6, C-R-3, D-5, D-O-5, Е-4, E-R-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-5, С-5, C-O-6, C-R-3, D-5, D-O-5, Е-4, E-R-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;  
      3) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық, облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі құқық қорғау органдардың кіші басшы құрамынан немесе арнайы мемлекеттік органдардың сержанттар құрамынан төмен емес лауазымдарда екі жылдан кем емес;

      4) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы.

1. **Қостанай қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының басшы орынбасары, С-R-2 санаты, 1 бірлік**

Лауазымдық еңбек ақысы еңбек еткен жылына қарай 127 421 теңгеден 172 393 теңгеге дейін.

**Функционалдық міндеттері:** Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының заңдарын және басқа да нормативтік-құқықтық актілерін, заңнамада белгіленген мемлекеттік қызметшінің міндеттерін сақтау; Қазақстан Республикасы Үкіметінің, Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің, Мемлекеттік кірістер комитететінің, Мемлекеттік кірістер департаментінің міндеттері мен шешімдерін, сондай-ақ Мемлекеттік кірістер басқармасы басшысының бұйрықтары мен өкімдерін іске асыруды қамтамасыз ету; Салықтық әкімшілендіруді жүзеге асырады; Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасының сақталуын қамтамасыз етуге бақылауды жүзеге асырады; Салықтық әкімшілендіруді жүзеге асыру; Өкілеттіктері шегінде мемлекеттің қауіпсіздігін, кәсіпкерлік қызмет субъектілерінің заңды құқықтары мен мүдделерін қамтамасыз етуге; Оңалту және банкроттық саласындағы заңнаманың орындалуына бақылауды жүзеге асырады; Міндетті зейнетақы жарналарын және міндетті кәсіби зейнетақы жарналарын толық және уақтылы есептеуді, ұстап қалуды және бірыңғай жинақтау зейнетақы қорына аударуды, әлеуметтік аударымды есептеуді және Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорына төлеуді қамтамасыз ету; Кедендік әкімшілендіру бизнес-процестерінің жаңғыртуына және реинжинирингіне қатысады; Департамент басшылығына Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жоспардан тыс салықтық тексеруді тағайындау туралы ұсыныстар енгізеді; Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте ақпараттық жүйелер арқылы мемлекеттік органдармен және өзге де ұйымдармен өзара іс-қимыл жасауды жүзеге асырады; Этил спиртінің, алкоголь өнімінің, темекі өнімінің өндірілуіне және айналымына, сондай-ақ мұнай өнімдерінің және биоотынның айналымына бақылауды жүзеге асыру бойынша жергілікті мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жасайды; Этил спиртінің және алкоголь өнімінің өндірілуі және айналымы, темекі өнімінің өндірілуі, мұнай өнімдерінің жеке түрлерінің өндірілуі және айналымы саласында қызметті жүзеге асыру кезінде Қазақстан Республикасының лицензиялау туралы заңнамасының сақталуына бақылауды жүзеге асырады; Департаменттің, оның аумақтық және құрылымдық бөлімшелерінің лауазымды тұлғаларының және қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық әрекеттерінің алдын алу, қызмет бабын теріс пайдалануды және сыбайлас жемқорлықты жою бойынша шаралар қолданады; Жетекшілік етілетін бөлімшелердің белгіленген есептілікті уақтылы жасауын және ұсынуын қамтамасыз етуге бақылайды; Жетекшілік етілетін бөлімшелердің жұмысына қажетті әдістемелік және консультативтік көмек көрсетеді; Жетекшілік етілетін бөлімшелердің лауазымды тұлғаларының және қызметкерлерінің біліктілігін артыруға жағдайлар жасайды; Өз құзыреті шегінде мемлекеттік, салық және өзге де заңмен қорғалатын құпиядан тұратын ақпаратты қорғау бойынша жұмысты жүргізуге міндетті; Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Құқық саласында немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес саласында жоғары білімі (құқықтану, экономика, есеп және аудит, қаржы).

Мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-5, С-5, C-O-6, C-R-3, D-5, D-O-5, Е-4, E-R-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-5, С-5, C-O-6, C-R-3, D-5, D-O-5, Е-4, E-R-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;  
      3) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық, облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі құқық қорғау органдардың кіші басшы құрамынан немесе арнайы мемлекеттік органдардың сержанттар құрамынан төмен емес лауазымдарда екі жылдан кем емес;  
      4) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы.

