**1. Главный специалист отдела «Центр по приему и обработке информации физических лиц и администрирования непроизводственных платежей» категория С-R-4, 1 единица.**

Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от **73288** тенге до **99105** тенге.

**Функциональные обязанности:** Проведение обследования и оформление актов обследования производственных, складских, торговых и иных помещений и транспорта, используемых для извлечения доходов либо связанных с содержанием объектов налогообложения. Своевременно направление уведомления об устранении нарушений, выявленных по результатам камерального контроля по непроизводственным платежам. Осуществление контроля над уполномоченными органами. Регистарция налогоплательщиков – физических лиц. Прием и проведение камерального контроля деклараций государственных служащих. Регистрация объектов налогообложения физических лиц. Регистрация и постановка на учет физических лиц в качестве налогоплательщиков, изменение регистрационных данных, постановка налогоплательщиков на учет по месту нахождения налогооблагаемого объекта. Прием и регистрация таможенных деклараций на товары. Качественное оформление документов по принятым мерам, обеспечивает взыскание административного штрафа, своевременное направление материалов в суд для принудительного взыскания. Проведение тематических проверок, проверок уполномоченных органов. Отработка сведений уполномоченных органов для своевременного исполнения налоговых обязательств. Осуществление котроля за обеспечением правильного исчисления, полного и своевременного перечисления в бюджет непроизводственных платежей. Выявление дополнительных резервов поступлений в бюджет. Составление ежеквартального отчета 2-Н. Выполнение поручений руководства УГД и контрольных заданий департамента государственных доходов по Костанайской области. Обеспечение рассмотрения обращений граждан и представителей юридических лиц. Соблюдать тайну сведений о налогоплательщиках, полученных при исполнении служебных обязанностей. Соблюдать нормы трудовой и служебной дисциплины, установленных для работников управления государственных доходов. Соблюдать и изучать антикоррупционное законодательство.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее, социальные науки, экономика и бизнес (менеджмент, учет и аудит, государственное и местное управление, финансы), технические науки и технологии (информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение) право (юриспруденция).

Допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование (финансы по отраслям, правоведение, налоги и налогообложение) при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Опыт работы при наличии высшего образования не требуется.