Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігінің мемлекеттік органдарының мемлекеттік қызметшілері арасындағы ішкі конкурстың хабарламасы

**«Қостанай облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті» республикалық мемлекеттік мекемесі, индекс 110000, Қостанай қ., Гоголя көш. 183, анықтама үшін телефон (7142) 53-56-09, электрондық мекен-жайы: sa.narumbaeva@kgd.gov.kz Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігінің мемлекеттік органдарының мемлекеттік қызметшілері арасындағы «Б» корпусының бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға ішкі конкурс жариялайды:**

1. **Талдау және тәуекелдер басқармасы тәуекелдер бөлімінің бас маманы (негізгі қызметкердің бала күтімі бойынша демалыс кезеңіне 2018 жылғы 30 мамырға дейін), С-О-5 санаты, 1 бірлік**

Лауазымдық еңбек ақысы еңбек еткен жылына қарай 83 282 теңгеден 112 430 теңгеге дейін

**Функционалдық міндеттері:** Департамент басшылығының келіп түскен тапсырмаларын белгіленген тәртіпте және мезгілде қарастыру; бөлімнің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша мемлекеттік органдардың және өзге заңды тұлғалардың өтініштерін қарастыру; салық облысындағы тәуекелдерді анықтау мақсатында талдау жұмыстарын жүргізу; салық облысындағы тәуекелдерді анықтау және камералдық бақылау жүргізуді жетілдір үшін, Департамент басшылығының қарауына ұсыныстар енгізуге; кедедік тәуекелдер саласын анықтау мақсатында талдау жұмысын жүргізу, тәуекел бейіндері жөнінде ұсыныстарды ұсынуға; жоғарыда тұрған Комитетке есептерді ұсыну; тәуекелдерді бейіндеу мақсаттары үшін кеден ісі саласында құқық бұзушылықты жасау туралы ақпаратты жинауды және талдауды жүзеге асыруға; бөлімнің құзыреті шегінде статистикалық ақпаратты және талдау материалдарын жинауды, талдап қорытуды және жариялауды жүзеге асыруды; салық және кеден ісі саласында талдау мәселелері бойынша талдау материалдарды, есептерді және ұсыныстарды әзірлеуге; мемлекеттік кірістер органдарында тәуекелдерді жүргізу және мониторинг ету саласында жұмыстарды өткізу, тәуекелді баскару жүйесін қолдану тиімділігіне талдау және баға беру.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Құқық саласында немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес саласында жоғары білімі (құқықтану, экономика, есеп және аудит, қаржы).

Мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда екі жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      3) В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес;

      4) мемлекеттік қызмет өтілі орталық, облыстық немесе қалалық деңгейдегі құқық қорғау органдарының кіші басшы құрамынан немесе арнайы мемлекеттік органдардың сержанттар құрамынан төмен емес немесе әскери атағында кіші сержанттар құрамынан төмен емес Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейдегі, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      5) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы.

1. **Заң басқармасының бас маманы, С-О-5 санаты, 1 бірлік**

Лауазымдық еңбек ақысы еңбек еткен жылына қарай 83 282 теңгеден 112 430 теңгеге дейін.

**Функционалдық міндеттері:** Бөлімге жүктелген міндеттер мен функциялардың шегінде өз функциясын жүзеге асырады; кеден ісі мәселе бойынша кедендік және өзге құзыретті органдармен Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдармен, өзара іс-әрекетті жүзеге асырады; өз қүзыретінің және берілген құқығының шегінде, мемлекеттік орган қызметінің құқықтық мәселелерін мемлекеттік органдарда, сондай-ақ басқа ұйымдарда қарау кезінде Департаментінің мүдделерін білдіреді; Департамент әзірлейтін салық заңнамасы, кеден ісі саласындағы құқықтық және нормативтiк құқықтық актiлерінің, шарттарының, іс жүргізу құжаттарының жобаларын, сондай-ақ заңдық сипаттағы басқа құжаттарының әзірлеуге қатысу, оның ішінде оларды Департаменттің басқа құрылымдық бөлімшелері әзірлеген жағдайда келісу жолымен әзірлеуге қатысады; Департаменттің талап-арыз жұмыс жүргізеді;

