**Общий конкурс на занятие вакантных административных государственных низовых должностей корпуса «Б»**

|  |  |
| --- | --- |
| **РГУ «Управление государственных доходов по г.Аркалыку Департамента государственных доходов по Костанайской области», 110600, Костанайская область, г. Аркалык, ул. Абая, д. 29, телефон для справок (871430) 7-17-35, электронныйадрес:**[**nk3925@taxkost.mgd.kz**](mailto:nk3925@taxkost.mgd.kz)**,** [**a.alshymbaeva@kgd.gov.kz**](mailto:a.alshymbaeva@kgd.gov.kz)**.** |  |

### объявляет общий конкурс на занятие вакантных административных государственных низовых должностей корпуса «Б»:

Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 73 288 тенге до 99 106 тенге.

**Главный специалист отдела по работе с налогоплательщиками», категория С-R-4, 1 единица.**

**Функциональные обязанности:** Проведение анализа представленной налоговой отчетности на предмет корректности исчисление сумм налогов, а также корректности заполнения расчетов и деклараций, направление налогоплательщикам следующих видов уведомлений: о сумме налогов и других обязательных платежей в бюджет, исчисленных органом государственных доходов в соответствии налоговым кодексом РК, об устранении нарушений, выявленных по результатам камерального контроля. Анализ и отработка сведений полученных от уполномоченных органов. Проведение тематических проверок по отдельным вопросам, актов налогового обследования. Работа по администрированию акцизов от производства и оборота подакцизных товаров и других видов деятельности. Проведение камерального контроля налоговой отчетности при ликвидации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей согласно статьей 37-1,43Кодекса РК «О налогах и других обязательных платежах в бюджет». Проводит сверки с районным земельным комитетом, ЦПН, дорожной полицией и другими регистрирующими государственными органами по количеству плательщиков - юридических лиц, физических лиц с целью выявления незарегистрированных и постановки их на налоговый учет. Представление соответствующих материалов руководству Управления государственных доходов. Представление установленной отчетности в Департамент государственных доходов по Костанайской области. Выполнение разовых и контрольных заданий Департамента государственных доходов по Костанайской области, руководства Управления государственных доходов по городу Аркалыку. Разъяснение налогового законодательства. Представление необходимых сведений для составления отчетности 2Н. Составление протоколов об административных правонарушениях в ИС ЭКНА. Соблюдать тайну сведений о налогоплательщиках полученных при исполнений служебных обязанностей. Соблюдать нормы трудовой и служебной дисциплины, установленных для работников Управления государственных доходов.

**Требования к участникам конкурса:** Образованиевысшее: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, государственное и местное управление, финансы), право (юриспруденция), допускается после среднее или техническое и профессиональное образование (финансы по отраслям, правоведение, налоги и налогообложение) при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Опыт работы не требуется.

Программы тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей корпуса «Б» на занятие государственного языка и законодательства Республики Казахстан.

Тесты на знание государственного языка Республики Казахстан, на знание Конституции Республики Казахстан, конституционного закона Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан», «О противодействии коррупции», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственных услугах», «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республики Казахстан».

**Конкурс проводится на основе Правил проведения конкурса на занятие вакантной административной государственной должности и формирования конкурсной комиссии, утвержденных приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан№ 12от 29 декабря 2015 года.**

**Необходимые для участия в общем конкурсе документы:**

1)заявление по форме;

2)заполненная анкета с фотографией размером 3х4;

3)копии документов об образовании, засвидетельствованные нотариально;

4)копия документа, подтверждающего трудовую деятельность, засвидетельствованная нотариально;

5)справка о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан

6)копия документа, удостоверяющего личность, гражданина Республики Казахстан;

7)сертификат о прохождении тестирования на знание законодательства с результатами не ниже пороговых значений, действительный на момент подачи документов (либо нотариально засвидетельствованная копия сертификата);

8)заключение о прохождении оценки личных качеств в уполномоченном органе, действительное на момент подачи документов для участия в конкурсе (либо нотариально засвидетельствованную копию заключения).

Не требуется предоставление копии документа, подтверждающего трудовую деятельность в случае, если гражданин не осуществлял трудовую деятельность и если стаж работы не требуется по вакантной должности, на которую объявлен конкурс.

Представление неполного пакета документов является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Лица, изъявившие желание участвовать в общем конкурсе представляют документы в РГУ «Управление государственных доходов по г.Аркалыку Департамента государственных доходов по Костанайской области», в течение **7 рабочих дней** со следующего дня последней публикации объявления о проведении общего конкурса на интернет-ресурсах уполномоченного органа по адресу: (110600, Костанайская область, г.Аркалык, ул. Абая, д. 29 или по электронной почте [**nk3925@taxkost.mgd.kz**](mailto:nk3925@taxkost.mgd.kz), [**a.alshymbaeva@kgd.gov.kz**](mailto:a.alshymbaeva@kgd.gov.kz) либо посредством портала электронного Правительства «E-gov» в сроки приема документов. Телефон для справок 8(71430) 7-17-35.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov», их оригиналы представляются не позднее чем за один рабочий день до начала собеседования.

При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят его в РГУ «Управление государственных доходов по г.Аркалыку Департамента государственных доходов по Костанайской области» по адресу: Костанайская область, г. Аркалык, ул. Абая, д.29, в течение **3 рабочих дней** со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии допускается присутствие на ее заседании наблюдателей.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан.