**«Б» корпусының төменгі бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасу**

**үшін жалпы конкурс жариялайды**

**«Қостанай облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Сарыкөл ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы» РММ, 111600, Қостанай облысы, Сарыкөл ауданы, Сарыкөл кенті, Тәуелсіздік көшесі, 79 үй, анықтама телефоны: (871451) 21-5-08, электрондық мекенжайы: [nk3914@taxkost.mgd.kz](mailto:nk3914@taxkost.mgd.kz),** [**azhakupova@taxkost.mgd.kz**](mailto:azhakupova@taxkost.mgd.kz)**, «Б» корпусының төменгі бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасу үшін жалпы конкурс жариялайды:**

1. **Ақпаратты қабылдау және өңдеу орталығы бөлімінің бас маманы, C-R-4 санаты, 1 бірлік.**

Лауазымдық жалақысы қызмет атқарған жылдарына байланысты **73288** теңгеден **99106** теңгеге дейін.

**Функционалдық міндеттері:** Арнайы істердің басқаруы әрбірге ЖШС, филиалдар қорланумен тіркеу тап осы, жарғылық құжаттардың оларға салық есептіліктің оларға декларациялардың және қосымшалар түрінде. Қабылдау және салық есептілік өндеуі, салық төлеушілерінен ұсынылатының салық органға қағазында жасырып жалығатын ретте сақтаушылар, поштаменжәне электрондық түрде. Хабар енгізуі БСАЖ, СЕӨЖ, ақпараттың жүйелері, салық комитеті бұйрықпен бекітілген Төрағасының жауапты беттерге әкімшілік жер өлшемдерінің қолданыуна арналған материалдардың 19 мамырдан 2003ж.№ 208 ҚМ РК дайындауы есеп – қисаптармен қаражатпен есеп жяне атқаруға аранлған бақылау қаулымен қабылғандардың және мемлекеттік кірістер басқармасы шешімдерінің. Жұмыс салық заң шығару түсіндірумен. Есептілік құрастырушысының аранлған қажеті мәлімдеулердің беруін декларациялярдың 2-Н қабылдауы табыстар туралы және мемлекеттік қызмет ететіндердің мүлігінде. Талдау – өткізуі және негізде салықтардың түсу жүргізуін ар жағында бақылау және жеке кәсіпкердің төлемісі (ЖК онан әрі), лайықты материалдардың салық басқарма басшылығына ұсыну. Мемлекеттік қызметшілер және кіріс туралы декларация қабылдау. Еңбек пен қызмет тәртібінің қағидасын сақтау. Бөлім жұмысының жоспарын құру, жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтау және зерттеу. Мемлекеттік кірістер департаментінің және басқармасының басшысына тапсырмаларын орындап және басшылыққа қабылдау.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, мемлекеттік және жергілікті басқару, қаржы).

Мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

1. **Салық төлеушілермен жұмыс бойынша бөлімінің бас маманы, С-R-4 санаты, 1- бірлік.**

Лауазымдық еңбек ақысы еңбек еткен жылына қарай **73288** теңгеден **99105** теңгеге дейін.

**Функционалдық міндеттері:** Тематикалық қарсы тексерістер және хронометраждық зерттеу. Бағдарламасында АҚ ЭКНА әкімшілік құқық бұзулармен протоколды құрастырады. ББ ЕХД РВУ, ЭФНО, камералдық бақылау салық есеп формасы, салық төлеушілердің сатысында арыз бойынша тексеру, камералдық бақылау қызметін тоқтату, әрекетсіздік салық төлеушілердің мәжбірлеу процедура тексеру тізімін өңдеу. Қаражатқа салықтардың тусүімен басшылықтар және қажетті хабар бөлімдері қамсыздандырады. Тапсырмалардың бекітілген тізімімен бақылау- аналитиқалық жұмысуы өткізеді.Болжамның тап орындауы есептілік құрастырушысы түрмен 1-Н ,ЭКЭД, бет есептердің төленбеген салық фактор қаттауы. Салыстырып тексерулердің актілердің беру және жазыпалудың беттін шоттар. Дайындау және өткізу төлеулердің зачетке тапсырмада және қайтару салықтардың төленген сомалары керексіз және міндеттілердің төлемі қаражат. Еңбек пен қызмет тәртібінің қағидасын сақтау. Бөлім жұмысының жоспарын құру, жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтау және зерттеу. Мемлекеттік кірістерд департаментінің және басқармасының басшысына тапсырмаларын орындап және басшылыққа қабылдау.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар**: Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, мемлекеттік және жергілікті басқару, қаржы), құқық (құқықтану, кеден ісі).