тиісті сот талқылауларына әкеп соққан негізгі себептер мен жағдайларды анықтау мақсатында талап арыз жұмысының жағдайын, Департаменттің қатысуымен даулар бойынша сот практикасын талдауды жүзеге асырады және оларды жою бойынша ұсыныстарды енгізу және кінәлі лауазымды адамдарды жауапкершілікке тарту; заңнамамен көзделген негіздемелер болған жағдайда барлық сот инстанцияларда Департамент пайдасына емес қабылданған сот актісі бойынша шағымдану бойынша уақытылы шаралар қабылдайды, сондай-ақ заңнамамен белгілінген тәртіпте прокуратура органдарына қадағалау тәртібінде наразылық білдіру туралы өтінішпен жүгіну; заң күшіне енген сот актілерін орындау бойынша шаралардың қабылдауды қамтамасыз етеді; құқықтық сараптама және қүқықтық актілерді құжатты бақылау және өзге де құқық белгіленген және шешілетін құжаттарды Департамент ұстап берілгеннін жүзеге асырады; Қазақстан Республикасының заңнамасын насихаттау бойынша дайындау және іс - шараны іске асыру бойынша жұмыстын үйлестіруді жүзеге асырады; ақпараттық-консультативтік пунктерінің қызметін үйлестіруді жүзеге асырады; кеден ісі саласында Департамент құрылымдық бөлімшелерінің және сыртқы экономикалық қызметке қатысушылардың сұрау салуларына қорытынды береді; құқықтық мәселелер бойынша Департамент құрылымдық бөлімшелерін тексеруді жүзеге асырады; Департамент құрылымдық бөлімшелеріне әдістемелік және практикалык көмек көрсетеді; Басқарма басшысы болмаған уақытта Департамент басшысының бұйрығына сәйкес оның функционалдық міндеттерін атқарады; Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша қорытында ақпарат Басқарманың басшысына ұсынады және Департаментінің құрылымдық бөлімшелерінен түскен, деректі есеп беру алымыны өткізеді. Комитетке жіберу үшін қүқықтық мәселелер бойынша есептік деректерді дайындауды қамтамасыз етеді; жұмыс уақыттының есептің тізімін жүргізеді; оған жүктелген міндеттерді жүзеге асыру кезде қолданыстағы заңнамасын басшылыққа алып, сондай-ақ атқару және еңбек тәртібін, қызметтік және мемлекеттік құпиясын сақтау; басшылықтың тапсырмасы бойынша өзге де функцияларды орындайды.

Аудандық (қалалық) мемлекеттік кірістер басқармаларына кешенді тексеруге қатысады. Практикалық жұмыста заңдылықтардың қолданылуы мен оқып үйренуі бойынша практикалық көмек көрсетеді. ҚР салық, кеден заңдары мен басқа да заңдар актілерін жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізеді. Мемлекеттік кірістер басқармаларының талапхат-қуыным жұмыстарын, сот шешімдерін, процестерді, кең көлемді хаттарға талдау жасайды. Құқықтық мәселерді қараған уақытта белгіленген тәртіп бойынша мемлекеттік кіріс басқармаларының мүдесін соттарда және басқа органдарда қорғайды. Құқықтық сипаттағы басшылыққа қол қоюға берілетін құжаттардың, оның ішінде департамент бойынша шығатын бұйрықтардың заңдылықтарға сәйкес келетінін тексереді, оларға қол қояды. Құжат жобасының сәйкес келмеген уақытында жазбаша түрде қорытынды береді. Бос лауазымдық қызметтік орындарға конкурс өткізу бойынша құжаттардың құқықтық экспертизасын жүргізеді және құжаттарды дайындайды. ОМКД және аумақтық мемелекеттік кіріс басқармаларының қызметкерлерін құқықтық мәселелері бойынша кеңестер береді. Салық төлеушілерге, құқық қорғау органдарында, басқа да мемлекеттік органдар мен шаруашылық субъектілеріне жауап хаттар жазады.

