**Общий конкурс на занятие вакантной административной государственной низовой должности корпуса «Б»**

**РГУ «Управление государственных доходов по Тарановскому району» Департамента государственных доходов по Костанайской области, Костанайская область, Тарановский район, село Тарановское, ул.Советская, 39, телефоны для справок: 8(71436) 3-62-62, электронные адреса: bkuskadamov@taxkost.mgd.kz** [**b.kuskadamov@kgd.gov.kz**](mailto:b.kuskadamov@kgd.gov.kz) **объявляет общий конкурс на занятие низовой вакантной административной государственной должности корпуса «Б»**

**1. Главный специалист отдела по работе с налогоплательщиками, категория С-R-4, 1 единица.**

Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от **73288** тенге до **99105** тенге.

**Основные функциональные обязанности:**

Обеспечивать реализацию задач и решений Департамента государственных доходов по Костанайской области, приказов, распоряжений руководителя Управления государственных доходов, распоряжений руководителя отдела, нести персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и осуществление им своих функций;

Обеспечивать соблюдение законности в деятельности управления государственных доходов, защиту в установленном порядке правовыми средствами интересов управления в судебных и других государственных органах.

Проводить правовой всеобуч, правовую экспертизу и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых управлением и иными государственными органами, проверка на соответствие требованиям законодательства представляемых на подпись руководству проектов документов правового характера, в т.ч и издаваемых приказов, осуществление претензионно-исковой работы, анализ состояния работы по предъявлению и рассмотрению претензий и исков. Консультировать сотрудников по правовым вопросам.

Регистрировать проверки хозяйствующих субъектов в соответствующих органах Генеральной прокуратуры РК;

Осуществлять документальные проверки правильности исчисления, полноты и своевременности перечисления налогов и других платежей в бюджет, а также взносов в НПФ, рейдовые проверки и хронометражные обследования;

Выписывать и вручать уведомления вместе с актом проверки о доначисленных в ходе проверки суммах платежей и штрафных санкций в сроки, установленные законодательством;

Производить проверки по вопросу заключения договоров о залоге имущества предприятий-банкротов;

Своевременно и качественно оформлять материалы по результатам проверок;

Вносить акты налоговых проверок и протоколы об административном правонарушении в ИС ЭКНА, регистрировать и производить своевременную их реализацию;

Соблюдать порядок регистрации в УКПС и СУ выписанных предписаний и учетных документов (карточка и талон-приложение);

Участвовать в разработке методических рекомендаций по проведению отдельных видов проверок, в том числе по проверке предприятий по отдельным отраслям;

Вести административную базу данных.

Осуществление камерального контроля по представленным ФНО, своевременная разноска ФНО на лицевые счета.

Камеральный контроль по предоставлению отчетности индивидуальными предпринимателями, выявление налогоплательщиков по имущественному приросту;

Направление уведомлений налогоплательщикам об устранении нарушений выявленных по результатам камерального контроля.

Сверка с уполномоченными органами, проверка предоставленных данных путем сверки с уполномоченными органами, в случае выявления нарушений подготовка административных дел и передача их в суд.

Выявление и привлечение к сдаче отчетности бездействующих, розыск отсутствующих и передача по ним дел для банкротства в отдел взимания.

Составлять протокола об административных правонарушениях ИС ЭКНА;

**Требования к участникам конкурса:**Высшее: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, государственное и местное управление, финансы); право (юриспруденция, таможенное дело).

Допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование: право (правоведение), финансы (банковское дело, финансовый менеджмент, финансовый контроль и аудит, налоги и налогообложение, налоговый менеджмент), учет и аудит (бухгалтер, бухгалтер-ревизор (аудитор), экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности) при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Опыт работы при наличии высшего образования не требуется.

Тесты на знание государственного языка Республики Казахстан, на знание Конституции Республики Казахстан, конституционного закона Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан», «О противодействии коррупции», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственных услугах», «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республики Казахстан».

**Конкурс проводится на основании Правил проведения конкурсов на занятие административной государственной должности корпуса «Б», утвержденных приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 12 (далее – Правила).**

**Необходимые для участия в конкурсе документы:**

1) заявление по форме согласно [приложению 2](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500012639#z145) к настоящим Правилам;

2) заполненная анкета с фотографией размером 3х4 по форме согласно [приложению 3](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500012639#z147) к настоящим Правилам;

3) копии документов об образовании, засвидетельствованные нотариально;

4) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность, засвидетельствованная нотариально;

5) справка о состоянии здоровья по форме, утвержденной [приказом](http://10.61.43.123/rus/docs/V1000006697#z0) и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 21 декабря 2010 года № 6697);

6) копия документа, удостоверяющего личность, гражданина Республики Казахстан;

7) сертификат о прохождении тестирования на знание законодательства с результатами не ниже пороговых значений, действительный на момент подачи документов (либо нотариально засвидетельствованная копия сертификата);

8) заключение о прохождении оценки личных качеств в уполномоченном органе, действительное на момент подачи документов для участия в конкурсе (либо нотариально засвидетельствованную копию заключения).

Не требуется предоставление копии документа, подтверждающего трудовую деятельность в случае, если гражданин не осуществлял трудовую деятельность и если стаж работы не требуется по вакантной должности, на которую объявлен конкурс.

Представление неполного пакета документов является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Лица, изъявившие желание участвовать в общем конкурсе представляют документы в РГУ «Управление государственных доходов по Тарановскому району Департамента государственных доходов по Костанайской области», в течение **7 рабочих дней** со следующего дня последней публикации объявления о проведении общего конкурса на интернет-ресурсах и уполномоченного органа по адресу: (111700, Костанайская область, Тарановский район, с.Тарановское, ул. Советская, д.39 или по электронной почте [nk3913@taxkost.mgd.kz](mailto:nk3913@taxkost.mgd.kz), [**bkuskadamov@taxkost.mgd.kz**](mailto:bkuskadamov@taxkost.mgd.kz)**,** [**b.kuskadamov@kgd.gov.kz**](mailto:b.kuskadamov@kgd.gov.kz) либо посредством портала электронного Правительства «E-gov» в сроки приема документов. Телефон для справок 8(71436) 3-62-62.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov», их оригиналы представляются не позднее чем **за один рабочий день** до начала собеседования.

При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят его в РГУ «Управление государственных доходов по Тарановскому району Департамента государственных доходов по Костанайской области» по адресу: Костанайская область, Тарановский район, с.Тарановское, ул. Советская, д. 39 в течение **3 рабочих дней** со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии допускается присутствие на ее заседании наблюдателей.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан.

**17.11.2016**