**Внутренний конкурс на занятие вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»**

### РГУ «Управление государственных доходов по Тарановскому району» Департамента государственных доходов по Костанайской области, Костанайская область, Тарановский район, село Тарановское, ул.Советская, 39, телефоны для справок: 8(71436) 3-62-62, электронный адрес: o.seitzhanov@kgd.gov.kz, oseitzhanov@taxkost.mgd.kz объявляет внутренний конкурс на занятие вакантной административной государственной должности корпуса «Б» среди государственных служащих всех государственных органов:

**Руководитель отдела организационно-правовой работы и взимания, категория С-R-3, 1 единица.**

Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от **96607** тенге до **129920** тенге.

**Функциональные обязанности:** Обеспечивать реализацию задач и решений Департамента государственных доходов по Костанайской области, приказов, распоряжений руководителя Управления государственных доходов, организацию и руководство работой отдела, нести персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих функций.Разрабатывать обязанности и полномочия работников отдела.Разрабатывать планы работы отдела, положения отделов и должностные обязанности сотрудников отделов.Планировать контрольно-экономическую работу отдела.Оказывать необходимую методическую и консультативную помощь работникам отдела.Способствовать повышению квалификации работников отдела. Принимать меры по профилактике коррупционных деяний работниками отдела, предупреждению злоупотреблений служебным положением, искоренению коррупции.Осуществлять руководство деятельностью работы отдела.

Проводить анализ задолженности по налогам и обязательным взносам в бюджет, социальным отчислением в бюджет, опись ограниченного в распоряжении имущества налогоплательщиков – должников, передачу на оценку ограниченного в распоряжении имущества в Аукционный центр.Осуществлять контроль за применением способов обеспечения исполнения не выполненного в срок налогового обязательства по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет.Осуществлять контроль за применением мер принудительного взыскания налоговой задолженности.Осуществлять контроль за своевременностью и правильностью применения мер по признанию банкротов несостоятельных должников, участие в совете кредиторов.Составлять протокола об административных правонарушениях ИС ЭКНА. Вести кадровую работу.

Вести работу по воинскому учету.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, государственное и местное управление, финансы), право (юриспруденция, таможенное дело).

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

   Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:
     1) не менее полутора лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях;

      2) не менее двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях;

      3) не менее полутора лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических должностях, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

      4) не менее двух с половиной лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях не ниже младшего начальствующего состава правоохранительных или состава сержантов специальных государственных органов центрального, областного, городского либо районного уровней, или тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений в воинском звании не ниже младшего сержантского состава;

      5) завершение обучения по программам высшего и послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;

**Конкурс проводится на основе Правил проведения конкурса на занятие вакантной административной государственной должности и формирования конкурсной комиссии, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции № 40 от 21 февраля 2017 года.**

**Необходимые для участия в конкурсе документы:**

1) заявление по форме, согласно [приложению 2](http://urist.kst_obl_dom/rus/docs/V1700014939#z238) к настоящим Правилам;

2)послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов.

Представление неполного пакета документов является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Лица, изъявившие желание участвовать во **внутреннем** конкурсе представляют документы в РГУ «Управление государственных доходов по Тарановскому району Департамента государственных доходов по Костанайской области» в нарочном порядке, по почте или в электронном виде на адрес электронной почты **nk3913@taxkost.mgd.kz****,** **o.seitzhanov@kgd.gov.kz****,** **oseitzhanov@taxkost.mgd.kz** либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov» или интегрированной информационной системы "е-қызмет" в сроки приема документов.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov» интегрированной информационной системы "е-қызмет", их оригиналы представляются не позднее чем за два часа до начала собеседования. При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Срок приема документов - **3 рабочих дня (с 17 мая 2017 года по 19 мая 2017 года),** который исчисляется со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса на сайте Департамента государственных доходов по Костанайской области и уполномоченного органа.

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят **в течение 3 рабочих дней** со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию в здании Управления государственных доходов по Тарановскому району, Костанайская область, Тарановский район, село Тарановское, ул.Советская, 39.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии допускается присутствие на ее заседании наблюдателей.В качестве наблюдателей на заседании конкурсной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, работники уполномоченного органа по делам государственной службы.

Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо регистрируется в службе управления персоналом (кадровой службе) не позднее одного рабочего дня до начала проведения собеседования. Для регистрации лицо предоставляет в службу управления персоналом (кадровую службу) копию или электронную копию документа, удостоверяющего личность, и копии или электронные копии документов, подтверждающих принадлежность к организациям, указанным в [пункте 26](http://urist.kst_obl_dom/rus/docs/V1700014939#z57) настоящих Правил.

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения собеседования и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи всех видов) граждане производят за счет собственных средств.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.