**Объявление общего конкурса на занятие вакантной административной государственной должности не являющихся низовой должностью**

**корпуса «Б».**

### Управление государственных доходов по Карасускому району Департамента государственных доходов по Костанайской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан,111000 Костанайская область ,село Карасу ул.Исакова,73, телефон для справок 8-714-52-22-1-71; электронный адрес: T.Mamaeva[@kgd.gov.kz](mailto:E.Algaziev@kgd.gov.kz), объявляет общий конкурс на занятие вакантной административной государственной должности корпуса «Б»

Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от **96 607** тенге до **129 920** тенге.

### Руководитель отдела по работе с налогоплательщиками, категории С-R-3, 1 единица

**Функциональные обязанности:** Организация работы отдела, руководство и осуществление контроля за работой сотрудников отдела по практическому выполнению заданий и поручений Руководителя управления государственных доходов и руководства областного департамента государственных доходов; составление перспективных и текущих планов работы отдела; разработка мероприятий по увеличению поступлений налогов и платежей в бюджет; несение ответственности за своевременность представления информации и ответов на задания Областного департамента государственных доходов. Проведение разъяснительной работы среди налогоплательщиков.

Проведение камерального контроля согласно ст.43 НК а так же по всем формам налоговой отчетности по юридическим, физическим лицами и индивидуальных предпринимателей. Соблюдение и изучение антикоррупционного законодательства. разработка мероприятий по увеличению поступлений налогов и платежей в бюджет. Принимает участие в судебных процессах от имени управления государственных доходов. Соблюдает нормы трудовой и служебной дисциплины, установленных для работников управления государственных доходов.

**Требования к участникам конкурса**:

Образование: Высшее, социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, государственное и местное управление, финансы),право (юриспруденция)

**Личные качества:** Инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

**Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:**

1) не менее полутора лет стажа государственной службы либо двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года работы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;  
      2) не менее двух с половиной лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях младшего начальствующего состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного, городского либо районного уровней;

3) не менее двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;  
     4) завершение обучения по программам высшего и послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;

5) наличие ученой степени.

Программа тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей корпуса «Б» на занятие государственного языка и законодательства Республики Казахстан.

Тесты на знание государственного языка Республики Казахстан, на знание Конституции Республики Казахстан, конституционного закона Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан», «О противодействии коррупции», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственных услугах», «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республики Казахстан».

**Конкурс проводится на основе «Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б», утвержденных Приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 12.**

**Необходимые для участия в общем конкурсе документы:**

1) заявление по форме согласно [приложению 2](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500012639#z145);

2) заполненная анкета с фотографией размером 3х4;

3) копии документов об образовании, засвидетельствованные нотариально;

4) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность, засвидетельствованная нотариально;

5) справка о состоянии здоровья по форме, утвержденной [приказом](http://10.61.43.123/rus/docs/V1000006697#z0) и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 21 декабря 2010 года № 6697);

6) копия документа, удостоверяющего личность, гражданина Республики Казахстан;

7) сертификат о прохождении тестирования на знание законодательства с результатами не ниже пороговых значений, действительный на момент подачи документов (либо нотариально засвидетельствованная копия сертификата);

8) заключение о прохождении оценки личных качеств в уполномоченном органе, действительное на момент подачи документов для участия в конкурсе (либо нотариально засвидетельствованную копию заключения).

Представление неполного пакета документов является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Лица, изъявившие желание участвовать в общем конкурсе представляют документы в РГУ «Управление государственных доходов по Карасускому району Департамента государственных доходов по Костанайской области», в течение **7 рабочих дней** (с 16 августа 2016 года по 24 августа 2016 года включительно) со дня последней публикации объявления о проведении общего конкурса на интернет-ресурсах и уполномоченного органа по адресу: 111000 Костанайская область, село Карасу ул.Исакова,73, телефон для справок 8-714-52-22-1-71; электронный адрес: T.Mamaeva[@kgd.gov.kz](mailto:E.Algaziev@kgd.gov.kz), либо посредством портала электронного Правительства «E-gov» в сроки приема документов.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov», их оригиналы представляются не позднее чем за **1 день** до начала собеседования.

При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят его в РГУ «Управление государственных доходов по Карасускому району Департамента государственных доходов по Костанайской области» по адресу: 111000 Костанайская область ,село Карасу ул.Исакова,73, в течение **3 рабочих дней** со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии допускается присутствие на ее заседании наблюдателей.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан.

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения собеседования и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи всех видов) граждане производят за счет собственных средств.