Салық, кеден заңнамасын, мемлекеттің салық, кеден саясатының дұрыс және бірыңғай қолдану мәселесін түсіндіреді.

Салық төлеушінің құқықтарын сақтайды және мемлекеттің мүдделерін қорғайды. Салық төлеушілердің хаттарын, өтініштерін, салықтық тексеру нәтижелері туралы хабарламаларға және баска да салық органдары жіберген хабарламаларға салық төлеушілердің шағымдарын ҚР заңнамасының мерзімі және тәртібіне сәйкес қарайды.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім құқық саласында (құқықтану).

Мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда екі жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      3) В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес;

      4) мемлекеттік қызмет өтілі орталық, облыстық немесе қалалық деңгейдегі құқық қорғау органдарының кіші басшы құрамынан немесе арнайы мемлекеттік органдардың сержанттар құрамынан төмен емес немесе әскери атағында кіші сержанттар құрамынан төмен емес Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейдегі, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      5) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы.

1. **Ақпараттық технологиялар басқармасының бас маманы, С-О-5 санаты, 1 бірлік**

Лауазымдық еңбек ақысы еңбек еткен жылына қарай **83 282** теңгеден **112 430** теңгеге дейін

**Функционалдық міндеттері:** Жұмысты ұйымдастыру және басқармаға жалпы жетекшілік жасау. Облыстық кіріс департаменті және аумақтық кіріс басқармалары бөлімдерімен бөлім жұмысын үйлестіре білу. Басқарма құзыры шегіндегі мәселелер бойынша басшылыққа ұсыныстардың қаралуын енгізу. Компыотерлік тсхниканың, бағдарламалардың үздіксіз жұмыс істеуін қамтамасыз ету. Компыотерлік техниканы жөндеуге қажетті материалдарымен, принтерлерді шығын материалдарымен уақытында және толығынан қамтамасыз ету. Жаңа технологияларды іздестіру және оқып үйрену. «НИТ» ЖАҚ-ның филиалымен өзара қатынас жасау. ҚР ҚМ МКК келген тапсырмалардын орындалуын қадағалау. Міндетемелер бойынша техникалық оқу өткізу. Адам ресурстары басқармасына керекті ақпаратты ұсыну. Басқада міндетерді, заңға сәкес орындау.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары – әлеуметтік ғылым және техникалық ғылым немесе табиғи ғылым саласында (ақпараттық жүйе, техникалық есептеу, бағдарламалық қамту, математика, информатика).

Мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда екі жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      3) В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес;

      4) мемлекеттік қызмет өтілі орталық, облыстық немесе қалалық деңгейдегі құқық қорғау органдарының кіші басшы құрамынан немесе арнайы мемлекеттік органдардың сержанттар құрамынан төмен емес немесе әскери атағында кіші сержанттар құрамынан төмен емес Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейдегі, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      5) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы.

1. **Аудит басқармасы САЭБ бөлімінің бас маманы, С-О-5 санаты, 1 бірлік**

Лауазымдық еңбек ақысы еңбек еткен жылына қарай **83 282** теңгеден **112 430** теңгеге дейін

