**Объявление внутреннего конкурса среди государственных служащих государственных органов Министерства финансов Республики Казахстан**

**РГУ «Департамент государственных доходов по Костанайской области» (110003, г. Костанай, ул. Гоголя, 183, телефон для справок: (7142) 53-56-09, электронный адрес: sa.narumbaeva@kgd.gov.kz объявляет внутренний конкурс на занятие вакантных административных государственных должностей корпуса «Б» среди государственных служащих данного государственного органа:**

1. **Руководитель Управления государственных доходов по г.Рудному, категория С-R-1, 1 единица.**

Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от **142 412** тенге до **192 381** тенге.

**Функциональные обязанности:** Общее руководство и организация деятельности управления государственных доходов, представление управления государственных доходов в органах государственной власти и иных организациях, осуществление налогового контроля за исполнением налогоплательщиками налоговых обязательств, осуществление контроля за соблюдением налогового законодательства и иных нормативных правовых актов, предусматривающих поступление неналоговых поступлений, организация работы управления по формированию фискальной политики РК и реализации данной политики. Умение работать в коллективе, способность создания единого корпоративного духа, коммуникабельность, исполнительность, оперативность и требовательность. Высокие моральные, этические и деловые качества.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее: право или социальные науки, экономика и бизнес или технические науки и технологии.

Личные качества: инициативность, коммуникабельность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий А-5, B-5, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2, или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

2) не менее четырех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий А-5, B-5, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2, или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

3) не менее трех лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий А-5, B-5, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2 или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических должностях, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

4) не менее одного года стажа работы в должности судьи, за исключением судей, прекративших свои полномочия по отрицательным мотивам;

5) не менее четырех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях правоохранительных или специальных государственных органов центрального уровня или на руководящих должностях областного, городского либо районного уровней, или на руководящих должностях не ниже тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений;

7) завершение обучения по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан на основании государственного заказа или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией.

1. **Главный специалист отдела рисков Управления анализа и рисков, категория С-О-5, 2 единицы.**

Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от **83 282** тенге до  **112 430** тенге.

**Функциональные обязанности:** Обеспечивать в установленном порядке и в сроки выполнение поступивших на рассмотрение поручения руководства Департамента; рассматривать обращения государственных органов и иных юридических лиц, входящих в компетенцию отдела; проводить аналитическую работу в целях определения областей налоговых рисков; вносить на рассмотрение руководства Департамента предложения по совершенствованию организации проведения камерального контроля налоговой отчетности и определения налоговых рисков; проводить аналитическую работу в целях определения областей таможенных рисков, вносить предложения по профилям рисков; предоставлять отчеты для вышестоящего Комитета; осуществлять сбор и анализ информации о совершении правонарушений в сфере таможенного дела, для целей профилирования рисков; осуществлять сбор, обобщение и опубликование статистических, информационных и аналитических материалов в пределах компетенции отдела; подготовить аналитические материалы, отчеты и предложения, по вопросам анализа в сфере налогового и таможенного дела; осуществление работы по вопросам мониторинга и управления рисками в органах государственных доходов, анализ и оценка эффективности применения системы управления рисками.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее - в области социальные науки, экономики и бизнеса (экономика, учет и аудит, финансы), юриспруденция, таможенное дело.

Личные качества: инициативность, коммуникабельность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

1) не менее полутора лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях;

2) не менее двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях;

3) не менее полутора лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических должностях, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

4) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях не ниже младшего начальствующего состава правоохранительных или состава сержантов специальных государственных органов центрального, областного либо городского уровней, или тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений в воинском звании не ниже младшего сержантского состава;

5) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией.

1. **Главный специалист отдела анализа государственных доходов Управления анализа и рисков (на период отпуска по уходу за ребенком основного работника до 01.09.2019г.), категория С-О-5, 1- единица.**

Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от **83 282** тенге до  **112 430** тенге.

**Функциональные обязанности:** Анализировать поступления государственных доходов, перечисления обязательных пенсионных взносов и обязательных профессиональных пенсионных взносов, уплату социальных отчислений. Формировать и составлять ежедневные отчеты по поступлению налогов и таможенных платежей в разрезе бюджетов и регионов области. Проводить расчеты по оценке РБ и МБ на текущий, предстоящий и трехлетний период. Производить подготовку и анализ информации по ожидаемому поступлению в разрезе территориальных управлений и доходных источников. Распределять планы по РБ в разрезе территориальных управлений. Осуществлять анализ и контроль по распределению планов рай/гор бюджетов. Распределять планы и проводить корректировки по областному бюджету. Осуществлять сбор и анализ поступлений по дополнительным резервам в РБ и МБ. Проводить анализ состояния переплаты по бюджетам в разрезе налогов в целом по области и в разрезе территориальных управлений. Осуществлять анализ деятельности крупных налогоплательщиков. Представлять вышестоящей организации отчеты, аналитическую информацию о поступлении налогов и платежей в бюджет, а также в другие государственные органы. Качественно и своевременно выполнять задания и поручения руководства областного департамента. Рассматривать письма, заявления граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела. Рассматривать обращения государственных органов и иных юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее в области право или в области социальные науки, экономики и бизнеса (юриспруденция, экономика, учет и аудит, финансы).

Личные качества: инициативность, коммуникабельность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

1) не менее полутора лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях;

2) не менее двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях;

3) не менее полутора лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических должностях, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

4) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях не ниже младшего начальствующего состава правоохранительных или состава сержантов специальных государственных органов центрального, областного либо городского уровней, или тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений в воинском звании не ниже младшего сержантского состава;

5) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией.

1. **Главный специалист отдела анализа государственных доходов Управления анализа и рисков (на период отпуска по уходу за ребенком основного работника до 21.08.2018г.), категория С-О-5, 1- единица.**

Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от **83 282** тенге до  **112 430** тенге.

**Функциональные обязанности:** Анализировать поступления государственных доходов, перечисления обязательных пенсионных взносов и обязательных профессиональных пенсионных взносов, уплату социальных отчислений. Формировать и составлять ежедневные отчеты по поступлению налогов и таможенных платежей в разрезе бюджетов и регионов области. Проводить расчеты по оценке РБ и МБ на текущий, предстоящий и трехлетний период. Производить подготовку и анализ информации по ожидаемому поступлению в разрезе территориальных управлений и доходных источников. Распределять планы по РБ в разрезе территориальных управлений. Осуществлять анализ и контроль по распределению планов рай/гор бюджетов. Распределять планы и проводить корректировки по областному бюджету. Осуществлять сбор и анализ поступлений по дополнительным резервам в РБ и МБ. Проводить анализ состояния переплаты по бюджетам в разрезе налогов в целом по области и в разрезе территориальных управлений. Осуществлять анализ деятельности крупных налогоплательщиков. Представлять вышестоящей организации отчеты, аналитическую информацию о поступлении налогов и платежей в бюджет, а также в другие государственные органы. Качественно и своевременно выполнять задания и поручения руководства областного департамента. Рассматривать письма, заявления граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела. Рассматривать обращения государственных органов и иных юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее в области право или в области социальные науки, экономики и бизнеса (юриспруденция, экономика, учет и аудит, финансы).

Личные качества: инициативность, коммуникабельность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

1) не менее полутора лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях;

2) не менее двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях;

3) не менее полутора лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических должностях, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

4) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях не ниже младшего начальствующего состава правоохранительных или состава сержантов специальных государственных органов центрального, областного либо городского уровней, или тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений в воинском звании не ниже младшего сержантского состава;

5) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией.

1. **Главный специалист отдела анализа государственных доходов Управления анализа и рисков, категория С-О-5, 1- единица.**

Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от **83 282** тенге до  **112 430** тенге.

**Функциональные обязанности:** Анализировать поступления государственных доходов, перечисления обязательных пенсионных взносов и обязательных профессиональных пенсионных взносов, уплату социальных отчислений. Формировать и составлять ежедневные отчеты по поступлению налогов и таможенных платежей в разрезе бюджетов и регионов области. Проводить расчеты по оценке РБ и МБ на текущий, предстоящий и трехлетний период. Производить подготовку и анализ информации по ожидаемому поступлению в разрезе территориальных управлений и доходных источников. Распределять планы по РБ в разрезе территориальных управлений. Осуществлять анализ и контроль по распределению планов рай/гор бюджетов. Распределять планы и проводить корректировки по областному бюджету. Осуществлять сбор и анализ поступлений по дополнительным резервам в РБ и МБ. Проводить анализ состояния переплаты по бюджетам в разрезе налогов в целом по области и в разрезе территориальных управлений. Осуществлять анализ деятельности крупных налогоплательщиков. Представлять вышестоящей организации отчеты, аналитическую информацию о поступлении налогов и платежей в бюджет, а также в другие государственные органы. Качественно и своевременно выполнять задания и поручения руководства областного департамента. Рассматривать письма, заявления граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела. Рассматривать обращения государственных органов и иных юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее в области право или в области социальные науки, экономики и бизнеса (юриспруденция, экономика, учет и аудит, финансы).

Личные качества: инициативность, коммуникабельность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

1) не менее полутора лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях;

2) не менее двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях;

3) не менее полутора лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических должностях, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

4) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях не ниже младшего начальствующего состава правоохранительных или состава сержантов специальных государственных органов центрального, областного либо городского уровней, или тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений в воинском звании не ниже младшего сержантского состава;

5) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией.

1. **Главный специалист отдела камерального контроля № 1 Управления камерального контроля, категория С-О-5, 1 единица.**

Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от **83 282** тенге до  **112 430** тенге.

**Функциональные обязанности:** Обеспечивать своевременное и качественное исполнение информации:

1. камеральный контроль налоговой отчетности предприятий;
2. в целях проведения камерального контроля налоговой отчетности, формирование отчетов;

Качественно и своевременно выполнять задания, представляемые в Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, поручения руководства ДГД. Участвовать в семинарах по техническому обучению в рамках вопросов, курируемых управлением. Качественно выполнять мероприятия, предусмотренные в плане работы управления. В целях профилактики и предупреждения коррупционных правонарушений, при выявлении признаков коррупционных правонарушений либо правонарушений, создающих условия для коррупции незамедлительно письменно сообщать в управление ведомственного контроля.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее в области право или в области социальные науки, экономики и бизнеса (юриспруденция, экономика, учет и аудит, финансы).

Личные качества: инициативность, коммуникабельность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

1) не менее полутора лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях;

2) не менее двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях;

3) не менее полутора лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических должностях, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

4) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях не ниже младшего начальствующего состава правоохранительных или состава сержантов специальных государственных органов центрального, областного либо городского уровней, или тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений в воинском звании не ниже младшего сержантского состава;

5) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией.

1. **Главный специалист отдела администрирования НДС Управление администрирования косвенных налогов (на период отпуска по уходу за ребенком основного работника до 26.01.2020г.), категория С-О-5, 1 единица.**

Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от **83 282** тенге до  **112 430** тенге.

**Функциональные обязанности:** Выполняет контрольные задания Комитета государственных доходов Министерства финансов РК. Отвечает на письма разъяснительного характера, касающиеся налогообложения НДС, территориальных налоговых управлении и хозяйствующих субъектов. Контролирует и анализирует выполнение прогноза по НДС, осуществляет отработку превышения НДС, а также анализ налогоплательщиков осуществляющие взаиморасчеты с неблагонадежными контрагентами. Принимает участие в составлении отчета 2 – Н. В соответствии с действующим законодательством качественно и своевременно проводит проверки по требованиям на возврат превышения НДС. Разъясняет и своевременно информирмирует нижестоящие налоговые управления об изменениях налогового законодательства. Вносит предложения по усовершенствованию методологии налогового учета, налогового законодательства, на основе анализа практического исполнения налогового законодательства и других законодательных актов. Качественно и своевременно выполняет аналитическую информацию, связанную с администрированием НДС Качественно и своевременно производит сбор информации под грифом «ДСП». Разъясняет налоговое законодательство, налоговую политику государства по вопросам правильного и единообразного применения.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее в области права или в области социальных наук, экономики и бизнеса (юриспруденция, экономика, учет и аудит, финансы, таможенное дело).

Личные качества: инициативность, коммуникабельность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

1) не менее полутора лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях;

2) не менее двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях;

3) не менее полутора лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических должностях, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

4) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях не ниже младшего начальствующего состава правоохранительных или состава сержантов специальных государственных органов центрального, областного либо городского уровней, или тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений в воинском звании не ниже младшего сержантского состава;

5) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией.

1. **Главный специалист отдела администрирования НДС Управление администрирования косвенных налогов, категория С-О-5, 1 единица.**

Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от **83 282** тенге до  **112 430** тенге.

**Функциональные обязанности:** Выполняет контрольные задания Комитета государственных доходов Министерства финансов РК. Отвечает на письма разъяснительного характера, касающиеся налогообложения НДС, территориальных налоговых управлении и хозяйствующих субъектов. Контролирует и анализирует выполнение прогноза по НДС, осуществляет отработку превышения НДС, а также анализ налогоплательщиков осуществляющие взаиморасчеты с неблагонадежными контрагентами. Принимает участие в составлении отчета 2 – Н. В соответствии с действующим законодательством качественно и своевременно проводит проверки по требованиям на возврат превышения НДС. Разъясняет и своевременно информирмирует нижестоящие налоговые управления об изменениях налогового законодательства. Вносит предложения по усовершенствованию методологии налогового учета, налогового законодательства, на основе анализа практического исполнения налогового законодательства и других законодательных актов. Качественно и своевременно выполняет аналитическую информацию, связанную с администрированием НДС Качественно и своевременно производит сбор информации под грифом «ДСП». Разъясняет налоговое законодательство, налоговую политику государства по вопросам правильного и единообразного применения.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее в области права или в области социальных наук, экономики и бизнеса (юриспруденция, экономика, учет и аудит, финансы, таможенное дело).

Личные качества: инициативность, коммуникабельность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

1) не менее полутора лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях;

2) не менее двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях;

3) не менее полутора лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических должностях, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

4) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях не ниже младшего начальствующего состава правоохранительных или состава сержантов специальных государственных органов центрального, областного либо городского уровней, или тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений в воинском звании не ниже младшего сержантского состава;

5) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией.

1. **Главный специалист отдела пост – таможенного контроля Управление тарифного регулирования и пост – таможенного контроля, категория С-О-5,\_\_\_**

**2 единицы.**

Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от **83 282** тенге до  **112 430** тенге.

**Функциональные обязанности:** Разрабатывает предложение о внесении изменений и дополнений в правовые акты в сфере таможенного дела; вносит предложения по совершенствованию организации контроля после выпуска товаров; участвует в проведении выездных таможенных и камеральных проверок в соответствии с утвержденным планом проверок; отбор проб и образцов при назначении таможенной экспертизы после выпуска товаров; вынесение решения о корректировке таможенной стоимости и решения о внесении изменений и (или) дополнений в декларацию на товары; участие в разработке проектов профилей рисков по вопросам, входящим в компетенцию Управления; проведение подготовительных мероприятий в отношении проверяемых лиц для проведения таможенных проверок, осуществляемых отделом таможенных проверок; анализирует и обобщает результаты выездных таможенных и камеральных проверок; выявление нарушений в сфере таможенного дела по результатам пост – таможенного контроля, в которых усматриваются признаки преступления, передача материалов по нарушениям в подразделение СЭР для принятия процессуального решения. При установлении признаков административного правонарушения, возбуждение административного производства; в пределах норм установленных законодательством и своей компетенции запрашивает информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности Отдела; в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Департамента; разрабатывает планы работы Отдела, готовит предложения по реализации утвержденных планов; участвует в судебных процессах по обжалованию по результатам таможенных проверок; готовит материалы для проведения проверок участников внешнеэкономической деятельности; готовит отчёты о проделанной работе Отдела; выполняет иные функции, возложенные на него руководителем Отдела; подготовка аналитического материала по осуществлению контроля за эффективностью проведения таможенных проверок; оформление корректировок деклараций на товары по результатам таможенных проверок; осуществление контроля за своевременностью ввода в автоматизированную информационную систему документов по таможенным проверкам (предписания, акты проверок, уведомления и другие); осуществление анализа актов таможенных проверок, а также информации, имеющейся в органах государственных доходов, в целях выбора объекта проверок, а также подготовки по ним обзорных писем.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее в области право или в области социальные науки, экономики и бизнеса (юриспруденция, экономика, учет и аудит, финансы, таможенное дело).

