### Объявление общего конкурса на занятие вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»

**РГУ «Управление государственных доходов по Костанайскому району» Департамента государственных доходов по Костанайской области, Костанайская область, Костанайский район, село Затобольск, ул.** **Тауелсиздик , д.78 , телефоны для справок: 8(71455) 2-30-55, электронные адреса:** **lfrolova@taxkost.mgd.kz****,** **L.Frolova@kgd.gov.kz** **объявляет общий конкурс на занятие низовой вакантной административной государственной должности корпуса «Б»:**

**1.Ведущий специалист отдела администрировании косвенных налогов, категория С-R-5 - 1единица.**

Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от **64948** тенге до **88308** тенге.

**Основные функциональные обязанности:** Проведение документальных проверок (комплексных, тематических, встречных); составление актов проверок согласно утвержденной программы проведения документальных проверок. Подготовка административных материалов при выявленных нарушениях законодательства; выполнение заданий, доводимых ДГД по Костанайской области; Отвечает на письма разъяснительного характера, касающихся налогообложения НДС. Несет ответственность за работу акцизного поста на предприятиях, производящих алкогольную продукцию. Соблюдение и изучение антикоррупционного законодательства.

**Требования к участникам конкурса:**Высшее, социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы), право (юриспруденция, таможенное дело).

Допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование: право (правоведение),

финансы (банковское дело, финансовый менеджмент, финансовый контроль и аудит, налоги и налогообложение, налоговый менеджмент), учет и аудит (бухгалтер, бухгалтер-ревизор (аудитор), экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности) опыт работы не требуется.

**Наличие следующих компетенций**: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

 **Программы тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей корпуса «Б» на занятие государственного языка и законодательства Республики Казахстан.**

Тесты на знание государственного языка Республики Казахстан, на знание Конституции Республики Казахстан, конституционного закона Республики

Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан», «О противодействии коррупции», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственных услугах», «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республики Казахстан»,Этического Кодекса государственных служащих Республики Казахстан (Правил служебной этики государственных служащих)

 **Конкурс проводится на основании Правил проведения конкурсов на занятие административной государственной должности корпуса «Б», утвержденных приказом Председателя Агенства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 21 февраля 2017 года № 40 (далее – Правила).**

**Необходимые для участия в конкурсе документы:**

**Необходимые для участия в общем конкурсе документы:**

1) заявление по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

2) послужной список кандидата на административную государственную

должность корпуса «Б» с цветной фотографией размером 3х4 по форме, согласно

приложению 3 к настоящим Правилам;

3) копии документов об образовании и приложений к ним,

засвидетельствованные нотариально;

К копиям документов об образовании, полученным гражданами Республики

Казахстан в зарубежных организациях образования, прилагаются копии

удостоверений о признании или нострификации данных документов об

образовании, выданных уполномоченным органом в сфере образования, за

исключением документов об образовании, выданных зарубежными высшими

учебными заведениями, научными центрами и лабораториями гражданам

Республики Казахстан – обладателям международной стипендии «Болашак», а

также подпадающих под действие международного договора (соглашение) о

взаимном признании и эквивалентности.

К копиям документов об образовании, выданных обладателям

международной стипендии «Болашак», прилагается копия справки о завершении

обучения по международной стипендии Президента Республики Казахстан

«Болашак», выданной акционерным обществом «Центр международных

программ».

К копиям документов об образовании, подпадающих под действие

международного договора (соглашения) о взаимном признании и

эквивалентности, прилагаются копии справок о признании данных документов об

образовании, выданных уполномоченным органом в сфере образования;

4) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность,

засвидетельствованная нотариально либо удостоверенная кадровой службой с

места работы;

5) медицинская справка о состоянии здоровья (врачебное профессионально-

консультативное заключение) по форме № 086/у, согласно формам первичной

медицинской документации организаций здравоохранения, утвержденным

приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября

2010 года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации

нормативных правовых актов за № 6697), выданная не более чем за шесть

месяцев до дня представления документов (либо нотариально

засвидетельствованная копия);

6) копия документа, удостоверяющего личность, гражданина Республики

Казахстан;

7) сертификат о прохождении тестирования на знание законодательства с

результатами не ниже пороговых значений, действительный на момент подачи

документов (далее – сертификат) (либо нотариально засвидетельствованная копия

сертификата);

8) заключение о прохождении оценки личных качеств в уполномоченном

органе, действительное на момент подачи документов для участия в конкурсе

(либо нотариально засвидетельствованная копия заключения);

9) справка с психоневрологической организации по форме, согласно

стандарту государственной услуги «Выдача справки с психоневрологической

организации», утвержденному приказом Министра здравоохранения и

социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272

(зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых

актов за № 11304), выданная не более чем за один год до дня представления

документов (либо нотариально засвидетельствованную копию)

10) справка с наркологической организации по форме, согласно стандарту

государственной услуги «Выдача справки с наркологической организации»,

утвержденному приказом Министра здравоохранения и социального развития

Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272 (зарегистрирован в Реестре

государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11304),

выданная не более чем за один год до дня представления документов (либо

нотариально засвидетельствованная копия).