**Функционалдық міндеттері:** Салық салу мәселелері бойынша нормативтік актілеріне қатаң басшылық ету.САЭБ АЖ-дегі жұмыстың барысын хабарлау.САЭБ АЖ-дегі актілерді уақытылы және сапалы ресімделуінбуқылау. САЭБ АЖ мәселелері бойынша төменгі Салық басқармаларының мамандарына тәжірбиелік көмек көрсеті.САЭБ АЖ жұмысы бойынша методикалық ұсыныстарды зерттеуде қатысу.САЭБ АЖ жұмыстарының нәтижелері бойынша салықтық басқарма шекараларынан түсетін ұсыныстарды талдау және қорытындылау. САЭБ АЖ жұмысы негізінде САЭБ АЖ-ның жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу.САЭБ АЖ құрылатын талдау есебін өткізу. Бақылау тапсырмаларын, хаттарды, тапсырмаларды, салықтық аудит басқармасының аудит сапасын бақылау бөлімінің бастығының тапсырмаларын уақытылы орындау.Сыбайлас құқық бұзушылықты ескерту және алдын алу мақсатында, сыбайластық үшін шарт жасалатын, сыбайластық құқық бұзушылықтың немесе құқық бұзушылықтың белгілері анықталған кезінде адам ресурстары және ведомстволық бақылау басқармаларына жазбаша түрде дереу хабарлау. Қызметтік міндеттерді лоындауға байланысты мәселелері бойынша техникалық оқу жүргізу.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Құқық саласында немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес саласында жоғары білімі (құқықтану, экономика, есеп және аудит, қаржы, салық ісі).

Мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда екі жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес;

4) мемлекеттік қызмет өтілі орталық, облыстық немесе қалалық деңгейдегі құқық қорғау органдарының кіші басшы құрамынан немесе арнайы мемлекеттік органдардың сержанттар құрамынан төмен емес немесе әскери атағында кіші сержанттар құрамынан төмен емес Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейдегі, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

5) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы.

1. **Камералдық бақылау басқармасы № 1 камералдық бақылау бөлімінің бас маманы (негізгі қызметкердің бала күтімі бойынша демалыс кезеңіне 2018 жылғы 16 мамырға дейін), С-О-5 санаты, 1 бірлік**

Лауазымдық еңбек ақысы еңбек еткен жылына қарай **83 282** теңгеден **112 430** теңгеге дейін

**Функционалдық міндеттері:** Ақпараттардың өз уақытында және сапалы орындалуын қамтамасыз етеді: а) салықтық есептіліктін камералдық бақылауы; b)салықтық есептіліктін камералдық бақылауды жүргізу мақсатында есептерді жасау; Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің берілетін тапсырмаларды, Қостанай облысы бойынша Мемлекеттік кірістердепартаментінің басшыларының тапсырмаларын сапалы және уақытында орындау; Басқарма бағытындағы сұрақтарға байланысты техникалық оқудың семинарына қатысу; Басқарма жоспарындағы негізгі іс-шараларды сапалы орындау; Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылардың алдын алу және ескерту мақсатында сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтың белгісі табылған жағдайда немесе сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылыққа жағдай туындаған жағдайда адам ресурстары мен ведомствалық бақылау басқармасына жазба түрде жедел хабарлау керек.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Құқық саласында немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес саласында жоғары білімі (құқықтану, экономика, есеп және аудит, қаржы).

Мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда екі жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес;

4) мемлекеттік қызмет өтілі орталық, облыстық немесе қалалық деңгейдегі құқық қорғау органдарының кіші басшы құрамынан немесе арнайы мемлекеттік органдардың сержанттар құрамынан төмен емес немесе әскери атағында кіші сержанттар құрамынан төмен емес Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейдегі, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

5) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы.

1. **Жанама салықтарды әкімшілендіру басқармасы ҚҚС әкімшілендіру бөлімінің бас маманы, С–О–5 санаты, 3 бірлік.**

Лауазымдық еңбек ақысы еңбек еткен жылына қарай **83 282** теңгеден **112 430** теңгеге дейін

**Функционалдық міндеттері:** ҚР Қаржы министрлігі Салық комитетінің бақылау тапсырмаларын орындайды. ҚҚС салуға қатысты түсіндірме түрдегі аумақтық салық комитеттері мен шаруашылық субъектілері хаттарына жауап береді. ҚҚС бойынша болжамның орындалуын, ҚҚС бойынша артық төлем мен өсімпұлдың өсу себептерін бақылайды және талдайды. Артық төленген ҚҚС өтеу, сондай-ақ сенімсіз контрагенттермен өзара есепті жүзеге асыратын салық төлеушілерді талдау бөлімін бақылауды жүзеге асыру. 2-Н есебін жасауға қатысу.