Личные качества: инициативность, коммуникабельность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

1) не менее полутора лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях;

2) не менее двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях;

3) не менее полутора лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических должностях, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

4) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях не ниже младшего начальствующего состава правоохранительных или состава сержантов специальных государственных органов центрального, областного либо городского уровней, или тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений в воинском звании не ниже младшего сержантского состава;

5) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией.

1. **Главный специалист отдела бухгалтерского учета и государственных закупок Организационно-финансового управления, категория С-О-5, 1 единица.**

Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от **83 282** тенге до  **112 430** тенге.

**Функциональные обязанности:** Осуществляет бухгалтерский учет и составление финансовой отчетности в соответствии с приказом Министра финансов Республики Казахстан от 3 августа 2010 года № 393 «Об утверждении Правил ведения бухгалтерского учета в государственных учреждениях», приказом Министра финансов Республики Казахстан от 29 июля 2011 года № 387«Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями и администраторами бюджетных программ», приказом Министра финансов Республики Казахстан от 8 июля 2010 года № 325 «Об утверждении форм и правил составления и представления финансовой отчетности». При исполнении республиканского бюджета руководствуется Правилами исполнения бюджета и его кассового обслуживания, утвержденный Приказом Министра финансов Республики Казахстан от 04 декабря 2014 года № 540. Обеспечивает правильное документальное оформление и своевременное отражение в регистрах бухгалтерского учета денежных средств и их эквивалентов, учет финансовых инвестиций и финансовых обязательств, учет дебиторской и кредиторской задолженности, учет расчетов с работниками, учет запасов, учет основных средств, учет инвестиционной недвижимости, учет нематериальных активов, учет аренды, учет прочих активов и обязательств, учет доходов, учет расходов, учета затрат на производство и другие цели, учета чистых активов/капитала, учета на забалансовых счетах, Своевременно ежеквартально составляет и представляет деклараций по индивидуальному подоходному (ИПН) и социальному налогу в установленные Налоговым Кодексом сроки. Составляет и представляет статистические отчеты в установленные сроки. Составляет годовой план государственных закупок на основании соответствующего бюджета на текущий год. Составляет проекты на проведение государственных закупок и заключает договора государственных закупок на приобретение товаров, работ, услуг по итогам электронных государственных закупок, аукционов, товарных биржах способом запроса ценовых предложений, конкурса, из одного источника. Своевременно готовит бухгалтерские документы для сдачи в архив. Осуществляет служебную переписку с государственными и иными организациями в пределах компетенции Отдела. Выполняет поручения руководителя отдела и руководителя организационно-финансового управления.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее в области социальные науки, экономики и бизнеса (экономика, учет и аудит, финансы).

Личные качества: инициативность, коммуникабельность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

1) не менее полутора лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях;

2) не менее двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях;

3) не менее полутора лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических должностях, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

4) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях не ниже младшего начальствующего состава правоохранительных или состава сержантов специальных государственных органов центрального, областного либо городского уровней, или тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений в воинском звании не ниже младшего сержантского состава;

5) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией.

1. **Главный специалист отдела аудита № 1 управления аудита (на период отпуска по уходу за ребенком основного работника до 29.06.2018г.), категория С-О-5, 1 единица.**

Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от **83 282** тенге до  **112 430** тенге.