1. **Арқалық қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының басшы орынбасары, С-R-2 санаты, 1 бірлік**

Лауазымдық еңбек ақысы еңбек еткен жылына қарай 127 421 теңгеден 172 393 теңгеге дейін.

**Функционалдық міндеттері:** Бекітілген ұйымдастыру-құқықтық жұмыстар және өндіру, есепке алу және талдау, өндірістік емес төлемдерді әкімшілендіру, салық төлеушілермен жұмыс бөлімдерінінің негізгі атқаратын жұмыстарын орындауын бақылайды. Қысқа мерзімді жоспарлардың орындалуын бақылау; экономикалық-бақылау жұмыстарының есеп беруін қорытындылау және талдау жасау; салық заңдылықтар сұрақтары бойынша жеке тұлғалы мен заңды тұлғалы салық төлеушілерді қабылдау және кеңес беру; облыстық мемлекеттік кірістер департаментінің жеткізген бақылаулық тапсырмаларын уақытында орындалуын қадағалау; салық заңдылықтарының насихаттарын, баяндамаларын, мақалаларын дайындау. жетекшілік етілетін бөлімшелердің белгіленген есептілікті уақтылы жасауын және ұсынуын қамтамасыз етуге бақылауды жүзеге асыруға; жетекшілік етілетін бөлімшелердің жұмысына қажетті әдістемелік және консультативтік көмек көрсетуге; жетекшілік етілетін бөлімшелердің лауазымды тұлғаларының және қызметкерлерінің біліктілігін артыруға жағдайлар жасауға; өз құзыреті шегінде мемлекеттік, салық және өзге де заңмен қорғалатын құпиядан тұратын ақпаратты қорғау бойынша жұмысты жүргізуге міндетті; Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.Басқарма басшысы болмаған кезінде оның міндетін атқарады.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Құқық саласында немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес саласында жоғары білімі (құқықтану, экономика, есеп және аудит, қаржы).

Мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-5, С-5, C-O-6, C-R-3, D-5, D-O-5, Е-4, E-R-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-5, С-5, C-O-6, C-R-3, D-5, D-O-5, Е-4, E-R-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;  
      3) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық, облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі құқық қорғау органдардың кіші басшы құрамынан немесе арнайы мемлекеттік органдардың сержанттар құрамынан төмен емес лауазымдарда екі жылдан кем емес;

4) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы.

**Конкурс Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 12 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының әкімшілік мемлекеттік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидалары» (бұдан әрі - Қағидалар) негізінде жүргізіледі.**

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушыларды қатыстыруға жол беріледі. Байқаушы ретінде тіркелу сұрақтары бойынша Қостанай облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Адам ресурстары басқармасына жүгіну қажет.

**Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:**

1) белгіленген нысан бойынша өтініш;

2) тиісті персоналды басқару қызметімен (кадр қызметімен) расталған қызметтік тізім.

Құжаттардың толық емес пакетін ұсыну конкурс комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

Азаматтар бiлiмiне, жұмыс тәжiрибесiне, кәсiби деңгейіне және беделіне қатысты (бiлiктiлiгiн арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берiлуi туралы құжаттардың көшiрмелерi, мiнездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

Ішкі конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар конкурс өткiзетiн мемлекеттiк органға құжаттарын қолма-қол тәртіпте, почта арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық почта мекенжайына электронды түрде не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады.

Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды электронды түрде электрондық почта не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы берілген жағдайда азаматтар құжаттардың түпнұсқасын әңгімелесу басталғанға дейін бір күн бұрын кешіктірілмей береді.

Құжаттар Қостанай облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің және уәкілетті органның сайтында ішкі конкурс өткiзу туралы хабарландыру соңғы жарияланған күнінен бастап **3 жұмыс күннің ішінде** Қостанай қаласы, Гоголь көшесі, 183 үй мекенжайына, [**sa.narumbaeva@kgd.gov.kz**](mailto:sa.narumbaeva@kgd.gov.kz) мекенжайына ұсынылуы қажет.

Әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап **3 жұмыс күн ішінде** Қостанай облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінде өтеді.

Азаматтар конкурсқа қатысу шығындарын (әңгімелесу өтетiн жерге келу және қайту, тұрғын жай жалдау, тұру, байланыс қызметiнiң барлық түрлерiн пайдалану) өздерiнiң жеке қаражаттары есебiнен жүргiзедi.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкiлеттi органға немесе оның аумақтық бөлiмшесiне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртiбiнде конкурс комиссиясының шешiмiне шағымдана алады.