Салық заңының өзгеруі туралы төменгі тұрған салық басқармаларына уақытында ақпарат беру және түсіндіру. Салық заңын және басқа да заңнамалық актілерді тәжірибеде қолдануды талдау негізінде салық заңы, салықтық есепке алу әдістемесін жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу.

ҚҚС әкімшілендірумен байланысты аналитикалық ақпаратты уақытында және сапалы орындайды. «ҚҚҮ» грифімен ақпаратты уақытында және сапалы жинайды.

Салық заңнамасын, мемлекеттің салық саясатының дұрыс және бірыңғай қолдану мәселесін түсіндіреді.

Сыбайлас жемқорлықпен құқық бұзушылықтың алдын алу және ескерту мақсатында сыбайлас жемқорлыққа жағдай жасайтын сыбайлас жемқорлықпен құқық бұзушылықтың белгілері анықталғанда бұл туралы ішкі бақылау бөліміне кешіктірмей жазбаша түрде хабарлау.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Құқық саласында немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес саласында жоғары білімі (құқықтану, экономика, есеп және аудит, қаржы, кеден ісі).

Мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда екі жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес;

4) мемлекеттік қызмет өтілі орталық, облыстық немесе қалалық деңгейдегі құқық қорғау органдарының кіші басшы құрамынан немесе арнайы мемлекеттік органдардың сержанттар құрамынан төмен емес немесе әскери атағында кіші сержанттар құрамынан төмен емес Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейдегі, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

5) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы.

1. **Борыштармен жұмыс басқармасы мәжбүрлеп өндіріп алу бөлімінің бас маманы, (негізгі қызметкердің бала күтімі бойынша демалыс кезеңіне 2018 жылғы 03 сәуірге дейін), С-О-5 санаты, 1 бірлік.**

Лауазымдық еңбек ақысы еңбек еткен жылына қарай **83 282** теңгеден **112 430** теңгеге дейін

**Функционалдық міндеттері:** Салық заңнамасын, мемлекеттің салық саясатының дұрыс және бірыңғай қолдану мәселесін түсіндіреді. Өз құзыреті шегінде басқарманың спеификасына жататын мәселелерді қарауға, осы бойынша шешім қабылдауға қатысады.

Қала және аудандардағы аймақтық құрылымдарға экономикалық бақылау жұмысына байланысты талдаудық және есептілік ақпаратты дайындауға тапсырма береді.

Басқа құрылымдармен бірігіп отырып салық заңнамасын дұрыс қолдану бойынша салық төлеушілермен жұмыс жасайды. Бөлім әзірлеген шаралардың, басқарма бастығы жүктеген өзге де міндеттердің орындалуын бақылауға алады. Осы нұсқауда қарастырылған міндеттемелерге байланысты жұмыстарды жетілдіру жөнінде басшылыққа ұсыныстар енгізеді. Департамент басшылығынан өзінің лауазымдық міндеттері мен құқықтарының орындалуына жағдай жасауын талап етеді. Салық заңнамасын, мемлекеттің салық саясатының дұрыс және бірыңғай қолдану мәселесін түсіндіреді. Өз құзыреті шегінде басқарманың спеификасына жататын мәселелерді қарауға, осы бойынша шешім қабылдауға қатысады. Банкроттау рәсімін қозғау кестесінің орындалуын бақылайды. МКК-не тоқсан сайын есеп дайындайды. Аймақтық басқарманың сенім хатымен Қостанай облысы мамандандырылған ауданаралық экономикалық сотының дәрменсіз борышкерлерді банкроттау жөніндегі сот отырыстарына қатысады. Дәрменсіз борышкерлерді анықтау мақсатында, кәсіпорындардың төлем қабілетіне талдау жүргізеді. Салық және бюджетке басқа міндетті төлемдердің толық және уақытында түсуін қамтамасыз ету үшін аймақтық басқармаларға практикалық көмек көрсетеді. Басқарма басшысының бұйрықтарын, жұмыс тасырмаларын орындайды. Кедендік төлемдер мен салықтарды төлеу бойынша берешек сомалардың есебін бақылауды жүргізеді. Бөлімше құзыретіне жатқызылған бағыттары бойынша кеден ісі саласында ақпараттық-түсінік жұмыстарын жүргізеді; талдаудық және есептілік ақпаратты ұсынады және оның шүбәсіздігі мен уақытылы беруге жауапты; Департаменттің құрылымдық бөлімшелермен өз құзырының шегінде өзара іс-қимылды жүзеге асырады; бөлімшенің жұмыс жоспарын әзірлейді; бекітілген жоспардың орындалуы бойынша ұсыныс дайындайды; төлемдер, салықтар және айып өсімдер берешектерін өтеу туралы ескертпелерге жасалған шағымдар бойынша сот отырыстарына қатысады; сыртқы экономикалық қызметіне қатысушыларға тексеру өткізу мақсатында материалдар дайындайды; бөлімшенің істелген жұмыстары жөнінде есеп дайындайды.

