|  |
| --- |
| № исх: ДГД-УЧР-1-3847 от: 20.06.2016 |

### Объявление общего конкурса на занятие вакантных административных государственных низовых должностей корпуса «Б»

**РГУ «Управление государственных доходов по Сарыкольскому району Департамента государственных доходов по Костанайской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан», индекс 111600, Костанайская область, Сарыкольский район, с. Сарыколь, ул. Ленина, д.79, телефон для справок 8 (71451) 21-7-44, 21-8-47 электронный адрес:** [**M.Alpisbaeva@kgd.gov.kz**](mailto:M.Alpisbaeva@kgd.gov.kz)**, объявляет общий конкурс на занятие низовой вакантной административной государственной должности корпуса «Б»**

Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от **73 288** тенге до **99 105** тенге.

1. **Главный специалист отдела «Центр по приему и обработке информации»**(**на период отпуска по уходу за ребенком основного работника до 09.07.2017 года), категория С-R-4, 1 единица.**

|  |
| --- |
| **Функциональные обязанности:** Ведение специальных дел по каждому ТОО, структурных подразделений, филиалов с накоплением в них регистрационных данных, уставных документов, налоговой отчетности в виде деклараций и расчетов и приложений к ним. Прием и обработка налоговой отчетности, представляемой налогоплательщиками в налоговый орган на бумажном носителе в явочном порядке, по почте и в электронном виде. Ввод информации в информационные системы согласно регламента ввода информации в информационные системы ИНИС, СОНО, утвержденного приказом Председателя Налогового комитета МФ РК от 19.05.2003 г. №208. Проведение анализа и на основе этого текущий контроль за ходом поступления налогов и платежей от индивидуальных предпринимателей (далее-ИП), представление соответствующих материалов руководству управления. Регистрация ИП, ведение специальных дел по каждому ИП, с накоплением в них регистрационных данных, уставных документов, налоговой отчетности в виде деклараций и расчетов и приложений к ним. Работа по разъяснению налогового законодательства. Предоставление необходимых сведений для составления отчетности 2-Н. Соблюдение и изучение антикоррупционного законодательства. Соблюдение норм трудовой и служебной дисциплины. Выполнение контрольных заданий департамента государственных доходов и руководства управления. |

**Требования к участникам конкурса:**

Образование: высшее, социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, государственное и местное управление, финансы, бухгалтерский учет, анализ и аудит), право (юриспруденция, таможенное дело), налоговое дело.

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Опыт работы не требуется.

Программы тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей корпуса «Б» на занятие государственного языка и законодательства Республики Казахстан.

Тесты на знание государственного языка Республики Казахстан, на знание Конституции Республики Казахстан, конституционного закона Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан», «О противодействии коррупции», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственных услугах», «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республики Казахстан».

**Конкурс проводится на основе Правил проведения конкурса на занятие вакантной административной государственной должности и формирования конкурсной комиссии, утвержденных приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан № 12 от 29 декабря 2015 года.**

**Необходимые для участия в общем конкурсе документы:**

1) заявление по форме;

2) заполненная анкета с фотографией размером 3х4;

3) копии документов об образовании, засвидетельствованные нотариально;

4) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность, засвидетельствованная нотариально;

5) справка о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан

6) копия документа, удостоверяющего личность, гражданина Республики Казахстан;

7) сертификат о прохождении тестирования на знание законодательства с результатами не ниже пороговых значений, действительный на момент подачи документов (либо нотариально засвидетельствованная копия сертификата);

8) заключение о прохождении оценки личных качеств в уполномоченном органе, действительное на момент подачи документов для участия в конкурсе (либо нотариально засвидетельствованную копию заключения).

Представление неполного пакета документов является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Лица, изъявившие желание участвовать в общем конкурсе представляют документы в РГУ «Управление государственных доходов по Сарыкольскому району Департамента государственных доходов по Костанайской области», в течение **10 рабочих дней** со дня последней публикации объявления о проведении общего конкурса на интернет-ресурсах и уполномоченного органа **(с 20.06.2016 года по 01.07.2016г.)** по адресу: индекс 111600, Костанайская область, Сарыкольский район, с. Сарыколь, ул. Ленина, д.79, телефоны для справок 8 (71451) 21-7-44, 21-8-47 электронный адрес: [**M.Alpisbaeva@kgd.gov.kz**](mailto:M.Alpisbaeva@kgd.gov.kz).

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov», их оригиналы представляются не позднее чем за час до начала собеседования.

При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят его в РГУ «Управление государственных доходов по Сарыкольскому району Департамента государственных доходов по Костанайской области» по адресу: Костанайская область, Сарыкольский район, с. Сарыколь, ул. Ленина, 79, в течение 5 рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии допускается присутствие на ее заседании наблюдателей.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан.

**Результаты согласования**20.6.2016: Абенов Б. И. (Отдел по работе с персоналом) - - cогласовано без замечаний