### «Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу үшін барлық мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері арасында ішкі конкурс.

**«Қостанай қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы» республикалық мемлекеттік мекемесі, 11007, Қостанай облысы, Қостанай қ., Мәулен көш., 21 үй, анықтама телефоны: 8 (7142) 28-85-36, E-mail:**  **r.kabdullina@kgd.gov.kz** **Барлық мемлекеттік органдарының мемлекеттік қызметшілері арасындағы «Б» корпусының бос әкімшілік мемлекеттік лауазымға орналасуға ішкі конкурс жариялайды:**

**1. Шағын және орта кәсіпкерлердің субъектісін әкімшілендіру бөлімінің бас маманы, санаты С-R-4, 2 бірлік.**

Лауазымдық еңбек ақысы еңбек еткен жылына қарай **73288** теңгеден **99105** теңгеге дейін.

**Негізгі функционалдық міндеттері:**

* ӘҚБ туралыК 205-219, 357, 357-1, 163 сәйкес әкімшілік құқық бұзушылық туралы қаулыларды сотқа жолдау, қаулыларды сапалы және уақытында құру, САЭБ АЖ –не енгізу, өңдеу. Әкімшілік айыппұлдың бюджетке түсуін қадағалау.
* АРМЕУСС әкімшілік материалдар бойынша ақпараттарды сәйкес және сапалы енгізу.
* Арм ЕУСС-те әкімшілік айыппұлды төле туралы хабарламаны, сонымен қатар әкімшілік айыппұлды мәжбүрлеп өндіріп алу туралы хабарламаны уақытылы енгізу.
* Заңнамамен бекітілген мерзімде салық төлеушілердің үндеулерін және өтініштерін уақытылы қарастыру.
* Салық төлеушілердің дербес шоттарына салыстырмалы тексеру жүргізу.
* 2-Н есебін жүргізуге қатысу.
* Салық төлеушілердің қоңырауларына жауап беру.
* МКД бақылауындағы тапсырмаларын орндау.
* Өз құзыреті шегінде салық заңнамасының нормаларын түсіндіру және салық төлеушілерге кеңес жүргізу.

Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылығы белгілі болған жағдайда басқарма басшылығына және құқық қорғау органдарына жеткізу.

* бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің уақытылы түсуін бақылауды жүзеге асыру.
* Өндірістік емес төлемдер бойынша шаруашылық субъектілерін тақырыптық тексеруді жүзеге асыру
* Заңды тұлғалар, жеке кәсіпкерлер, шаруа қожалықтарды, жеке тұлғаларға (мүлік, жер салығы, көлік құралдарының салынатын салықтан басқасы) салық салу бойынша уәкілетті мемлекеттік органдардан келіп түскен мәліметтерді қабылдау және өңдеу.
* Уәкілетті мемлекеттік органдарының мәліметтерді ұсынуына бақылауды жүзеге асыру: тіркеу алымдары, қоршаған ортаға эмиссия үшін төлем, автокөлік құралдарының жолы үшін алым, қалааралық (халықаралық) телефон байланысын ұсыну үшін төлем, кеме жүзетін су жолдарды пайдалану үшін төлем, ҚР аумағы бойынша автокөлік құралдарының жолы үшін алым, жеке қызмет түрлерімен шұғылдану құқығы үшін лицензиялық алым, жануарлар әлемін пайдалану үшін төлем.
* Уәкілетті органмен бірлесіп Қостанай қаласында орналасқан жарнамалар объектілеріне зерттеу жүргізу.
* Заң бөліміне салық заңнамасының белгіленген мерзімінде салық есептемесін ұсынбаған, шара қолдану үшін, уақытылы және толық көлемде салық төлеушілер тізімін жолдау.
* Уәкілетті органдардың тексерісі және салық бақылауының журналын жүргізу.
* «Әрекет етпейтін салық төлеушілермен жұмысжәне әкімшілік практика” бөліміне салық заңнамасының белгіленген мерзімінде салық есептемесін ұсынбаған, шара қолдану үшін, уақытылы және толық көлемде салық төлеушілер тізімін жолдау.
* МКД бақылауындағы тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындау.
* ҚР ережесіне сәйкес салықтық құпияны сақтау.
* Жеке және заңды тұлғалардың үндеулеріне бекітілген мерзімде жауап беру.
* Салық төлеушілердің қоңырауларына жауап беру.
* Өндірістік емес төлемдерді есептеу сұрағы бойынша тех.оқыту жүргізу.

Басқарма басқа бөлімдеріне қажеттілікке байланысты сұраулар жолдау.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғарғы білім: - Жоғарғы білім - құқық (құқықтану). Орта білімді немесе техникалық және кәсіби білім жіберіледі: құқық (құқықтану) мемлекеттік қызмет біліктілігі бір жылдан кем емес бар болу немесе облыстарда жұмыс өтілімі екі жылдан кем емес, нақты қызмет нұсқауымен дәрежесі сәйкес жібереді. Жоғарғы білім: әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес (экономика, менеджменьт, есеп және аудит, қаржы), (заңгер), кеден ісі, салық ісі.Орта білімді немесе техникалық және кәсіби білім жіберіледі: Қаржы (банктық іс, қаржы менеджменті, қаржыны бақылау және аудит, салық және салық төлеушілер, салық менеджменті), есеп және аудит (бухгалтер, бухгалтерлік-тексеру (аудитор), экономист бухгалтерлік есеп бойынша және шаруашылық қызметін талдау) мемлекеттік қызмет біліктілігі бір жылдан кем емес бар болу немесе облыстарда жұмыс өтілімі екі жылдан кем емес, нақты қызмет нұсқауымен дәрежесі сәйкес жібереіледі.

