**Объявление внутреннего конкурса на занятие вакантных административных государственных должностей корпуса «Б» среди государственных служащих государственных органов Министерства финансов Республики Казахстан**

**РГУ «Департамент государственных доходов по Костанайской области» (110003, г. Костанай, ул. Гоголя, 183, телефон для справок: (7142) 53-56-09, электронный адрес: sa.narumbaeva@kgd.gov.kz объявляет внутренний конкурс на занятие вакантных административных государственных должностей корпуса «Б» среди государственных служащих данного государственного органа:**

1. **Руководитель Управления государственных доходов по г.Рудному, категория С-R-1, 1 единица.**

Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 142 412тенге до 192 381тенге.

**Основные функциональные обязанности:** Общее руководство и организация деятельности управления государственных доходов, представление управления государственных доходов в органах государственной власти и иных организациях, осуществление налогового контроля за исполнением налогоплательщиками налоговых обязательств, осуществление контроля за соблюдением налогового законодательства и иных нормативных правовых актов, предусматривающих поступление неналоговых поступлений, организация работы управления по формированию фискальной политики РК и реализации данной политики. Умение работать в коллективе, способность создания единого корпоративного духа, коммуникабельность, исполнительность, оперативность и требовательность. Высокие моральные, этические и деловые качества.

**Требования к участникам конкурса:** 1. Высшее: право или социальные науки, экономика и бизнес или технические науки и технологии.

1. Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной специальности.

Личные качества: инициативность, коммуникабельность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1. не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий А-4, B-4, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2 либо на административных государственных должностях корпуса «А»;
2. не менее четырех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий А-4, B-4, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2 либо на административных государственных должностях корпуса «А»;
3. не менее четырех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях не ниже среднего начальствующего состава правоохранительных или младшего офицерского состава специальных государственных органов центрального, областного, городского либо районного уровней;

4) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом.

1. **Заместитель руководителя управления государственных доходов по г.Рудному, категория С-R-2, 1 единица**

Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 127 421 тенге до 172 394 тенге.

**Функциональные обязанности:** Действует в пределах прав и полномочий, предоставленных в соответствии с Положением об Управлении государственных доходов Министерства финансов, осуществляет кадровую политику, принимает решения по всем вопросам, отнесенным к его компетенции. Осуществляет контроль за исполнением краткосрочных планов; анализ и обобщение отчетов контрольно-экономической работы; прием и консультация налогоплательщиков юридических и физических лиц по вопросам налогового законодательства; контроль за своевременным исполнением контрольных заданий, доводимых областным департаментом государственных доходов; подготовка докладов, статей, выступлений, пропаганды налогового законодательства. Соблюдение и изучение антикоррупционного законодательства. Осуществляет курирование отделов в соответствии с положениями об отделах. Несет ответственность за выполнение возложенных на управление задач. Обеспечивает своевременное и качественное выполнение приказов, указаний и заданий КГД МФ РК и Департамента государственных доходов по Костанайской области, Управления государственных доходов по г. Рудному. Организует работу по разработке прогноза, анализа и контроль его исполнения. Контроль за своевременным и качественным предоставлением контрольных заданий и отчета 2-Н в вышестоящий орган. Контроль за трудовой дисциплиной. Ежедневный контроль регистрации, перерегистрации и снятия с учета юридических лиц в ИНИС. Контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства, за правильностью оформления протоколов и постановлений в ИС ЭКНА. Соблюдает тайну сведений о налогоплательщиках, полученных при исполнении служебных обязанностей. Соблюдает нормы трудовой и служебной дисциплины, установленных для работников управления. Во время отсутствия другого заместителя исполняет его обязанности. В период отсутствия руководителя заменяет его по всем вопросам, полномочия которых определены законодательными актами Республики Казахстан.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее - Социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, государственное и местное управление, финансы), право (юриспруденция, таможенное дело).

Личные качества: инициативность, коммуникабельность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1. не менее двух лет стажа государственной, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-3, D-5, D-O-5, Е-4, E-R-3 либо на административных государственных должностях корпуса «А»;

     2) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-3, D-5, D-O-5, Е-4, E-R-3 либо на административных государственных должностях корпуса «А»;
      3) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях не ниже младшего начальствующего состава правоохранительных или состава сержантов специальных государственных органов центрального, областного, городского либо районного уровней;

     4) завершение обучения по программам высшего и послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом.

 **3. Заместитель руководителя управления государственных доходов по г.Костанай, категория С-R-2, 1 единица**

Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 127 421 тенге до 172 394 тенге.