Өзіне белгілі болған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық оқиғасы туралы тез арада Департамент басшыларының назарына, немесе құқық қорғау органдарына жеткізеді.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Құқық саласында немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес саласында жоғары білімі (құқықтану, экономика, есеп және аудит, қаржы, кеден ісі).

Мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда екі жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес;

4) мемлекеттік қызмет өтілі орталық, облыстық немесе қалалық деңгейдегі құқық қорғау органдарының кіші басшы құрамынан немесе арнайы мемлекеттік органдардың сержанттар құрамынан төмен емес немесе әскери атағында кіші сержанттар құрамынан төмен емес Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейдегі, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

5) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы.

1. **Тарифтік реттеу және пост-кедендік бақылау басқармасы пост - кедендік бақылау бөлімінің бас маманы, С-О-5 санаты, 2 бірлік**

Лауазымдық еңбек ақысы еңбек еткен жылына қарай **83 282** теңгеден **112 430** теңгеге дейін

**Функционалдық міндеттері:** Бөлім жұмысының тиімділігін жетілдіруге бағытталған іс шараларды анықтайды және жүргізеді; Бөлім қызметінің басшылығын мен үйлестіруін жүзеге асырады; келіп түскен Департамент және Басқарма басшылығының тапсырмаларын белгіленген тәртіпте және мерзімде орындауды қамтамасыз етеді; бөлімнің құзырына кіретін мәселелер бойынша азаматтардың хаттарын, өтініштерін және шағымдарын қарайды; Бөлімнің құзырына кіретін мәселелер бойынша мемлекеттік органдардың және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау; Бөлім жұмысының жағдайына дербес жауапты; өз құзыреті шегінде Бөлімнің лауазымды қызметкерлердің арасында міндеттерін бөледі және олардың жауаптылық дәрежесін белгілейді; бөлімнің құзыры шегінде Еуразиялық экономикалық одақтың кедендік заңнамасын, Қазақстан Республикасының кедендік заңнамасын және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамаларын орындауды қамтамасыз ету; Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тауарларды шығарғаннан кейін кедендік бақылау жүргізу аясында қылмыстарды және әкімшілік құқық бұзушылықтарды ескерту және алдын алу; құзыры шегінде тауарларды шығарғаннан кейін кедендік бақылауды жүзеге асыру және жетілдіру, қолданыстағы заңнамаға сәйкес шығу және камералды кедендік тексерулер жүргізу; негізгі пост-кедендік бақылау көрсеткіштері бойынша ақпаратты құруға және даярлауға жүзеге асурды бақылау; бөлімнің құзырына кіретін бағыттар бойынша статистикалық есептілікті жүргізуге бақылауды жүзеге асыру; кедендік тексерулер жүргізудің тиімділігіне бақылауды жүзеге асыру бойынша сараптамалық бақылау даярлау; кедендік тексерулер нәтижелері бойынша тауарларға декларацияға түзетулер жүргізуді ресімдеудің уақытылығына бақылауды жүзеге асыру; кедендік тексерулер мәселелері бойынша ақпараттық жүйелерді қолдану бойынша түсіндірмелер; құзыры шегінде Департаменттің ұсынымы бойынша сот органдарында Департаменттің мүдделерін ұстану; тексеру объектісін таңдау, сондай-ақ, олар бойынша шолу хаттарын даярлау мақсатында кедендік тексерулер актілерін, сондай-ақ Департаментте бар ақпаратты талдауды жүзеге асыру; Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттердің құзырлы органдарына немесе өзге шетелдік мемлекеттердің органдарына сұрау саоулар/жауап берулер жолдау; Басқарма басшысына келісімге Бөлім жұмысының жоспарын жасайды және ұсынады.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Құқық саласында немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес саласында жоғары білімі (құқықтану, экономика, есеп және аудит, қаржы, кеден ісі).

Мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда екі жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес;

4) мемлекеттік қызмет өтілі орталық, облыстық немесе қалалық деңгейдегі құқық қорғау органдарының кіші басшы құрамынан немесе арнайы мемлекеттік органдардың сержанттар құрамынан төмен емес немесе әскери атағында кіші сержанттар құрамынан төмен емес Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейдегі, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

5) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы.

**Конкурс Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы Агенттігі төрағасының 2017 жылғы 21 ақпандағы № 40 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының әкімшілік мемлекеттік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидалары» негізінде жүргізіледі.**

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады. Байқаушы ретінде тіркелу сұрақтары бойынша Қостанай облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Адам ресурстары басқармасына жүгіну қажет.

**Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:**

1) нысандағы өтініш;

2) тиісті персоналды басқару қызметімен құжаттарды тапсыру күніне дейін күнтізбелік 30 күн ішінде расталған қызметтік тізім.

Құжаттардың толық емес пакетін немесе дәйексіз мәліметтерді ұсыну конкурс комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

Азаматтар бiлiмiне, жұмыс тәжiрибесiне, кәсiби деңгейіне және беделіне қатысты (бiлiктiлiгiн арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берiлуi туралы құжаттардың көшiрмелерi, мiнездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

Ішкі конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар конкурс өткiзетiн мемлекеттiк органға құжаттарын қолма-қол тәртіпте, почта арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық почта мекенжайына электронды түрде не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады.

Құжаттар электронды түрде мемлекеттік органның электрондық почтасы не «Е-gov» электрондық үкімет порталы немесе «е-қызмет» интегралды ақпараттық жүйесі арқылы берілген жағдайда олардың түпнұсқасы әңгімелесу басталғанға дейін екі сағаттан кешіктірілмей беріледі.

Құжаттар Қостанай облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің және уәкілетті органның сайтында ішкі конкурс өткiзу туралы хабарландыру **соңғы жарияланғаннан кейін келесі күннен бастап 3 жұмыс күн ішінде (2017 жылғы 17 мамырдан бастап 2017 жылғы 19 мамырға дейін)** Қостанай қаласы, Гоголь көшесі, 183 үй мекенжайына, [**sa.narumbaeva@kgd.gov.kz**](mailto:sa.narumbaeva@kgd.gov.kz) мекенжайына ұсынылуы қажет.

Әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап 3 жұмыс күн ішінде Қостанай облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінде Қостанай қаласы, Гоголь көшесі, 183 үй мекенжайына, мекенжайында өтеді.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкiлеттi органға немесе оның аумақтық бөлiмшесiне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртiбiнде конкурс комиссиясының шешiмiне шағымдана алады.

«Б» корпусының мемлекеттік

әкімшілік лауазымына

орналасуға конкурс өткізу

қағидаларының 2-қосымшасы

Нысан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мемлекеттік орган)

**Өтініш**

Мені\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

«Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, олармен келісемін және орындауға міндеттеме аламын.

Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектілігіне жауап беремін.

Қоса берілген құжаттар:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мекен жайы және байланыс

телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(қолы) (Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ ж.