**Функциональные обязанности:** Проводит проверки согласно утвержденного перечня выборочных проверок, а также участвует в проведении налоговых проверок других областей. Проводит проверки по заявлениям налогоплательщиков и другой информации о нарушениях налогового законодательства РК. Принимает участие в проведении тематических проверок по отдельным вопросам, а также участвует в проведении хронометражных обследований. Направляет запросы на проведение встречных проверок других областей, а также в ТУГД, проводит встречные проверки по запросам других областей. Своевременно передает материалы в правоохранительные органы, СЭР для принятия процессуального решения. Соблюдает тайну информации о налогоплательщиках. Строго руководствуется нормативными актами по вопросам налогообложения. В соответствии с действующим налоговым законодательством, на основании предписания самостоятельно осуществляет проверки и по различным вопросам налогообложения хозяйствующих субъектов. Соблюдает порядок регистрации в УКПСиСУ выписанных предписаний и учетных документов (карточка и талон-приложение). Своевременно и качественно оформляет материалы по результатам проверок, регистрирует и производит своевременную их реализацию. Своевременно вводит акты проверок в ИС ЭКНА. Осуществляет отправку актов на контроль к руководителю отдела. Создает запросы на проведение встречных проверок и запросы в уполномоченные органы в ИС ЭКНА. Своевременно формирует ответы в ИС ЭКНА на полученные запросы в уполномоченные органы. Составляет протоколы об административных правонарушениях, выявленных в ходе проверки. Соблюдать регламент проведения налоговых проверок. Готовит исковые заявления налогоплательщиков по актам проверок, участвует в суде. Проводит работы по взысканию доначисленных сумм налогов и других обязательных платежей в бюджет по актам проверок. Участвует в разработке методических рекомендации по проведению отдельных видов проверок, в том числе по проверке предприятий по отдельным отраслям. Анализирует и обобщает информации по управлению, обеспечивает своевременное исполнение заданий, поручений для подготовки докладов, отчетов, информации.

Вносит предложение по усовершенствованию методологии налогового учета, налогового законодательства, на основе анализа исполнения налогового законодательства и других законодательных актов. Составляет предложения по улучшению налогового законодательства. Своевременно исполняет контрольные задания. Составляет акты обследования налогоплательщиков в соответствии с законодательством РК, при отсутствии налогоплательщика по юридическому адресу, передает в СЭР ДГД по Костанайской области для установления местонахождения налогоплательщика. Составляет протокола по выявленным административным правонарушениям. Разъясняет налоговое законодательство, налоговую политику государства по вопросам правильного и единообразного применения.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее в области социальные науки, экономики и бизнеса (экономика, учет и аудит, финансы).

Личные качества: инициативность, коммуникабельность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

1) не менее полутора лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях;

2) не менее двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях;

3) не менее полутора лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических должностях, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

4) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях не ниже младшего начальствующего состава правоохранительных или состава сержантов специальных государственных органов центрального, областного либо городского уровней, или тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений в воинском звании не ниже младшего сержантского состава;

5) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией.

**Конкурс проводится на основе «Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б», утвержденных Приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 21 февраля 2017 года № 40.**

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии допускается на ее заседании приглашаются наблюдатели. Для регистрации в качестве наблюдателя необходимо обратиться в управление человеческих ресурсов Департамента государственных доходов по Костанайской области.

**Необходимые для участия в конкурсе документы:**

1) заявление по форме;

2) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов.

Представление неполного пакета документов либо недостоверных сведений является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Лица, изъявившие желание участвовать во внутреннем конкурсе представляют документы в государственный орган, объявивший конкурс, в нарочном порядке, по почте или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении, либо посредством портала электронного правительства "Е-gov" или интегрированной информационной системы "е-қызмет" в сроки приема документов.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного правительства "Е-gov" или интегрированной информационной системы "е-қызмет", их оригиналы представляются не позднее чем за два часа до начала собеседования.

Документы должны быть представлены **в течение 3 рабочих дней со следующего рабочего дня после последней публикации (с 19 июня 2017 года по 21 июня 2017 года)** объявления о проведении внутреннего конкурса на сайте Департамента государственных доходов по Костанайской области и уполномоченного органа, по адресу: Костанайская область, г.Костанай, ул.Гоголя 183, электронный адрес: sa.narumbaeva@kgd.gov.kz.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят его в Департаменте государственных доходов по Костанайской области в течение 3 рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию по адресу: Костанайская область, г.Костанай, ул.Гоголя 183.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к Правилам проведения конкурсана занятие административнойгосударственной должности корпуса "Б" |
|   | Форма |

                                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                                             (государственный орган)

**Заявление**

             Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной административной
государственной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие
административной государственной должности корпуса "Б" ознакомлен (ознакомлена),
согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

       Отвечаю за подлинность представленных документов.

       Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      Адрес и контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись)                                     (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

             "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.