Орта білімнен кейін немесе техникалық және кәсіби білімі, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда облыста бір жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда құқық (құқықтану), қаржы (банк ісі, қаржы менеджменті,қаржы бақылауы және аудит, салық және салық салу,салық менеджменті), есеп және аудит (есепші, есепші-ревизор, (аудитор),бухгалтерлік есеп және шаруашылық қызмет бойынша экономист) жіберіледі

Мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Жұмыс тәжірибесі келесі жоғары білімі болса талап етілмейді.

«Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға  
үміткерлерды Қазақстан Республикасының мемлекеттік тілі мен  
заңнамаларын білуге арналған тестілеу бағдарламалары

Қазақстан Республикасының мемлекеттік тілін білуге арналған тест;  
Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы» Қазақстан Республикасының конституциялық заңы, «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтiнiштерiн қарау тәртiбi туралы», «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы», «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын бiлуге арналған тестер.

**Конкурс Қазақстан Республикасының Мемлекеттік істері министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 12 бұйрығымен бекітілген бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдардың бос орындарына конкурс өткізу және конкурс комиссиясын қалыптастыру қағидалары негізінде өткізіледі.**

**Жалпы конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:**

1) осы Қағидалардың 2-қосымшасына сәйкес нысандағы өтініш;

2) 3х4 үлгідегі суретпен осыҚағидалардың3-қосымшасына сәйкеснысандатолтырылғансауалнама;

3) бiлiмi туралы құжаттардың нотариалдық куәландырылған көшiрмелерi;

4) еңбек қызметін растайтын құжаттың нотариалдық куәландырылған көшiрмесi;

5) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы №907 [бұйрығымен](http://10.61.43.123/kaz/docs/V1000006697#z0) бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде 2010 жылы 21 желтоқсанда № 6697 болып тіркелген) нысандағы денсаулығы туралы анықтама;

6) Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

7) құжаттарды тапсыру сәтінде заңнаманы білуіне тестілеуден өткені туралы шекті мәннен төмен емес нәтижелері бар қолданыстағы сертификат (немесе нотариалдық куәландырылған көшірмесі);

8) конкурсқа қатысу үшін құжаттарды тапсыру сәтінде уәкілетті органда жеке қасиеттерін бағалауды өту туралы қолданыстағы қорытынды (немесе қорытындының нотариалдық куәландырылған көшірмесі).

Құжаттардың толық емес пакетін ұсыну конкурс комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

Азаматтар бiлiмiне, жұмыс тәжiрибесiне, кәсiби деңгейіне және беделіне қатысты (бiлiктiлiгiн арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берiлуi туралы құжаттардың көшiрмелерi, мiнездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

Жалпы конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар конкурс өткiзетiн «Қарабалық ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы» РММ-сіне 7 жұмыс күні ішінде құжаттарын қолма-қол тәртіпте, 111600, Қостанай облысы, Сарыкөл ауданы, Сарыкөл кенті, Тәуелсіздік көшесі, 79 үй мекен-жайы арқылы не [nk3914@taxkost.mgd.kz](mailto:nk3914@taxkost.mgd.kz), [azhakupova@taxkost.mgd.kz](mailto:azhakupova@taxkost.mgd.kz), электрондық пошта мекенжайына электронды түрде не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады. Анықтама телефоны: (871451) 21-5-08.

Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды электронды түрде электрондық пошта не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы берілген жағдайда азаматтар құжаттардың түпнұсқасын әңгімелесу басталғанға дейін бір сағат бұрын кешіктірілмей береді.

Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

Әңгімелесуге жіберілген үміткерлер оны үміткерлерді әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап 5 жұмыс күн ішінде «Сарыкөл ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы» РММ-сіне Қостанай облысы, Сарыкөл ауданы, Сарыкөл кенті, Тәуелсіздік көшесі, 79 үй мекенжайы бойынша өтеді.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкiлеттi органға немесе оның аумақтық бөлiмшесiне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртiбiнде конкурс комиссиясының шешiмiне шағымдана алады.