### Объявление общего конкурса на занятие вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»

**РГУ «Управление государственных доходов по Костанайскому району» Департамента государственных доходов по Костанайской области, Костанайская область, Костанайский район, село Затобольск, ул.Калинина, 78 үй, телефоны для справок: 8(71455) 2-30-55, электронные адреса:** **lfrolova@taxkost.mgd.kz****,** **L.Frolova@kgd.gov.kz** **объявляет общий конкурс на занятие вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»:**

**1. Главный специалист отдела центр по приему и обработки информации, категория С-R-4, 2 единицы.**

 Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от **73288** тенге до **99105** тенге.

**Основные функциональные обязанности:** Контроль за полнотой разноски начислений по формам налоговой отчетности и отражению по лицевым счетам; Организация и проведение семинаров и тех. Учеб по изучению изменений в налоговом законодательстве; Регистрация ИП и физических лиц, проведение обследования на предмет регистрации, начисления и уплаты налогов по другим обязательным платежам в бюджет. Консультирование по вопросам регистрации, перерегистрации и ликвидации ИП и физических лиц и по др. вопросам, касающимся отдела: Проводить инвентаризацию регистрационных данных по закрепленным налогоплательщикам; .Выполняет контрольные задания вышестоящей организации. Работа в программах ИНИС. РК, ЭФНО, ИС НДС, ИСИД, СГДС. Прием и обработка заявлений, отчетов и др. информации, представляемой юридическими лицами, ИП и физ. лицами. Обслуживание программ, компьютерной и вычислительной техники

Выполнение поручений руководства УГД. Отвечает на письма налогоплательщиков. Соблюдение и изучение антикоррупционного законодательства.

**Требования к участникам конкурса:**Высшее, социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы), право (юриспруденция, таможенное дело), технические науки и технологии (информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение).

Допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование (право (правоведение), финансы (банковское дело, финансовый менеджмент, финансовый контроль и аудит, налоги и налогообложение, налоговый менеджмент), учет и аудит (бухгалтер, бухгалтер-ревизор (аудитор), экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности), программное обеспечение вычислительной техники) при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.

Опыт работы при наличии высшего образования не требуется

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Программы тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей корпуса «Б» на занятие государственного языка и законодательства Республики Казахстан.

Тесты на знание государственного языка Республики Казахстан, на знание Конституции Республики Казахстан, конституционного закона Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан», «О противодействии коррупции», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственных услугах», «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республики Казахстан».

 **Конкурс проводится на основании Правил проведения конкурсов на занятие административной государственной должности корпуса «Б», утвержденных приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 12 (далее – Правила).**

**Необходимые для участия в общем конкурсе документы:**

1) заявление по форме;

2) заполненная анкета с фотографией размером 3х4;

3) копии документов об образовании, засвидетельствованные нотариально;

4)копия документа, подтверждающего трудовую деятельность, засвидетельствованная нотариально;

5)справка о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан

6)копия документа, удостоверяющего личность, гражданина Республики Казахстан;

7)сертификат о прохождении тестирования на знание законодательства с результатами не ниже пороговых значений, действительный на момент подачи документов (либо нотариально засвидетельствованная копия сертификата);

8)заключение о прохождении оценки личных качеств в уполномоченном органе, действительное на момент подачи документов для участия в конкурсе (либо нотариально засвидетельствованную копию заключения).

Не требуется предоставление копии документа, подтверждающего трудовую деятельность в случае, если гражданин не осуществлял трудовую деятельность и если стаж работы не требуется по вакантной должности, на которую объявлен конкурс.
 Представление неполного пакета документов является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Лица, изъявившие желание участвовать в общем конкурсе представляют документы в РГУ «Управление государственных доходов по Костанайскому району Департамента государственных доходов по Костанайской области», в течение **7 рабочих дней** со следующего дня последней публикации объявления о проведении общего конкурса на интернет-ресурсах и уполномоченного органа по адресу: **индекс 111100, Костанайская область, Костанайский район, п.Затобольск, ул. Калинина д.78, телефон для справок (71455) 2-30-55, электронный адрес:** **lfrolova@taxkost.mgd.kz**.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov», их оригиналы представляются не позднее чем за один рабочий день до начала собеседования.

При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят его в РГУ «Управление государственных доходов по Костанайскому району Департамента государственных доходов по Костанайской области» по адресу: Костанайская область, Костанайский район, п.Затобольск, ул.Калинина, д.78, в течение **3 рабочих** **дней** со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии допускается присутствие на ее заседании наблюдателей.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан.