Қостанай облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Наурызым ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы, индекс 111400, Қостанай облысы Наурызым ауданы, Караменды кенті, ШаШақ Жанибек көшесі 3, анықтама телефоны (8-714-54) 21-4-50, электрондық мекенжайы tpolevaya@taxkost.mgd.kz, «Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу үшін жалпы конкурс жариялайды: 1. Наурызым ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының Салық төлеушілер бойынша жұмыс істеу бөлімінің бас маманы, санаты С-R-4, 1- бірлік.

Лауазымдық еңбек ақысы еңбек еткен жылына қарай 73288,23 тенгеден 99105,68 тенгеге дейін.

 Қызметтік міндеттері: Бөлім бастығының жұмыс өкілімдері бойынша бұйрықтарын орындау;

2) Бюджетке қарыз пайда болған жағдайда салық төлеушге хабарлама жіберіп, мерзімнде орындалмаған салықтық міндет туралы банк шоттары бойынша шығыс операциаларын тоқтата тұрады, шығыс шоттарына инкассалық өкім шығару;

3) Салық салу жөнінде нормативтік актілерді қатаң жетекшілікке алу;

4) Салық төлеуші туралы мәлметтер құпиялығын қатаң сақтайды;

5) Салық төлеуші қарызгер туралы хабарламалар мен мәліметтерді жинау.

6) Салық басқармасының бастығына мерзімінде жеті сайын төленбеген салық (берешек) және артық төлеу туралы есепті құрастыру және ұсыну;

7) Науырзым ауданы бойынша Салық басқармасының қызметкерлерін салық төлеушіні мәжбүрлі түрде банкроттыққа байланысты тарату барысында кеңесу;

8) Облыстық МКД бақылау тапсырмаларын орындау;

9) ҚР Салық кодексінің 48 бабымен бекітілген мерзімге сәйкес, салық төлеушінің мүліктік салық қарызының шектелуі және көрсетілген мерзімде мүліктік қарыздарлығы жөніндегі хабарламаның орындалуымен қамтамасыз ету;

10) Қостанай облысының экономикалық сотына кәспорынды дәрменсіз қарызгер ретінде банкрот деп жариялау үшін талап арыз және материалдар даярлау;

11) Жеке және заңды тұлғалармен жұмыс жүргізу;

12) Салық заңнамаларының өзгеруіне байланысты есепке алу және ұйымдастыру жұмыстары бөлімінде техникалық оқытулар өткізуге қатысу;

13) Облыстық МКД бақылау тапсырмаларын уақтылы қолдану;

14) Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында сыбайлас жемқорлық белгіс немесе оған жол беретін заң бұзушылық анықталса дереу салық басқармасының басшысына жазбаша түрде хабарлау;

15) Қызметтік мііндеттеріне байланысты сұрақтар бойынша техникалық оқытулар өткізу;

16) Қостанай облысының экономикалық сотына кәсіпорынды дәрменсіз қарызгер ретінде банкрот деп жариялау үшін талап арыз және материалдар даярлау;

17) Бөлім маманы болмаған жағдайда, оның функциалдық міндеттерін атқару.

**Жоғары білім**: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, мемлекеттік және жергілікті басқару, қаржы). Құқық (Құқықтану, кеден ісі).

Жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

2. Наурызым ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының ақпаратты қабылдау және өңдеу орталығы бөлімінің бас маманы санаты С-R-4, 1- бірлік.

 Қызметтік міндеттері: Салық жеке шотына салықтық есеп формасы бойынша толық есептелініп енгізілгенін бақылауға алу; Салық заңнамасындағы өзгеірстерін үйрету бойынша техникалық оқыту, семинар өткізу және ұйымдастыру; Жеке тұлғаларды және ЖК тіркеу, Бюджетке төленетін басқада төлемдер бойынша заңды тұлғалар мен жеке тұлғаларды тіркеу, тіркеу бойынша тексеру жүргізу. Кайтатіркеу және жою мәселелері бойынша кеңес беру. Салық төлеушілерді бекіту бойынша тіркелу деректерін түгендеуін жүргізу; жоғарыдағы ұйымдастырушы бақылау тапсырмасынорындау. ИСАЖ, ЭСЕҚ, ҚҚС АЖ, ЖТАЖ, ХЖКЖ бағдарламаларында жұмыс жасау, салық төлеушілердің хаттарына жауап беру. Заңды тұлғалар ЖК және жеке тұлғалар ұсынатын өтініштер, есептер және бақада ақпаратын қабылдау және қайта түгендеу. МКБ басшылығының тапсырмасын орындау.Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес заңдылығын қадағалау.

