**Объявление внутреннего конкурса на занятие вакантных административных государственных должностей корпуса «Б» среди государственных служащих государственных органов Министерства финансов Республики Казахстан**

**РГУ «Департамент государственных доходов по Костанайской области» (110003, г. Костанай, ул. Гоголя, 183, телефон для справок: (7142) 53-56-09, электронный адрес: sa.narumbaeva@kgd.gov.kz объявляет внутренний конкурс на занятие вакантных административных государственных должностей корпуса «Б» среди государственных служащих государственных органов Министерства финансов Республики Казахстан:**

1. **Руководитель Управления аудита, категория С-О-3, 1 единица.**

Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от **123 257** тенге до **166 564** тенге.

**Функциональные обязанности:** Определяет и проводит мероприятия, направленные на совершенствование эффективности работы управления налогового аудита и низовых НУ. Осуществляет руководство работой по проведению проверок хозяйствующих субъектов по различным вопросам налогообложения. Организует работу по сбору, анализу и оценке факторов нарушений налогового законодательства и вносить соответствующие предложения по устранению причин и условий, способствующих налоговым нарушениям. Осуществляет контроль за трудовой, а также исполнительской дисциплиной управления налогового аудита в части своевременного исполнения контрольных заданий. Составляет перспективные, текущие и координационные планы работ управления налогового аудита и конкретных заданий по проверкам нижестоящими управлениями. Руководит и осуществляет контроль за работой специалистов управления налогового аудита по практическому выполнению плана работы, заданий и поручений руководства областного аппарата. Осуществляет руководство деятельностью управления налогового аудита, устанавливает должностные обязанности специалистов управления налогового аудита и несет ответственность за выполнение задач, возложенных на управление налогового аудита. Оказывает методическую помощь отделам рай(гор) налоговых управлений в решении вопросов, относящихся к компетенции управления налогового аудита. Производит контроль за порядком регистрации в УКПСиСУ выписанных предписаний и учетных документов (карточка и талон-приложение) специалистами управления налогового аудита, а также осуществляет контроль за своевременной регистрацией и передачей материалов проверок для реализации. Проводит техническую учебу по вопросам, связанным с исполнением служебных обязанностей. В целях профилактики и предупреждения коррупционных правонарушений при выявлении признаков коррупционных правонарушений либо правонарушений, создающие условия для коррупции, незамедлительно письменно сообщать в управление человеческих ресурсов и ведомственного контроля ОНД. Один раз в полугодие к 5 января, 5 июля предоставляет в управление ведомственного контроля характеристики на каждого специалиста управления налогового аудита, с указанием полного объема выполненной работы за полугодие, наличие дисциплинарного взыскания и т.д. Представляет управлению ведомственного контроля информацию и документы, необходимые для осуществления внутреннего контроля налогового комитета и оказывает содействие по представлению заключений при проведении служебных расследований.

Разъясняет налоговое законодательство, налоговую политику государства по вопросам правильного и единообразного применения.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее образование в области право или в области социальные наук, экономики и бизнеса (юриспруденция, экономика, учет и аудит, финансы).

Личные качества: Инициативность, коммуникабельность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1) не менее двух лет стажа государственной службы либо трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года работы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий А-4, B-4, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-2 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;

2) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях среднего начальствующего состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального либо областного уровней;

 3) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом.

1. **Руководитель отдела рисков управления анализа и рисков, категория С-О-4, 1 единица**

 Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от **109 932** тенге до **148 242** тенге.

**Функциональные обязанности:** Организация и осуществление руководства деятельностью отдела; контроль за исполнением должностными лицами отдела своих функциональных обязанностей; организация работы по применению системы управления рисками при таможенном контроле; ведению таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики Республики Казахстан, проведение анализа в сфере таможенного дела; организация работы по оценке деятельности территориальных управлений государственных доходов на основе целевых индикаторов эффективности, стандартов и регламентов оказания государственных услуг в сфере государственных услуг; предоставление руководству Департамента результатов аналитической работы и предложений, по вопросам входящим в компетенцию отдела.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее образование в области социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, учет и аудит, финансы).

