**«Б» корпусының бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға**

**ішкі конкурс өткізеді.**

**Қостанай облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Таран ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы, республикалық мемлекеттік мекемесі, Қостанай облысы, Таран ауданы, Таран селосы, Совет көш., 39 үй, анықтама үшін телефон: 8(71436) 3-62-62, немесе электрондық мекен-жайы** **o.seitzhanov@kgd.gov.kz****,** **oseitzhanov@taxkost.mgd.kz** **Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің мемлекеттік қызметшілері арасында «Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу үшін ішкі конкурс жариялайды:**

**Ұйымдастыру-құқықтық жұмыстар және өндіру бөлімінің басшысы C-R-3 санаты, 1 бірлік.**

Лауазымдық жалақысы қызмет атқарған жылдарына байланысты **96607** теңгеден **129920** теңгеге дейін.

 **Функционалдық міндеттері:** Қостанай облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің міндеттері мен шешімдерін, Таран ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы бастығының өкімдерін, бұйрықтарын жүзеге асыруды қамтамасыз ету, бөлім жұмысын ұйымдастыру және басшылық ету, бөлімге жүктелген міндеттер мен олардың өз қызметін жүзеге асырылуына жеке жауапкершілігін атқару. Бөлім қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттілігін дайындау. Бөлім жұмысының жоспарын, бөлімнің ережесін және бөлім қызметкерлерінің лауазымдық міндеттерін құрастыру. Бөлімнің бақылау- экономикалық жұмысын жоспарлау. Бөлім қызметкерлеріне қажетті әдістемелік және кеңестік көмек көрсету. Бөлім қызметкерлерінің біліктілігін арттыруға себепші болу. Бөлім қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық әрекетінің алдын алу, қызмет бабын асыра пайдалану, сыбайлас жемқорлықты жою бойынша іс- шаралар қабылдау. Бөлім жұмысының қызметіне басшылық етуді жүзеге асыру. Аукциондық орталыққа мүліктік билеуге шектеуді бағалауға беру, борышкер- салық төлеушілердің билеуді шектеу мүлігін хаттау, бюджетке салық және міндетті төлемдер бойынша борышкерлерге талдау жүргізу. Бюджетке салық және басқа міндетті төлемдерді төлеу бойынша мерзімінде орындалмаған салық міндетемелерін орындауды қамтамасыз ету тәсілін қолдануды бақылауды жүзеге асыру. Салық борышкерлеріне мәжбүрлеу шара жазасын қолдануды бақылауды жүзеге асыру. Өтеуге шамасы келмейтін борышкердің банкроттық мойындауы бойынша уақытында және дұрыс шара қолдануды бақылауды жүзеге асыру, Несие берушілер кеңесіне қатысу. СӘЭҚ АЖ әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттаманы толтыру. Кадрлық жұмыс жүргізу. Әскеру есеп бойынша жұмысты жүргізу.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, мемлекеттік және жергілікті басқару, қаржы, бухгалтерлік есеп, талдау және аудит), құқық (құқықтану, кеден ісі).

### Мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

### Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда екі жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      3) C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес;

      4) мемлекеттік қызмет өтілі екі жарым жылдан кем емес, оның ішінде орталық, облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі құқық қорғау органдарының кіші басшы құрамынан немесе арнайы мемлекеттік органдардың сержанттар құрамынан төмен емес немесе әскери атағында кіші сержанттар құрамынан төмен емес Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейдегі, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      5) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

**Конкурс Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс- қимыл агенттігі Төрағасының 2017 жылғы 21 ақпандағы № 40 бұйрығымен бекітілген бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдардың бос орындарына конкурс өткізу және конкурс комиссиясын қалыптастыру қағидалары негізінде өткізіледі.**

**Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:**

1) осы Қағидалардың 2-қосымшасына сәйкес нысандағы өтініш;

2) тиісті персоналды басқару қызметімен құжаттарды тапсыру күніне дейін күнтізбелік 30 күн ішінде расталған қызметтік тізім.

Құжаттардың толық емес пакетін ұсыну конкурс комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

Азаматтар бiлiмiне, жұмыс тәжiрибесiне, кәсiби деңгейіне және беделіне қатысты (бiлiктiлiгiн арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берiлуi туралы құжаттардың көшiрмелерi, мiнездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

**Ішкі** конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар конкурс өткiзетiн мемлекеттiк органға құжаттарын қолма-қол тәртіпте, почта арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық почта мекенжайына **nk3913@taxkost.mgd.kz,** **o.seitzhanov@kgd.gov.kz****,** **oseitzhanov@taxkost.mgd.kz** электронды түрде не «Е-gov» электронды Үкімет порталы немесе «е-қызмет» интегралды ақпараттық жүйесі арқылы құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады.

Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды электронды түрде электрондық почта не «Е-gov» электронды Үкімет порталы немесе «е-қызмет» интегралды ақпараттық жүйесі арқылы берілген жағдайда азаматтар құжаттардың түпнұсқасын әңгімелесу басталғанға дейін екі сағаттан кешіктірілмей береді. Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

Құжаттар Қостанай облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің және уәкілетті органның сайтында **ішкі** конкурс өткiзу туралы соңғы хабарландыру жарияланғаннан кейін келесі жұмыс күнінен бастап **3 жұмыс күннің ішінде (2017 жылғы 17 мамырдан бастап 2017 жылғы 19 мамырға дейін)** ұсынылуы қажет.

Әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесуге жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап **3 жұмыс күн ішінде** «Таран ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы» РММ-сіне Қостанай облысы, Таран ауданы, Таран селосы, Совет көш., 39 үй мекен - жайы бойынша өтеді.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады. Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның қызметкерлері қатыса алады.

Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін тұлға әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей персоналды басқару қызметінде (кадр қызметінде) тіркеледі. Тіркелу үшін тұлғалар персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін немесе электрондық көшірмесін, осы Қағидалардың 26-тармағында көрсетілген ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың көшірмелерін немесе электрондық көшірмелерін ұсынады.

Азаматтар конкурсқа қатысу шығындарын (әңгімелесу өтетiн жерге келу және қайту, тұрғын жай жалдау, тұру, байланыс қызметiнiң барлық түрлерiн пайдалану) өздерiнiң жеке қаражаттары есебiнен жүргiзедi.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкiлеттi органға немесе оның аумақтық бөлiмшесiне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртiбiнде конкурс комиссиясының шешiмiне шағымдана алады.