Представление неполного пакета документов либо недостоверных сведений является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Лица,изъявившие желание участвовать в общем конкурсе представляют документы в РГУ «Управление государсвекнных доходов по Костанайскому районуДепартамента государсвенных доходов по Костанайской области»,в течении 7 рабочих дней, который исчисляется со следующего рабочего дня последней публикации объявления о проведении общего конкурса на интернет-ресурсах и уполномоченного органа по адресу : **индекс 111100, Костанайская область, Костанайский район, село Затобольск ул.** **Тауелсиздик , д.78,телефон для справок 8-714-55-2-30-55; электронный адрес:** **lfrolova@taxkost.mgd.kz****,**

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного правительства «Е-gov» , их оригиналы представляются не позднее чем за один рабочий день до начала собеседования.

При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят его в РГУ «Управление государственных доходов по Костанайскому району Департамента государственных доходов по Костанайской области» по адресу: Костанайская область, Костанайский район, село Затобольск, ул. Тауелсиздик , д.78в течение 3 рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии допускается присутствие на ее заседании наблюдателей.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к Правилам проведения конкурсана занятие административнойгосударственной должности корпуса "Б" |
|   | Форма |

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                                              (государственный орган)

 **Заявление**

             Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной административной
государственной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие
административной государственной должности корпуса "Б" ознакомлен (ознакомлена),
согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.
       Отвечаю за подлинность представленных документов.
       Прилагаемые документы:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             Адрес и контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись)                                    (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

             "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Б» корпусының мемлекеттік
әкімшілік лауазымына
орналасуға конкурс өткізу
қағидаларына 3-қосымша

**«Б» КОРПУСЫНЫҢ ӘКІМШІЛІК МЕМЛЕКЕТТІК**

**ЛАУАЗЫМЫНА КАНДИДАТТЫҢ ҚЫЗМЕТТIК ТIЗIМІ**

**ПОСЛУЖНОЙ СПИСОК
КАНДИДАТА НА АДМИНИСТРАТИВНУЮ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ДОЛЖНОСТЬ КОРПУСА «Б»**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) / фамилия, имя, отчество (при наличии) | ФОТО(түрлі түсті/ цветное,3х4) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лауазымы/должность, санаты/категория(болған жағдайда/при наличии) |

|  |
| --- |
| **ЖЕКЕ МӘЛІМЕТТЕР / ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ** |
| 1. | Туған күні және жері/Дата и место рождения |  |
| 2. | Ұлты (қалауы бойынша)/Национальность (по желанию) |  |
| 3. | Оқу орнын бітірген жылы және оныңатауы/Год окончания и наименование учебного заведения |  |
| 4. | Мамандығы бойынша біліктілігі, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы (болған жағдайда) /Квалификация по специальности, ученая степень, ученое звание (при наличии) |  |
| 5. | Шетел тілдерін білуі/Владение иностранными языками |  |
| 6. | Мемлекеттік наградалары, құрметті атақтары (болған жағдайда) /Государственные награды, почетные звания (при наличии) |  |
| 7. | Дипломатиялық дәрежесі, әскери, арнайы атақтары, сыныптық шені (болған жағдайда) /Дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин (при наличии) |  |
| 8. | Жаза түрі, оны тағайындау күні мен негізі (болған жағдайда) /Вид взыскания, дата и основания его наложения (при наличии) |  |
| 9. | Соңғы үш жылдағы қызметінің тиімділігін жыл сайынғы бағалау күні мен нәтижесі, егер үш жылдан кем жұмыс істеген жағдайда, нақты жұмыс істеген кезеңіндегі бағасы көрсетіледі (мемлекеттік әкімшілік қызметшілер толтырады)/Дата и результаты ежегодной оценки эффективности деятельности за последние три года, в случае, если проработал менее трех лет, указываются оценки за фактически отработанный период (заполняется государственными служащими) |  |
| **ЕҢБЕК ЖОЛЫ/ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| Күні/Дата | қызметі, жұмыс орны, мекеменің орналасқан жері/должность, место работы, местонахождение организации |
| қабылданған/приема | босатылған/увольнения |  |
| Кандидаттың қолы/Подпись кандидата | күні/дата |