Личные качества: Инициативность, коммуникабельность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1. не менее полутора лет стажа государственной службы либо двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года работы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий В-5, С-5, C-O-5, C-R-3, D-5, D-O-5, Е-4, E-R-3 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;
2. не менее двух с половиной лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях младшего начальствующего состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного либо городского уровней;
        3) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом.
3. **Руководитель отдела администрирования акцизов управления администрирования косвенных налогов, категория С-О-4, 1 - единица**

 Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от **109 932** тенге до **148 242** тенге.

**Функциональные обязанности:** Руководит деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач. Представляет отдел во взаимоотношениях с соответствующими государственными органами, предприятиями, организациями, учреждениями. Производит экспертизу информации и отчетов в Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, подготовленных сотрудниками отдела и осуществляет контроль за предоставлением информации и отчетности в Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан в соответствии с установленными сроками и формами. Определяет обязанности и полномочия сотрудников отдела. Организует взаимодействие и координацию деятельности районных УГД в вопросах контроля над производством и оборотом подакцизной продукции. Являясь ответственным лицом, составляет графики проверки акцизных постов, осуществляет проверки работы акцизных постов на предприятиях, производящих подакцизную продукцию. Осуществляет контроль за выполнением текущих планов работы отдела. Представляет информацию о работе отдела в средства массовой информации, дает консультации по вопросам интересующим государственные органы и население по распоряжению руководства Департамента государственных доходов по Костанайской области. Составляет отчет о работе отдела и отчитывается перед руководством Департамента. Руководителям Департамента государственных доходов по Костанайской области готовит представление для рассмотрения о дисциплинарном взыскании на сотрудников отдела за ненадлежащее исполнение своих обязанностей. Руководит деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач. В пределах своей компетенции дает указания и распоряжения, обязательные для исполнения работниками отдела. Организует мероприятия по вопросам государственного регулирования производства и оборота отдельных видов подакцизных товаров по проверке оборота подакцизной продукции совместно с другими государственными органами. Организует взаимодействие отдела с районными УГД. Контролирует полное исполнение и сроки исполнения контрольных заданий территориальными УГД, касающихся работы отдела. Участвует в проверках субъектов, занимающихся оптовой и розничной реализацией подакцизной продукции по мере необходимости. По фактам, выявленных административных правонарушений, составляет протоколы об административных правонарушениях.

Осуществляет администрирование поступления акцизов в рамках Таможенного Союза.

Разъясняет налоговое законодательство, налоговую политику государства по вопросам правильного и единообразного применения.

 В целях профилактики и предупреждения коррупционных правонарушений при выявлении признаков коррупционных правонарушений либо правонарушений, создающих условия для коррупции, незамедлительно доводит информацию до сведения руководства.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее образование в области социальных наук, экономики и бизнеса или технические науки и технологии (экономика, финансы, технология продовольственных продуктов, пищевая безопасность).

Личные качества: Инициативность, коммуникабельность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1. не менее полутора лет стажа государственной службы либо двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года работы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий В-5, С-5, C-O-5, C-R-3, D-5, D-O-5, Е-4, E-R-3 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;
2. не менее двух с половиной лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях младшего начальствующего состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного либо городского уровней;
        3) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом.
3. **Главный специалист отдела администрирования НДС управления администрирования косвенных налогов (на период отпуска по уходу за ребенком основного работника до 10.06.2017г.), категория С-О-5, 1 единица**

 Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от **83 282** тенге до  **112 430** тенге.