Келесі құзырлықтардың болуы: Жігерлілік, байланысқа бейімділік, талдамалық, ұйымшылдық, стратегиялық ойлау, этикаға сәйкестік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдалану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

**2. Есептеу, талдау және болжам бөлімінің бас маманы, санаты С-R-4, 1 бірлік.**

Лауазымдық еңбек ақысы еңбек еткен жылына қарай **73288** теңгеден **99105** теңгеге дейін.

**Негізгі функционалдық міндеттері:**

* Салық төлеушілердің дербес шоттарын жүргізу;
* Күн сайын салықтөлеушілерді қабылдап, дербес шоттарын салыстырып тексеру;
* Бюджетке түскен салықтармен басқа да міндетті төлемдердің есебің жүргізу;
* Салық төлеушілердің артық төленген сомманы есептеу (қайтару) өтініштерімен жұмыс.
* Салық төлушелерге салық берешегінің, жинақтаушы зейнетақы қорына міндетті зейнетақы жарнасы және әлеуметтік аударымдар бойынша берешегінің (бар екендігі) жоқ екендігі туралы анықтама беру;
* Салық төлушелерге салық міндеттемелерін орындау бойынша есептердің жағдайы туралы дербес шотынан үзінді көшірмені беру;
* Дербес шоттардағы операциялардың дұрыс көрсетілуінің тәртібін сақталуы мақсатында бақылау жұмысын жүргізу;
* Мемлекеттік кірістер басқармасынын басшысы, басшысының орынбасарының және бөлІм басшысы берген тапсырмаларын орындау;
* Бас, жетекші мамандардын жұмыста болмаған кезіңде міндеттерін орындау.

Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылығы белгілі болған жағдайда басқарма басшылығына және құқық қорғау органдарына жеткізу.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғарғы білім: әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес (экономика, менеджменьт, есеп және аудит, қаржы), (заңгер), кеден ісі, салық ісі. Орта білімді немесе техникалық және кәсіби білім жіберіледі: Қаржы (банктық іс, қаржы менеджменті, қаржыны бақылау және аудит, салық және салық төлеушілер, салық менеджменті), есеп және аудит (бухгалтер, бухгалтерлік-тексеру (аудитор), экономист бухгалтерлік есеп бойынша және шаруашылық қызметін талдау) мемлекеттік қызмет біліктілігі бір жылдан кем емес бар болу немесе облыстарда жұмыс өтілімі екі жылдан кем емес, нақты

 Келесі құзырлықтардың болуы: Жігерлілік, байланысқа бейімділік, талдамалық, ұйымшылдық, стратегиялық ойлау, этикаға сәйкестік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдалану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

Конкурс 2015 жылдың 29 желтоқсанындағы Қазақстан Республикасы мемлекеттік істері жөніндегі Министрінің № 12 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға конкурс өткізудің Қағидалары» негізінде өткізіледі.

**Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:**

1) белгіленген нысан бойынша өтініш;

2) тиісті персоналды басқару қызметімен (кадр қызметімен) расталған қызметтік тізім.

Құжаттардың толық емес пакетін ұсыну конкурс комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

Азаматтар бiлiмiне, жұмыс тәжiрибесiне, кәсiби деңгейіне және беделіне қатысты (бiлiктiлiгiн арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берiлуi туралы құжаттардың көшiрмелерi, мiнездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

Ішкі конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар конкурс өткiзетiн мемлекеттiк органға құжаттарын қолма-қол тәртіпте, почта арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық почта мекенжайына ( **r.kabdullina@kgd.gov.kz**) электронды түрде не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады.

Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды электронды түрде электрондық почта не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы берілген жағдайда азаматтар құжаттардың түпнұсқасын әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күн бұрын кешіктірілмей береді. Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

 Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Құжаттар Қостанай облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің және уәкілетті органның сайтында ішкі конкурс өткiзу туралы хабарландыру соңғы жарияланнған кейін келесі күннен бастап **3 жұмыс күннің ішінде** ұсынылуы қажет.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылардың және сарапшылардың қатысуына қатысты ақпарат:

Әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап **3 жұмыс күн ішінде** Қостанай қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасында келесі мекен-жай бойынша өтеді: Қостанай облысы, Қостанай қ., Мәулен көш., 21 үй,

Азаматтар конкурсқа қатысу шығындарын (әңгімелесу өтетiн жерге келу және қайту, тұрғын жай жалдау, тұру, байланыс қызметiнiң барлық түрлерiн пайдалану) өздерiнiң жеке қаражаттары есебiнен жүргiзедi.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкiлеттi органға немесе оның аумақтық бөлiмшесiне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртiбiнде конкурс комиссиясының шешiмiне шағымдана алады.