**Функциональные обязанности:** Соблюдать Конституцию Республики Казахстан, законы и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан, обязанности государственного служащего, установленные законодательством; Обеспечивать реализацию задач и решений Правительства Республики Казахстан, Министерства финансов Республики Казахстан, Комитета, Департамента, а также приказов и распоряжений руководителя Управления государственных доходов; Осуществлять общую координацию работы курируемых отделов; Осуществлять контроль за обеспечением соблюдения исполнения налогового законодательства Республики Казахстан и иного законодательства Республики Казахстан; Осуществлять налоговое администрирование; Обеспечивать в пределах полномочий экономическую безопасность государства, законных прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности; Осуществлять контроль за исполнением законодательства в сфере реабилитации и банкротства; Обеспечивать полноту и своевременность исчисления, удержания и перечисления обязательных пенсионных взносов и обязательных профессиональных пенсионных взносов в единый накопительный пенсионный фонд, исчисления и уплаты социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования; Участвовать в модернизации и реинжиниринге бизнес-процессов налогового администрирования; Вносить предложения руководству Департамента о назначении внеплановых налоговых проверок в соответствии с законодательством Республики Казахстан; Осуществлять взаимодействие с государственными органами и иными организациями посредством информационных систем в порядке, установленном [законодательством](http://www.adilet.zan.kz/rus/docs/Z000000107_#z29) Республики Казахстан; Взаимодействовать с местными государственными органами по осуществлению контроля над производством и оборотом этилового спирта, алкогольной продукции, табачных изделий, а также оборотом нефтепродуктов и биотоплива; Осуществлять контроль за соблюдением законодательства Республики Казахстан о лицензировании при осуществлении деятельности в сфере производства и оборота этилового спирта и алкогольной продукции, производства табачных изделий, производства и оборота отдельных видов нефтепродуктов; Принимать меры по профилактике коррупционных деяний должностных лиц и сотрудников Управления государственных доходов, по предупреждению злоупотреблений служебным положением и искоренению коррупции; Осуществлять контроль за обеспечением своевременности составления и представления курируемыми отделами установленной отчетности; Оказывать необходимую методическую и консультативную помощь в работе курируемых отделов; Способствовать повышению квалификации должностных лиц и сотрудников курируемых отделов; Проводить в пределах своей компетенции работу по защите информации, составляющей государственную, налоговую и иную охраняемую законом тайну; Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее - Социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, государственное и местное управление, финансы), право (юриспруденция, таможенное дело).

Личные качества: инициативность, коммуникабельность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1. не менее двух лет стажа государственной, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-3, D-5, D-O-5, Е-4, E-R-3 либо на административных государственных должностях корпуса «А»;
2. не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-3, D-5, D-O-5, Е-4, E-R-3 либо на административных государственных должностях корпуса «А»;

      3) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях не ниже младшего начальствующего состава правоохранительных или состава сержантов специальных государственных органов центрального, областного, городского либо районного уровней;
     4) завершение обучения по программам высшего и послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом.

 **4. Заместитель руководителя управления государственных доходов по г.Аркалыку, категория С-R-2, 1 единица**

Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 127 421 тенге до 172 394 тенге.

**Функциональные обязанности:** Контролирует выполнение основных функций закрепленных отделов: отдел организационно-правовой работы и взимания; отдел учета и анализа; отдел центр обслуживания услуг и администрирования непроизводственных платежей;отдел по работе с налогоплательщиками. Осуществляет контроль за исполнением краткосрочных планов, анализ и обобщение отчетов контрольно-экономической работы; прием и консультация налогоплательщиков юридических и физических лиц по вопросам налогового законодательства. Контроль за своевременное исполнением контрольных заданий доводимых департаментом государственных доходов, подготовка докладов, статьей, выступлений, пропаганды налогового законодательства. осуществление контроль за обеспечением своевременности составления и представления, курируемые отделами установленной отчетности; оказывать необходимую методическую и консультативную помощь в работе курируемых отделов; способствовать повышению квалификации должностных лиц в сотрудников курируемых отделов; проводить в пределах своей работу по защите информации, составляющей государственную, налоговую и иную охраняемую законом тайну; осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.Во время отсутствия руководителя управления государственных доходов исполняет обязанности руководителя.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее - Социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, государственное и местное управление, финансы), право (юриспруденция, таможенное дело).

Личные качества: инициативность, коммуникабельность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1. не менее двух лет стажа государственной, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-3, D-5, D-O-5, Е-4, E-R-3 либо на административных государственных должностях корпуса «А»;
2. не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-3, D-5, D-O-5, Е-4, E-R-3 либо на административных государственных должностях корпуса «А»;
3. не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях не ниже младшего начальствующего состава правоохранительных или состава сержантов специальных государственных органов центрального, областного, городского либо районного уровней;
4. завершение обучения по программам высшего и послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом.

**Конкурс проводится на основе «Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б», утвержденных Приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 12.**

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии допускается присутствие на ее заседании наблюдателей. Для регистрации в качестве наблюдателя необходимо обратиться в управление человеческих ресурсов Департамента государственных доходов по Костанайской области.

**Необходимые для участия в конкурсе документы:**

1) заявление по установленной форме;

2) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом (кадровой службой).

Представление неполного пакета документов является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Лица, изъявившие желание участвовать во внутреннем конкурсе представляют документы в государственный орган, объявивший конкурс, в нарочном порядке, по почте или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov» в сроки приема документов.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov», их оригиналы представляются не позднее чем за один рабочий день до начала собеседования.

Документы должны быть представлены в течение **3 рабочих дня** со дня последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса на сайте Департамента государственных доходов по Костанайской области и уполномоченного органа, по адресу: Костанайская область, г.Костанай, ул.Гоголя 183, электронный адрес: sa.narumbaeva@kgd.gov.kz.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят его в Департаменте государственных доходов по Костанайской области в течение 3 рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения собеседования и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи всех видов) граждане производят за счет собственных средств.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.