**Общий конкурс на занятие НИЗОВОЙ вакантных административных государственных низовых должностей корпуса «Б»**

### РГУ «Управление государственных доходов по городу Лисаковску Департамента государственных доходов по Костанайской области», 111200, Костанайская область, город Лисаковск, 4 микрорайон, 25 дом, телефон для справок (871433) 3-23-47, электронный адрес: nk3918@taxkost.mgd.kz объявляет общий конкурс на занятие низовой вакантной административной государственной должности корпуса «Б»:

 Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от **73288** тенге до **99106** тенге.

1. **Главный специалист отдела учета и анализа (категория С-R-4), 1 единица.**

 **Функциональные обязанности:** Ведение лицевых счетов налогоплательщиков – юридических лиц, ИП и физических лиц. Выдача актов сверок, выписок из лицевых счетов, справок о наличии или отсутствии задолженности в бюджет юридическим лицам, ИП и физическим лицам. Осуществляет контроль за правильностью зачисления налогов и платежей в бюджет, проверяет полноту разноски начислений в лицевые счета согласно предоставленных реестров к начислению ЦПОИ, аудита, а также по сведениям уполномоченных органов. Участвует в составлении отчета 2-Н «О результатах контрольной работы налогового органа», осуществляет учет бланков строгой отчетности и составляет ежемесячный отчет об использовании бланков строгой отчетности, собирает информацию по ожидаемому поступлению в бюджет от предприятий города, проводит анализ снижения поступлений в бюджет, контролирует переплату. Взаимодействует с местными органами исполнительской власти, правоохранительными и финансовыми органами. Проверяет полноту начислений в лицевые счета импортируемых данных из СОНО, ЭКНА. Исполняет контрольные задания Департамента государственных доходов по Костанайской области. Работает в Информационных системах.

 **Требования к участникам конкурса:** Высшее: Социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление), право (юриспруденция). Допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование: сервис, экономика и управление (менеджмент (финансовая отчетность, экономическое планирование, налогообложение), финансы (финансовый менеджмент, финансовый контроль и аудит, налоги и налогообложение, налоговый менеджмент), учет и аудит, право (правоведение) при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.

 Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции. Опыт работы при наличии высшего образования не требуется.

Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от **73288** тенге до **99106** тенге.

**2. Главный специалист отдела организационно-правовой работы и взимания, (категория С-R-4), 1 единица.**

 **Функциональные обязанности:** участвует в судебных заседаниях, представляет интересы Управления государственных доходов по городу Лисаковску в судебных и др. органах, при рассмотрении правовых вопросов. Осуществляет подготовку исковых заявлений Управления государственных доходов по городу Лисаковску в суд. Осуществляет контроль за правильностью составления и своевременностью внесения в ИС ЭКНА протоколов и постановлений об административных правонарушениях. Осуществляет работу в программе административного банка данных. Обеспечивает принудительное взыскание задолженности по штрафам за административные правонарушения. Проводит массово-разъяснительную работу по налоговому, административному, антикоррупционному законодательствам. Работает в Информационных системах.

 **Требования к участникам конкурса:** Высшее: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, государственное и местное управление, финансы), право (юриспруденция). Допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование: сервис, экономика и управление (менеджмент (финансовая отчетность, экономическое планирование, налогообложение), финансы (финансовый менеджмент, финансовый контроль и аудит, налоги и налогообложение, налоговый менеджмент), учет и аудит, право (правоведение) при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции. Опыт работы при наличии высшего образования не требуется.

 **Программы тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей корпуса «Б» на занятие государственного языка и законодательства Республики Казахстан.**

Тесты на знание государственного языка Республики Казахстан, на знание Конституции Республики Казахстан, конституционного закона Республики

Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан», «О противодействии коррупции», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственных услугах», «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республики Казахстан».

 Конкурс проводится на основе Правил проведения конкурса на занятие вакантной административной государственной должности и формирования конкурсной комиссии, утвержденных приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 12.

 **Необходимые для участия в общем конкурсе документы:**

1) заявление по форме согласно [приложению 2](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500012639#z145) к настоящим Правилам;

2) заполненная анкета с фотографией размером 3х4 по форме согласно [приложению 3](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500012639#z147) к настоящим Правилам;

3) копии документов об образовании, засвидетельствованные нотариально;

4) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность, засвидетельствованная нотариально;

5) справка о состоянии здоровья по форме, утвержденной [приказом](http://10.61.43.123/rus/docs/V1000006697#z0) и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 21 декабря 2010 года № 6697);

6) копия документа, удостоверяющего личность, гражданина Республики Казахстан;

7) сертификат о прохождении тестирования на знание законодательства с результатами не ниже пороговых значений, действительный на момент подачи документов (либо нотариально засвидетельствованная копия сертификата);

8) заключение о прохождении оценки личных качеств в уполномоченном органе, действительное на момент подачи документов для участия в конкурсе (либо нотариально засвидетельствованную копию заключения).

Представление неполного пакета документов является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Лица, изъявившие желание участвовать в общем конкурсе представляют документы в РГУ «Управление государственных доходов по городу Лисаковску Департамента государственных доходов по Костанайской области», в течение **7 рабочих дней** со дня последней публикации объявления о проведении общего конкурса на интернет-ресурсах и уполномоченного органа по адресу: (111200, Костанайская область, город Лисаковск, 4 микрорайон, 25 дом или по электронной почте nk3918@taxkost.mgd.kz либо посредством портала электронного Правительства «E-gov» в сроки приема документов. Телефон для справок 8(71433) 3-47-33, 3-23-47.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov», их оригиналы представляются не позднее чем **за один рабочий день** до начала собеседования.

При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят его в РГУ «Управление государственных доходов по городу Лисаковску Департамента государственных доходов по Костанайской области» по адресу: Костанайская область, город Лисаковск, 4 микрорайон, 25 дом, в течение **3 рабочих дней** со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии допускается присутствие на ее заседании наблюдателей.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан.