**«Б» корпусының бос әкімшілік мемлекеттік төменгі санатты лауазымына орналасу үшін жалпы конкурс**

**«Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Қостанай облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Қамысты ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы» РММ, индекс 110800, Қостанай облысы, Қамысты селосы, Киевская көшесі, 12 үй, байланыс телефоны 8-714-37-21-5-59, электрондық пошта: nk3905**[**@taxkost.mgd.kz**](mailto:nk3912@taxkost.mgd.kz), **man.ospanova@kgd.gov.kz бойынша «Б» корпусының бос әкімшілік мемлекеттік төменгі санатты лауазымға орналасуға жалпы конкурс жариялайды**

**Әкімшілік мемлекеттік қызметкерлердің лауазымдық еңбекақысы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Санатты** | **еңбек сіңірген жылдарына байланысты** | |
| **min** | **max** |
| **C-R-4** | **73288** | **99106** |

**«Ақпаратты қабылдау және өңдеу орталығы» бөлімінің бас маманы (негізгі қызметкердің бала күту демалысы кезеңіне, 2017 жылғы 14 қыркүйекке дейін), санаты C-R-4, 1 бірлік.**

**Қызметтік міндеттері:** Салық жеке шотына салықтық есеп формасы бойынша толық есептелініп енгізілгенің бақылауға алу; Салық заңнамасындағы өзгерістерін үйрету бойынша техникалық оқыту, семинар өткізу және ұйымдастыру; Жеке тұлғаларды және ЖК тіркеу; Бюджетке төленетін басқа да төлемдер бойынша заңды тұлгалар мен жеке тұлғаларды тіркеу, тіркеу бойынша тексеру жүргізу. Кайта тіркеу және жою мәселелері бойынша кеңес беру. Салық төлеушілерді бекіту бойынша тіркелу деректерін тугендеуін жүргізу; Жоғарыдағы ұйымдастырушы бақылау тапсырмасын орындау. ҚР БСАЖ, ЭСЕҚ,, ҚҚС АЖ, ЖТАЖ, ХЖКЖ, ЦУЛС бағдарламаларында жұмыс жасау, салық төлеушілердің хаттарына жауап беру. Заңды тұлғалар ЖК және жеке тұлғалар ұсынатын өтініштер, есептер және басқа да ақпаратын қабылдау және қайта түгендеу. Басқарманың басшылығының тапсырмасын орындау. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес заңдылығын қадағалау.

Қосылған кұн салығының декларациясы бойынша ҚР ҚМ СК төрағасының 17.05,2010 ж. №213 «Біртұтас койма көрсеткіші» ақпараттық жүйеде бақылаудың автоматтандырылған нәтижесі бойынша салық органдарымен іс- шара өткізу тәртіптік бұйрығын орындау ретін сақтау. Салық төлеушілердің салық есебінде пайдалы қазбаны шектелген көлемде алуына жүйеленетін камералдық бақылау. СДН салық төлеушісі болып есептелмейтін, салық төлеушінің көшірмесімен, СДН сомасы есебінде СДН салық төлеушілерін анықтау бойынша жүйеленетін камералдық бақылау жасау. 300.00 Декларация және 300,08 есеп аралық өсімнің сынаққа апарылған СДН сомасының сәйкестігіне жүйеленетін бақылау жүргізу. Заңды тұлғалар мен жеке кәсіпкерлердің салық есебінде шектелген табыстармен мемлекеттік сатып алудағы түскен қаржыларына жүйеленетін бақылау; ҚТС бойынша табысты іске асыруға және СДН бойынша айналымды іске асыруға жүйеленетін бақылау; ҚТС бойынша табысты іске асыруға және СДН бойынша айналымды іске асыруға жүйеленетін бақылау; Жеке төлем көзінен дербес табыс салығының дұрыс шығарылуына және берілген салық есебі бойынша әлеуметтік салыққа жүйеленетін бақылау; Көрсетілген 910.00 СЕФ табыс көзіне және 300.00 СЕФ-ғы айналыс көзіне жүйеленетін бақылау; Беқітілген Декларация, патентке сәйкес (СДН салық төлеушілері болып табылмайды) арнайы салық тәртібін орындайтын жеке кәсіпкерлерің міндетті орындалуына камералдық бақылау. Мемлекеттік кірістер департаментінен түскен, өкілетті органдардың сұрауына жауап беру, өндірілмеген төлем бойынша жүйеленетін бақылау (жеке тұлғалардың жер белімдерін, мүік кірісін, көлік салығын) Корпоративтік табыс салығы бойынша несиелік төлем сома төмендеу сұрағы бойынша камералдық бақылау, жария етуге дейінгі, жария етуден кейінгі кезеңге тиісті төлем. 20%-дан астам мөлшерде есепке алынған несие төлемінің сомасында нақты есепке алынған корпоративтік табыс салығының сомасын көбейтуге жүйеленетін бақылау жүргізу. Нөлдік көрсеткіштермен ҚТС бойынша декларация тапсырғаннан кейігі несие төлемі сомасының ұсынылған есебінің талдауы, бұл үшін тауарларды жетілдіру бойынша айналымды игеру және СДН-да берілген декларация бойынша қызмет. Бұрын есепке алынған жүйеленетін бақылаудың нәтежесі бойынша салықты төмендетуге декларацияның ұсынылған деректерімен жұмыс жасау. Шектелген есепке алынудағы әлеуметтік салық пен әлеуметтік есептен шығарудағы шығындармен қатысты еңбек төлемі бойынша және әлеуметтік төлемде шығыңдардың затқа сәйкестігіне жүйеленетін бақылау. Мемлекеттік сатып алудан, СДН, ҚТС, ЖТС бойынша декларациялардан және әлеуметтік салықтан түскен бюджеттік каражатқа жүйеленетін бақылау. Бюджеттен, Пирамида қалыптастырудағы нәтиже бойынша мемлекеттік сатып алу жолымен түскен қаражатты салық төлеушілердін салық есебі формасының жүйеленетін бақылауы. КНН-ң төмен салық төлешілердің салык есебі формасының жүйеленетін бақылауы. ҚР жұмысына қатысты коғамның құқылы табыстармен салымшылардың бюджетіне салық төлеу және ұстау, уақытында есепке алынуына камералдық бақылау. Пайдалы казбаларды косымша артық пайдаланған салықтөлеушілер бойынша өкілетті органдардың "Көрсеткіштерімен коммерциялық айқындауды салыстыру жолымен төленбеген төлемдерді анықтауда жүйеленетін бақылау жүргізу. Коммерциялық айқындау және қол қойылған пайыздар бойынша уақытында ұсынылмаған декларация үшін әкімшілік айыппұлдың қолдануына бақылау. Тарих шығындарын өтеу бойьшша декларациялардың төленген көрсеткіштері және бұрын есепке алыннған есеппен келісім.