 Лауазымдық еңбек ақысы еңбек еткен жылына қарай 73288,23 тенгеден 99105,68 тенгеге дейін.

**Жоғары білім**: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, мемлекеттік және жергілікті басқару, қаржы, бухгалтерлік есеп, талдау және аудит). Құқық (Құқықтану, кеден ісі).

Жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

Мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Қазақстан Республикасы Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы» Қазақстан Республикасы  конституциялық заңын, «Қазақстан Республиқасының мемлекеттік қызметі туралы»,   «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтiнiштерiн қарау тәртiбi туралы», «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы», «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Қазақстан Республикасы  заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, аталған санаттың нақты лауазымының мамандануына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі.

Конкурс Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 12 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының әкімшілік мемлекеттік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидалары» (бұдан әрі - Қағидалар) негізінде жүргізіледі.

Жалпы конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:

1) Қағидаларға [2-қосымшаға](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1300008380#z74) сәйкес нысандағы өтініш;

 2) 3х4 үлгідегі суретпен Қағидаларға [3-қосымшаға](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1300008380#z76) сәйкес нысанда толтырылған сауалнама;

 3) бiлiмi туралы құжаттардың нотариалдық куәландырылған көшiрмелерi;

 4) еңбек қызметін растайтын [құжаттың](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/K070000251_#z43) нотариалдық куәландырылған көшiрмесi;

 5) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 [бұйрығымен](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1000006697#z0) бекітілген (Қазақстан Республикасының Нормативтік құқықтық актілердің тізілімінде 2010 жылы 21 желтоқсанда № 6697 болып тіркелген) нысандағы денсаулығы туралы анықтама;

6) Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігінің көшірмесі;

7) құжаттарды тапсыру сәтінде шекті мәннен төмен емес нәтижемен тестілеуден өткені туралы қолданыстағы [сертификат](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1300008381#z61) (немесе нотариатты куәландырылған көшірмесі).

 8) Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды тапсыру сәтінде уәкілетті органда жеке қасиеттерін бағалауды өту туралы қолданыстағы қорытынды (немесе қорытындының нотариалдық куәландырылған көшірмесі).

Жалпы конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар конкурс өткiзетiн «Наурызым ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы» РММ-сіне соңғы хабарландыру жарияланған күннен бастап 10 жұмыс күннің ішінде құжаттарын қолма-қол тәртіпте, Наурызым ауданы, Караменды кенті, ШаШақ Жанибек көшесі 3, анықтама телефоны (8-714-54) 21-4-50, электрондық мекенжайы tpolevaya@taxkost.mgd.kz ұсынылуы қажет.

Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды электронды түрде электрондық пошта не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы берілген жағдайда азаматтар құжаттардың түпнұсқасын әңгімелесу басталғанға дейін бір сағат бұрын кешіктірілмей береді.

Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

Әңгімелесуге жіберілген үміткерлер оны үміткерлерді әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап 5 жұмыс күн ішінде «Наурызым ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы» РММ-сіне Қостанай облысы, Наурызым ауданы, Қараменды кенті, ШаШақ Жанибек көшесі 3 мекенжайы бойынша өтеді.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкiлеттi органға немесе оның аумақтық бөлiмшесiне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртiбiнде конкурс комиссиясының шешiмiне конкурс комиссиясы шешім қабылдағаннан кейін бес жұмыс күні ішінде шағымдана алады.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады. Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, уәкілетті органның қызметкерлері қатыса алады.Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін тұлғалар әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей персоналды басқару қызметіне (кадр қызметі) тіркеледі. Тіркелу үшін тұлғалар Қостанай ауданы әкімі аппаратының кадр қызметіне жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін, ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың түпнұсқасын немесе көшірмелерін ұсынады.

Азаматтар конкурсқа қатысу шығындарын (әңгімелесу өтетiн жерге келу және қайту, тұрғын жай жалдау, тұру, байланыс қызметiнiң барлық түрлерiн пайдалану) өздерiнiң жеке қаражаттары есебiнен жүргiзедi.

14.06.2016 ж.