**Основные функциональные обязанности:** Выполняет контрольные задания Комитета государственных доходов Министерства финансов РК. Отвечает на письма разъяснительного характера, касающиеся налогообложения НДС, территориальных налоговых управлении и хозяйствующих субъектов. Контролирует и анализирует выполнение прогноза по НДС, причин роста переплаты и недоимки по НДС. Разъяснение и своевременное информирование нижестоящих налоговых управлений об изменениях налогового законодательства. Внесение предложений по усовершенствованию методологии налогового учета, налогового законодательства, на основе анализа практического исполнения налогового законодательства и других законодательных актов. Качественно и своевременно выполняет аналитическую информацию, связанную с администрированием НДС Качественно и своевременно производит сбор информации под грифом «ДСП». Разъясняет налоговое законодательство, налоговую политику государства по вопросам правильного и единообразного применения.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее в области право или в области социальные науки, экономики и бизнеса (юриспруденция, экономика, учет и аудит, финансы, таможенное дело).

Личные качества: Инициативность, коммуникабельность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

      1) не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;
      2) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях младшего начальствующего состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного либо городского уровней;

        3) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;

 **5. Главный специалист отдела реабилитации и банкротства управления по работе с задолженностью, категория С-О-5, 3 единицы**

 Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от **83 282** тенге до  **112 430** тенге.

 **Функциональные обязанности:** Разработка проекта приказа о назначении реабилитационным или банкротным управляющим, кандидатуру представленную собранием кредиторов. Разработка проекта приказа об отстранении реабилитационного и банкротного управляющих. Осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения электронного аукциона по продаже имущества (активов) должника. Рассматривает план-продаж, временным управляющим, имущества банкрота в случаях предусмотренных Законом о реабилитации и банкротстве. Рассматривает текущую информацию реабилитационного управляющего о ходе осуществления реабилитационной процедуры, временного управляющего о ходе осуществления сбора сведений о финансовом состоянии должника и процедуры банкротства, банкротного управляющего о ходе проведения процедуры банкротства. Проводит анализ по выявлению признаков ложного и преднамеренного банкротства. Направляет в КГД МФ РК текст объявлений предусмотренных Законом о реабилитации и банкротстве, для публикации на интернет - ресурсе уполномоченного органа. Предоставляет временному и банкротному управляющим, информацию о наличии и номерах банковских счетов лица, по которому имеется вступившее в законную силу решение суда о признании банкротом, об остатках и движении денег на этих счетах. Представление в установленном порядке интересов департамента в судебных инстанциях, как представитель уполномоченного органа в области реабилитации и банкротства, сопровождение деятельности налогового органа при осуществлении контроля, за деятельностью банкротных управляющих в процедуре банкротства, участие по делам об административных правонарушениях. Направляет ежемесячные отчеты по текущей информации, представленной администраторами в КМГ Министерства финансов Республики Казахстан. Рассматривает письменные обращения граждан и юридических лиц в сроки, установленные законодательством. Выполняет приказы, рабочие распоряжения руководителя отдела.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее образование в области право или в области социальные науки, экономики и бизнеса (юриспруденция, экономика, учет и аудит, финансы).

Личные качества: Инициативность, коммуникабельность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

      1) не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;
      2) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях младшего начальствующего состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного либо городского уровней;

        3) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом.

**Конкурс** **проводится на основе «Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б», утвержденных Приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 12.**

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии допускается присутствие на ее заседании наблюдателей. Для регистрации в качестве наблюдателя необходимо обратиться в управление человеческих ресурсов Департамента государственных доходов по Костанайской области.

**Необходимые для участия в конкурсе документы:**

1)заявление по установленной форме;

2) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом (кадровой службой).

Представление неполного пакета документов является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Лица, изъявившие желание участвовать во **внутреннем** конкурсе представляют документы в государственный орган, объявивший конкурс, в нарочном порядке, по почте или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov» в сроки приема документов.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov», их оригиналы представляются не позднее чем за час до начала собеседования.

Документы должны быть представлены **в течение 5 рабочих дней** со дня последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса на сайте Департамента государственных доходов по Костанайской области и уполномоченного органа, по адресу: Костанайская область, г.Костанай, ул.Гоголя 183, электронный адрес: **sa.narumbaeva@kgd.gov.kz**.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят его в Департаменте государственных доходов по Костанайской области **в течение 5 рабочих дней** со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения собеседования и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи всех видов) граждане производят за счет собственных средств.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10.06.2016 г.