### Внутренний конкурс среди государственных служащих

### всех государственных органов на занятие вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»

### РГУ «Управление государственных доходов по Алтынсаринскому району Департамента государственных доходов по Костанайской области», Костанайская область, Алтынсаринский район, село Убаганское, ул. Ленина б/н, телефоны для справок: 8(71445) 34-2-12, электронные адреса: [Sh.Zholdibaeva@kgd.gov.kz](mailto:Sh.Zholdibaeva@kgd.gov.kz) объявляет внутренний конкурс среди государственных служащих всех государственных органов на занятие вакантных административных государственных должностей корпуса «Б».

**Главный специалист отдела центр по приему и обработки информации Управления государственных доходов по Алтынсаринскому району, категория C-R-4, 1-единица.**

Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от **73288,23** тенге до **99105,68** тенге.

**Функциональные обязанности:** Принимает участие в решениях организационно-кадровых вопросов, ведет личные дела сотрудников, заполняет трудовые книжки. Проведение анализа и на основе этого текущий контроль за ходом поступления налогов и платежей от юридических лиц, представление соответствующих материалов руководству управления. Представление установленной отчетности в Департамент государственных доходов по Костанайской области. Выполнение разовых и контрольных заданий Департамента государственных доходов по Костанайской области, руководства Управления государственных доходов по Алтынсаринскому району. Ведение специальных дел по каждому юридическому лицу с накоплением в них регистрационных данных, уставных документов, налоговой отчетности в виде деклараций, расчетов и приложений к ним. Камеральный контроль КПН, НДС, отчет Пирамида. Прием и обработка налоговой отчетности, представляемой налогоплательщиками в налоговый орган на бумажном носителе в явочном порядке, по почте и в электронном виде. Составление протоколов об административных правонарушениях в ИС ЭКНА. Соблюдать тайну сведений о налогоплательщиках, полученных при исполнении служебных обязанностей. Соблюдать нормы трудовой и служебной дисциплины, установленных для работников налогового управления. В период отсутствия руководителя отдела заменяет его по всем вопросам, полномочия которых определены законодательными актами Республики Казахстан.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы). Право (юриспруденция, таможенное дело). Естественные науки (математика, информатика). Образование (основы права и экономики).

Личные качества: Инициативность, коммуникабельность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:  
      1) не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий C-R-5, E-R-5, E-G-2 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;  
      2) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях рядового состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного, городского либо районного уровней;

      3) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом.

**Конкурс проводится на основе «Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б», утвержденных Приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 12.**

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии допускается присутствие на ее заседании **наблюдателей**.

Необходимые для участия в конкурсе документы:

1) заявление по установленной форме;

2) послужной список, заверенный соответсвующей службой управления персоналом

(кадровой службой).

Представления неполного пакета документов является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Лица, изъявившие желание участвовать во **внутреннем** конкурсе представляют документы в государственный орган, объявивший конкурс, в нарочном порядке, по почте или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov» в сроки приема документов.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov», их оригиналы представляются не позднее чем за час до начала собеседования.

Документы должны быть представлены **в течение 5 рабочих дней** со дня последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса на сайте Департамента государственных доходов по Костанайской области и уполномоченного органа, по адресу Костанайская область, Алтынсаринский район, село Убаганское, ул. Дружбы Народов, 5, электронный адрес: Sh.Zholdibaeva@kgd.gov.kz

Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят его в Управлении государственных доходов по Алтынсаринскому району в течение 5 рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения собеседования и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи всех видов) граждане производят за счет собственных средств.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан.

10.06.2016 г.