**Общий конкурс на занятие вакантных административных государственных низовых должностей корпуса «Б»**

### РГУ «Управление государственных доходов по городу Лисаковску Департамента государственных доходов по Костанайской области», 111200, Костанайская область, город Лисаковск, 4 микрорайон, 25 дом, телефон для справок (871433) 3-47-33, 3-23-47, электронный адрес: nk3918@taxkost.mgd.kz, gkushibaeva@kgd.gov.kz объявляет общий конкурс на занятие низовой вакантной административной государственной должности корпуса «Б»:

Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от **73288** тенге до **99106** тенге.

1. **Главный специалист отдела налогового администрирования и камерального контроля (категория С-R-4), 1 единица.**

**Функциональные обязанности:** Проведение камерального и автоматизированного контроля. Отработка сведений по налогоплательщикам, получившим средства из бюджета в рамках государственных закупок. Отработка взаиморасчетов контрагентов, с налогоплательщиками, признанными лжепредприятиями. Проведение мероприятий по реализации результатов камерального контроля налоговой отчетности по РНиОН, ИС МОП, выписка и вручение уведомлений по результатам камерального контроля, предоставление руководителю отдела и руководителю управления государственных доходов по городу Лисаковску материалов проверок. Вынесение предложений о привлечении к административной ответственности (составление протоколов о привлечении к административной ответственности, проверка и контроль поступления штрафов, налагаемых в административном порядке государственными органами), выполнение контрольных заданий департамента государственных доходов по Костанайской области, исполнение поступления закрепленных налогов и платежей в бюджет, изучение изменений налогового законодательства и доведение изменений до работников отдела в части закрепленных налогов и платежей в бюджет. Работает в Информационных системах.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы).

Допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы (финансовый контроль и аудит, налоги и налогообложение) при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.

 Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

 Опыт работы при наличии высшего образования не требуется.

1. **Главный специалист отдела организационно-правовой работы и взимания, (категория С-R-4), 1 единица.**

**Функциональные обязанности:** Осуществляет кадровую работу. Вносит сведения в ИС «Ведомственные кадры». Ведёт табель учёта рабочего времени специалистов Управления государственных доходов по г.Лисаковску. Организует ведение делопроизводства в Управлении и осуществляет контроль за ведением делопроизводства в отделах Управления. Осуществляет ведение ведомственного архива. Организует сбор первичных бухгалтерских документов. Осуществляет учёт ТМЦ и основных средств. Составляет и представляет в установленные сроки бухгалтерскую отчетность в Департамент государственных доходов по Костанайской области. Осуществляет подготовку графиков работы акцизных постов. Работает в Информационных системах.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, государственное и местное управление, финансы), право (юриспруденция).

Допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы (финансовый контроль и аудит, налоги и налогообложение), правоведение) при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

 Опыт работы при наличии высшего образования не требуется.

 Программы тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей корпуса «Б» на занятие государственного языка и законодательства Республики Казахстан.

Тесты на знание государственного языка Республики Казахстан, на знание Конституции Республики Казахстан, конституционного закона Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан», «О противодействии коррупции», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственных услугах», «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республики Казахстан».

**Конкурс проводится на основе Правил проведения конкурса на занятие вакантной административной государственной должности и формирования конкурсной комиссии, утвержденных приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 12.**

 **Необходимые для участия в общем конкурсе документы:**

1) заявление по форме согласно [приложению 2](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500012639#z145) к настоящим Правилам;

2) заполненная анкета с фотографией размером 3х4 по форме согласно [приложению 3](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500012639#z147) к настоящим Правилам;

3) копии документов об образовании, засвидетельствованные нотариально;

4) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность, засвидетельствованная нотариально;

5) справка о состоянии здоровья по форме, утвержденной [приказом](http://10.61.43.123/rus/docs/V1000006697#z0) и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 21 декабря 2010 года № 6697);

6) копия документа, удостоверяющего личность, гражданина Республики Казахстан;

7) сертификат о прохождении тестирования на знание законодательства с результатами не ниже пороговых значений, действительный на момент подачи документов (либо нотариально засвидетельствованная копия сертификата);

8) заключение о прохождении оценки личных качеств в уполномоченном органе, действительное на момент подачи документов для участия в конкурсе (либо нотариально засвидетельствованную копию заключения).

Не требуется предоставление копии документа, подтверждающего трудовую деятельность в случае, если гражданин не осуществлял трудовую деятельность и если стаж работы не требуется по вакантной должности, на которую объявлен конкурс.

Представление неполного пакета документов является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Лица, изъявившие желание участвовать в общем конкурсе представляют документы в РГУ «Управление государственных доходов по городу Лисаковску Департамента государственных доходов по Костанайской области», в течение **7 рабочих дней** (с 13 октября 2016 года по 21 октября 2016 года) со следующего дня последней публикации объявления о проведении общего конкурса на интернет-ресурсах и уполномоченного органа по адресу: (111200, Костанайская область, город Лисаковск, 4 микрорайон, 25 дом или по электронной почте nk3918@taxkost.mgd.kz, gkushibaeva@kgd.gov.kz либо посредством портала электронного Правительства «E-gov» в сроки приема документов. Телефон для справок 8(71433) 3-47-33, 3-23-47.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov», их оригиналы представляются не позднее чем **за один рабочий день** до начала собеседования.

При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят его в РГУ «Управление государственных доходов по городу Лисаковску Департамента государственных доходов по Костанайской области» по адресу: Костанайская область, город Лисаковск, 4 микрорайон, 25 дом, в течение **3 рабочих дней** со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии допускается присутствие на ее заседании наблюдателей.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан.