**Общий конкурс на занятие вакантной административной государственной низовой должности корпуса «Б»**

**РГУ «Управление государственных доходов по Сарыкольскому району» Департамента государственных доходов по Костанайской области, Костанайская область, Сарыкольский район, село Сарыколь, ул.Тәуелсіздік 79, телефоны для справок: 8(71451) 21-5-08, электронные адреса: azhakupova@taxkost.mgd.kz** объявляет общий конкурс на занятие низовой вакантной административной государственной должности корпуса «Б»

 **Главный специалист отдела «Центр по приему и обработке информации», категория С-R-4, 1 единица.**

Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 73 288 тенге до 99 106 тенге.

**Функциональные обязанности:** Проведение анализа и на основе этого текущий контроль за ходом поступления налогов и платежей, представление соответствующих материалов руководству управления государственных доходов по Сарыкольскому району и местным властям. Выработка предложений на основе анализа по улучшению работы по сбору налогов. Выполнение разовых и контрольных заданий. Прием и обработка налоговой отчетности, представляемой налогоплательщиками на бумажном носителе в явочном порядке, по почте и в электронном виде. Ввод информации в ИС согласно регламента ввода информации ИС СОНО, ИС РниОн. Администрирование налогов, связанных с исчислением и уплатой по физическим лицам. Составление протоколов об административных правонарушениях в ИС ЭКНА. Соблюдать тайну сведений о налогоплательщиках, полученных при исполнении служебных обязанностей. Соблюдать нормы трудовой и служебной дисциплины, установленных для работников управления государственных доходов.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее образование, допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование, Социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы), право (юриспруденция).

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Опыт работы не требуется.

Тесты на знание государственного языка Республики Казахстан, на знание Конституции Республики Казахстан, конституционного закона Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан», «О противодействии коррупции», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственных услугах», «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республики Казахстан».

**2. Главный специалист отдела по работе с налогоплательщиками, категория С-R-4, 1 единица.**

 Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от **73288** тенге до **99105** тенге.

**Функциональные обязанности:** Проводит тематические, встречные проверки и хронометражные обследования. Проводит работу в ПО ЕХД РВУ, ИС СОНО, камеральные контроли форм налоговой отчетности, проверки по заявлениям ликвидируемых налогоплательщиков, камеральный контроль на прекращение деятельности, отработка списка бездействующих, проведение процедуры принудительной ликвидации. Обеспечивает руководство и отделы необходимой информацией по поступлению налогов и других обязательных платежей в бюджет. Проведение анализа и на основе этого текущий контроль за ходом поступления налогов и платежей в бюджет, представление соответствующих материалов руководству управления. Прогнозирование, выполнение прогнозных данных, сводка по форме 1-Н, ОКЭД, ведение и инвентаризация лицевых счетов. Выдача актов сверок и выписки из лицевого счета. Подготовка и проведение платежных поручений на зачет и возврат излишне уплаченных сумм налогов и других обязательных платежей в бюджет. Соблюдение норм трудовой и служебной дисциплины. Соблюдение и изучение антикоррупционного законодательства. Выполнение контрольных заданий департамента государственных доходов и руководства управления.

**Требования к участникам конкурса:**Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, государственное и местное управление, финансы), право (юриспруденция, таможенное дело).

Допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование право (правоведение), финансы (банковское дело, финансовый менеджмент, финансовый контроль и аудит, налоги и налогообложение, налоговый менеджмент), учет и аудит (бухгалтер, бухгалтер-ревизор (аудитор), экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности) при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Опыт работы при наличии высшего образования не требуется

Тесты на знание государственного языка Республики Казахстан, на знание Конституции Республики Казахстан, конституционного закона Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан», «О противодействии коррупции», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственных услугах», «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республики Казахстан».

 **Конкурс проводится на основании Правил проведения конкурсов на занятие административной государственной должности корпуса «Б», утвержденных приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 12 (далее – Правила).**

**Необходимые для участия в конкурсе документы:**

1) заявление по форме согласно [приложению 2](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500012639#z145) к настоящим Правилам;

2) заполненная анкета с фотографией размером 3х4 по форме согласно [приложению 3](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500012639#z147) к настоящим Правилам;

3) копии документов об образовании, засвидетельствованные нотариально;

4) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность, засвидетельствованная нотариально;

5) справка о состоянии здоровья по форме, утвержденной [приказом](http://10.61.43.123/rus/docs/V1000006697#z0) и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 21 декабря 2010 года № 6697);

6) копия документа, удостоверяющего личность, гражданина Республики Казахстан;

7) сертификат о прохождении тестирования на знание законодательства с результатами не ниже пороговых значений, действительный на момент подачи документов (либо нотариально засвидетельствованная копия сертификата);

8) заключение о прохождении оценки личных качеств в уполномоченном органе, действительное на момент подачи документов для участия в конкурсе (либо нотариально засвидетельствованную копию заключения).

Не требуется предоставление копии документа, подтверждающего трудовую деятельность в случае, если гражданин не осуществлял трудовую деятельность и если стаж работы не требуется по вакантной должности, на которую объявлен конкурс.

Представление неполного пакета документов является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Лица, изъявившие желание участвовать в общем конкурсе представляют документы в РГУ «Управление государственных доходов по Сарыкольскому району Департамента государственных доходов по Костанайской области», в течение **7 рабочих дней** со следующего дня последней публикации объявления о проведении общего конкурса на интернет-ресурсах и уполномоченного органа по адресу: (111700, Костанайская область, Сарыкольский район, с.Сарыколь, ул. Тәуелсіздік 79 или по электронной почте azhakupova@taxkost.mgd.kzazhakupova@taxkost.mgd.kz либо посредством портала электронного Правительства «E-gov» в сроки приема документов. Телефон для справок 8(71451) 21-5-08.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov», их оригиналы представляются не позднее чем **за один рабочий день** до начала собеседования.

При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят его в РГУ «Управление государственных доходов по Сарыкольскому району Департамента государственных доходов по Костанайской области» по адресу: Костанайская область, Сарыкольский район, с.Сарыколь, ул. Тәуелсіздік 79 в течение **3 рабочих дней** со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии допускается присутствие на ее заседании наблюдателей.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан.