### «Б» корпусының бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға жалпы конкурс жариялайды

Қостанай облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Алтынсарин ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы, индекс 111101, Қостанай облысы, Алтынсарин ауданы, Обаған аулы Ленина көшесі , анықтама телефоны (71445) 34-1-76, 34-2-12 электрондық мекенжайы shzholdibaeva@taxkost.mgd.kz, [Sh.Zholdibaeva@kgd.gov.kz](mailto:Sh.Zholdibaeva@kgd.gov.kz) «Б» корпусының әкімшілік мемлекеттік бос лауазымына орналасу үшін жалпы конкурс жариялайды:

     

Алтынсарин ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының «Ақпаратты қабылдау және өңдеу орталығы» бөлімінің бас маманы С-R-4 санаты, 1 бірлік.

Лауазымдық еңбек ақысы еңбек еткен жылына қарай 73288,23 тенгеден 99105,68 тенгеге дейін.

Негізгі функционалдық міндеттері: Ұйымдастыру кадрлық сұрақтардың шешуіне қатысады, қызметшілердің жеке істерін жүргізеді, еңбек кітапшаларын толтырады.Салық жеке шотына салықтық есеп формасы бойынша толық есептелініп енгізілгенін бақылауға алу; Салық заңнамасындағы өзгеірстерін үйрету бойынша техникалық оқыту, семинар өткізу және ұйымдастыру; Жеке тұлғаларды және ЖК тіркеу, Бюджетке төленетін басқада төлемдер бойынша заңды тұлғалар мен жеке тұлғаларды тіркеу, тіркеу бойынша тексеру жүргізу. Кайтатіркеу және жою мәселелері бойынша кеңес беру. Салық төлеушілерді бекіту бойынша тіркелу деректерін түгендеуін жүргізу; жоғарыдағы ұйымдастырушы бақылау тапсырмасынорындау. ИСАЖ, ЭСЕҚ, ҚҚС АЖ, ЖТАЖ, ХЖКЖ бағдарламаларында жұмыс жасау, салық төлеушілердің хаттарына жауап беру. Заңды тұлғалар ЖК және жеке тұлғалар ұсынатын өтініштер, есептер және бақада ақпаратын қабылдау және қайта түгендеу. МКБ басшылығының тапсырмасын орындау. Мемлекеттік кірістер басқармасының қызметкерлеріне бекітілген еңбек және қызметтік тәртіптің нормаларын сақтайды. ҚР заңдық актілеріне сәйкес Басшысының болмаған кезеңінде оған жатқызылған сұрақтар бойынша орнын басады.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: жоғары білім. Әлеуметтану ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы).

Құқық (құқықтану, кеден ісі). Жаратылыстану ғылымдары (математика, информатика). Білім (құқық және экономика негіздері).

Кәсіби біліктілігі: «Б» корпусындағы мемлекетік әкімшілік лауазымның біліктілік талаптар үлгісіне сәйкес.

Мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1. мемлекеттік қызмет өтілі мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе C-R-5, E-R-5, E-G-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында не саяси лауазымдарда бір жылдан кем емес;
2. мемлекеттік қызмет өтілі орталық, облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдардың қатардағы құрамындағы лауазымдарда екі жылдан кем емес;
3. осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес;
4. жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;
5. ғылыми дәрежесінің болуы.

Қазақстан Республикасының мемлекеттік тілін білуге арналған тест;  
Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы» Қазақстан Республикасының конституциялық заңы, «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтiнiштерiн қарау тәртiбi туралы», «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы», «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын бiлуге арналған тестер.

Конкурс Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 12 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының әкімшілік мемлекеттік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидалары» (бұдан әрі - Қағидалар) негізінде жүргізіледі.

Жалпы конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:

1) Қағидаларға [2-қосымшаға](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1300008380#z74) сәйкес нысандағы өтініш;

2) 3х4 үлгідегі суретпен Қағидаларға [3-қосымшаға](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1300008380#z76) сәйкес нысанда толтырылған сауалнама;

3) бiлiмi туралы құжаттардың нотариалдық куәландырылған көшiрмелерi;

4) еңбек қызметін растайтын [құжаттың](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/K070000251_#z43) нотариалдық куәландырылған көшiрмесi;

5) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 [бұйрығымен](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1000006697#z0) бекітілген (Қазақстан Республикасының Нормативтік құқықтық актілердің тізілімінде 2010 жылы 21 желтоқсанда № 6697 болып тіркелген) нысандағы денсаулығы туралы анықтама;

6) Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігінің көшірмесі;

7) құжаттарды тапсыру сәтінде шекті мәннен төмен емес нәтижемен тестілеуден өткені туралы қолданыстағы [сертификат](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1300008381#z61) (немесе нотариатты куәландырылған көшірмесі).

8) Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды тапсыру сәтінде уәкілетті органда жеке қасиеттерін бағалауды өту туралы қолданыстағы қорытынды (немесе қорытындының нотариалдық куәландырылған көшірмесі).

3), 4), 7) және 8) тармақшаларында көрсетілген құжаттардың көшірмелерін ұсынуға рұқсат етіледі, бұл ретте, персоналды басқару қызмет (кадр қызметі) құжаттардың көшірмелерін түпнұсқалармен салыстырып тексереді.

Құжаттардың толық емес пакетін ұсыну конкурс комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

Жалпы конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар конкурс өткiзетiн « Қостанай облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Алтынсарин ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы» РММ-сіне соңғы хабарландыру жарияланған күнінен бастап 7 жұмыс күні ішінде (2016 жылғы 18 шілдеден бастап 2016 жылғы 26 шілдеге дейін) құжаттарын қолма-қол тәртіпте, Алтынсарин ауданы, Обаған ауылы, Ленин көшесі, анықтама телефоны (8-714-45) 34-1-76, 34-2-12, электрондық мекенжайы shzholdibaeva@taxkost.mgd.kz, [Sh.Zholdibaeva@kgd.gov.kz](mailto:Sh.Zholdibaeva@kgd.gov.kz) ұсынылуы қажет.

Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды электронды түрде электрондық пошта не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы берілген жағдайда азаматтар құжаттардың түпнұсқасын әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірілмей береді.

Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

Әңгімелесуге жіберілген үміткерлер оны үміткерлерді әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап үш жұмыс күн ішінде «Алтынсарин ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы» РММ-сіне Қостанай облысы, Алтынсарин ауданы, Обаған ауылы, Ленин көшесі мекенжайы бойынша өтеді.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкiлеттi органға немесе оның аумақтық бөлiмшесiне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртiбiнде конкурс комиссиясының шешiмiне конкурс комиссиясы шешім қабылдағаннан кейін бес жұмыс күні ішінде шағымдана алады.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады. Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, уәкілетті органның қызметкерлері қатыса алады.Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін тұлғалар әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей персоналды басқару қызметіне (кадр қызметі) тіркеледі. Тіркелу үшін тұлғалар Алтынсарин ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының кадр қызметіне жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін, ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың түпнұсқасын немесе көшірмелерін ұсынады.

Азаматтар конкурсқа қатысу шығындарын (әңгімелесу өтетiн жерге келу және қайту, тұрғын жай жалдау, тұру, байланыс қызметiнiң барлық түрлерiн пайдалану) өздерiнiң жеке қаражаттары есебiнен жүргiзедi.