**РГУ «Управление государственных доходов по городу Костанай» 110007, Костанайская область, г.Костанай, ул.Мауленова д.21, телефоны для справок 8 (7142) 28-85-36, электронный адрес: [g.bassarova@kgd.gov.kz](mailto:g.bassarova@kgd.gov.kz) объявляет внутренний конкурс на занятие вакантных административных государственных должностей корпуса «Б» среди государственных служащих государственных органов Министерства финансов Республики Казахстан:**

**1. Главный специалист отдела администрирования субъектов малого и среднего предпринимательства, категория С-R-4, 1 единица.**

Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от **73288** тенге до **99105** тенге.

**Основные функциональные обязанности:** Проводить тематические налоговые проверки по отдельным вопросам налогового законодательства и хронометражные обследования для установления фактического дохода и затрат, связанных с получением дохода.

Осуществлять своевременную регистрацию предписаний в УКПС и СУ г. Костанай, сдачу карточек и талонов.

Проводить акты обследования фактического местонахождения налогоплательщиков по юридическому адресу согласно служебных записок с других отделов.

Составлять отчет 2-Н и пояснительную записку;

Проводить разъяснительные беседы с налогоплательщиками по вопросам соблюдения налогового законодательства.

Представлять установленную отчетность и информации в ДГД по Костанайской области.

Своевременно и качественно выполнять мероприятия, предусмотренные в плане основных вопросов контрольно-экономической работы отдела.

Соблюдать и защищать права налогоплательщиков и интересы государства.

Соблюдать налоговую тайну в соответствии с положениями Налогового Кодекса РК.

Доводить до сведения руководства управления или до правоохранительных органов об известных случаях коррупционных правонарушений.

Проводить мероприятия, направленные на достоверное отражение в налоговой отчетности индивидуальными предпринимателями доходов, полученных от занятия предпринимательской деятельностью, количества наемных работников и их фактической заработной платы, по тем ИП, кто указывает в отчетности минимальный размер заработной платы.

Проводить беседы с индивидуальными предпринимателями по недопущению сокрытия доходов, полученных от занятия предпринимательской деятельностью.

Проводить обследования и инвентаризацию объектов налогообложения, а именно постановка на учет, переоценка недвижимого имущества, используемого в предпринимательской деятельности, соответствие занимаемой площади земельных участков.

Проводить анализ по налогоплательщикам, осуществляющим однотипные виды деятельности по сопоставлению указанных доходов, количеству наемных работников, оценочной стоимости имущества, площади земельных участков.

Обеспечивать своевременной передачи информации, полученной в ходе вышеуказанных мероприятий в ответственный отдел.

Проводить анализ и отработка крупных сумм переплаты по КБК 101202

Отработка сведений по имущественному доходу, полученному при реализации недвижимого имущества и транспортных средств, находящихся на праве собственности у физических лиц менее 12 месяцев.

Рассматривать обращения граждан, предоставлять ответы налогоплательщикам в сроки, установленные законом Республики Казахстан «о порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц»

**Требования к участникам конкурса:**Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес, (экономика, учет и аудит, финансы), налоговое дело.

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1. не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий C-R-5, E-R-5, E-G-2 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;
2. не менее двух лет стажа государственной службы на должностях рядового состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного, городского либо районного уровней;

      3) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом.

**Необходимые для участия в конкурсе документы:**

1)заявление по установленной форме;

2) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом (кадровой службой).

Представление неполного пакета документов является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Лица, изъявившие желание участвовать во **внутреннем** конкурсе представляют документы в государственный орган, объявивший конкурс, в нарочном порядке, по почте или в электронном виде на адрес электронной почты [**g.bassarova@kgd.gov.kz**](mailto:g.bassarova@kgd.gov.kz), либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov» в сроки приема документов.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov», их оригиналы представляются не позднее чем за час до начала собеседования.

Документы должны быть представлены **в** **течение 5 рабочих дней** со дня последней публикации объявления о проведении **внутреннего** конкурса на сайте Департамента государственных доходов по Костанайской области и уполномоченного органа.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят его в Управлении государственных доходов по городу Костанай **в течение 5 рабочих дней** со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения собеседования и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи всех видов) граждане производят за счет собственных средств.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10.06.2016 г.