Еңбек тәртібін бұзбау. ҚР Салық заңдылығын бұзғаны үшін әкімшілік айыппұл салу. Бақылау тапсырмаларын сапалы және уақытында орындау. Салық кодексінің 557 бабына сәйкес салық кұпияны сақтау.

Жанама салықтарды әкімшілендіру сұрақтары бойынша қарастырылуға қатысып, шешімдер қабылдау. Жанама салық әкімшіліктендіру сұрақтары бойынша салық басқарма басшысының бұйрықтары мен өкімдерін орындау. Құжаттық (кешенді, тақырыптық, қарсы) тексерулерді жүргізу, бекітілген бағдарламасына сәйкес тексеру актілерін кұру, тексеру актілері бойынша есептелген сомалардың түсуін бақылауды іске асыру, заңдылыкты бұзуды айқындағанда әкімшілік материалдарды дайындау, қостанай облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаменті жіберетін тапсырмаларды орындау, ҚҚС акцизге байланысты хаттарға жауап беру.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Білімі жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, мемлекеттік және жергілікті басқару, қаржы), құқық (құқықтану). Ортадан кейінгі немесе техникалық және кәсіпқой білім рұқсат етіледі (салалар бойынша қаржы, құқықтану, салық және салық салу) бір жылдан кем емес мемлекеттік қызмет өтілі бар немесе аталған санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар.

Мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Жоғары білімі болуымен жұмыс тәжірибесі міндетті емес.

**«Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу үшін кандидаттарды тестілеу бағдарламалары:**

Қазақстан Республикасының мемлекеттік тілін, Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы» Қазақстан Республикасының конституциялық заңы, «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтiнiштерiн қарау тәртiбi туралы», «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы», «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Заңдарын білу тестілері.

**Конкурс Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері Министрлігінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 12 бұйрығымен бекітілген әкімшілік мемлекеттік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларының негізінен өткізіледі.**

**Жалпы конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:**

1) нысандағы өтініш;

2) 3х4 үлгідегі суретпен толтырылған сауалнама;

3) бiлiмi туралы құжаттардың нотариалдық куәландырылған көшiрмелерi;

4) еңбек қызметін растайтын құжаттың нотариалдық куәландырылған көшiрмесi;

5) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының [бұйрығымен](http://urist/kaz/docs/V1000006697#z0) бекітілген нысандағы денсаулығы туралы анықтама;

6) Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

7) құжаттарды тапсыру сәтінде заңнаманы білуіне тестілеуден өткені туралы шекті мәннен төмен емес нәтижелері бар қолданыстағы сертификат (немесе нотариалдық куәландырылған көшірмесі);

8) конкурсқа қатысу үшін құжаттарды тапсыру сәтінде уәкілетті органда жеке қасиеттерін бағалауды өту туралы қолданыстағы қорытынды (немесе қорытындының нотариалдық куәландырылған көшірмесі).

Егер құжаттардың пакетін толығымен бермеген жағдайда конкурс комиссия қарауына қабыл алмауына негізіне саналады.

Азаматтар білім, жұмыс тәжірибе, кәсіби деңгейі мен беделін (біліктілігін арттыру, ғылыми дәреже мен атағын беру туралы құжаттарын көшірмелері, мінездемелер, ұсыныстар, ғылыми жариялар және олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын басқа мәліметтер) қатысты қосымша ақпараттарды ұсынуға мүмкін.

Жалпы конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар, интернет-ресурстар мен уәкілетті органның жалпы конкурсты өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланғаннан кейін келесі күннен бастап **7 жұмыс күн ішінде** «Қостанай облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Қамысты ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы» РММ-не құжаттарды: **индекс 110800, Қостанай облысы, Қамысты ауданы, Қамысты с., Киевская көшесі, 12 үй, байланыс телефоны 8-714-37-21-5-59, электрондық пошта: man.ospanova@kgd.gov.kz** мекен жайы бойынша ұсынады.

Егер мемлекеттік органның электрондық поштаға немесе «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы құжаттарды электрондық түрде ұсынылса, олардың түпнұсқасын әңгімелесу басталғанға дейін **1 күн бұрын** кешіктірмей береді.

Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

Кандидаттармен әңгімелесу «Қостанай облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Қамысты ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы» РММ-нде Қостанай облысы, Қамысты ауданы, Қамысты с., Киевская көшесі, 12 үй мекен жайы бойынша әңгімелесуге шақырған күннен бастап үш жұмыс күн ішінде өтеді.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкілетті органға немесе оның аумақтық бөлімшесіне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібінде конкурс комиссиясының шешіміне шағымдана алады.