Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің мемлекеттік қызметшілері арасындағы «Б» корпусының әкімшілік мемлекеттік бос лауазымдарына орналасуға орай ішкі конкурс жариялайды

Қостанай облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Сарыкөл ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы, 111600, Қостанай облысы Сарыкөл ауданы, Тәуелсіздік көшесі 79, анықтама телефоны: (871451) 21-7-44, 21-8-47 электрондық мекенжайы: [azhakupova@taxkost.mgd.kz](mailto:azhakupova@taxkost.mgd.kz) Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің мемлекеттік қызметшілері арасындағы «Б» корпусының әкімшілік мемлекеттік бос лауазымдарына орналасуға орай ішкі конкурс жариялайды.

Сарыкөл ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы ұйымдастыру-құқықтық жұмыстар және өндіру бөлімінің басшысы, санаты С-R-3, 1 бірлік.

Лауазымдық еңбек ақысы еңбек еткен жылына қарай 96 607 тенгеден 129 920 тенгеге дейін.

Қызметтік міндеттері: Бөлімнің ұйымдастыру жұмысы және мемлекеттік кірістер департаментіінің басшылары мен мемлекеттік кірістер басқармасы басшыларының тапсырмалары мен бөлім қызметкерлерінің жұмыстарын іске асыруын басқару және қадағалау; келешектегі және ағымдағы бөлім жұмыстарын жоспарлау; бюджеттік төлемдер мен салықтардың уақытында түсуін және толық талдау жүргізу; Облыстық мемлекеттік кірістер басқармасының ақпараттарының және тапсырмаларының орындалуына бақылауды жүзеге асырады; Салық басқармасының қызметте заңның сақталуын қамтамасыз ету; сотта және басқа да мемлекеттік ұйымдарға қаралатын құкықтың сұрактарда бекітілген тәртіп бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының муддесін көздеу (ұсыну); мемлекеттік кірістер басқармасында талаптарды іске асыру, қойылған талаптармен тілектерді қарастыру және жұмыс жағдайына байланысты анализ(қортынды) жасау. Жетілдіру шараларын ұйымдастыру және жалпы құқықтық оқулар жургізу; кұкыктық сұрақтар бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының қызметкерлеріне кеңес беру. Бөлімнің бақылау-экономикалық жұмысының негізгі сұрақтар жоспарында көрсетілген іс- әреккттерді орындауды бакқылау.Бөлім қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулығын бақылалайды және қойылған міндеттерінінің орындалуын жүзеге асырады.Басқармада өтетін кеңестерге байланысты материалдар дайындау,жинау құжаттар жүргізу протоколдық тапсырманы рәсімдеу оларды орындаушыға жеткізу.Басқарма басшысына қызметкерлерді көтермелеуге, марапаттауға ұсыну. Мәжбүрлеп өндіру бойынша әкімшілік құқық бұзушылық істің заңдылығымен уақытылы қарауын бақылау; Әкімшілік хаттамамен қаулыны дұрыс толтыруын бақылау қамтамасыз ету және оларды САЭБ АЖ -ға уақтылы кіргізуін қадағалау. Уақтылы салық заңдарының құқық бұзушылығы туралы хабарламаны жіберуді бірыңғай жинақтау зейнетақы қорының және Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының бересін жоюды, қағаз жүзінде, БСАЖ бағдарламасында ұымдастыру және уақтылы мәжбүрлеу шарасын қолдану.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, мемлекеттік және жергілікті басқару, қаржы, бухгалтерлік есеп, талдау және аудит), салық ісі, құқық (құқықтану).

Мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;  
2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда екі жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;  
3) мемлекеттік қызмет өтілі екі жарым жылдан кем емес, оның ішінде орталық, облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі құқық қорғау органдардың кіші басшы құрамынан немесе арнайы мемлекеттік органдардың сержанттар құрамынан төмен емес лауазымдарда екі жылдан кем емес; 4) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы.

Конкурс Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі министрінің 2015 жылғы  29 желтоқсандағы № 12 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымға орналасуға конкурсты өткізу қағидаларының негізінде өткізіледі.

Іріктеуге қатысу үшін:

а) [қосымшаға](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1500012639#z205) сәйкес нысандағы өтініш;

б) тиісті персоналды басқару қызметімен (кадр қызметімен) расталған қызметтік тізім.

Құжаттардың толық емес пакетін ұсыну конкурс комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

Азаматтар бiлiмiне, жұмыс тәжiрибесiне, кәсiби деңгейіне және беделіне қатысты (бiлiктiлiгiн арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берiлуi туралы құжаттардың көшiрмелерi, мiнездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

Ішкі конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар конкурс өткiзетiн мемлекеттiк органға құжаттарын қолма-қол тәртіпте, почта арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық почта мекенжайына электронды түрде не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады тапсырады.

Құжаттар Қостанай облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің және уәкілетті органның сайтында ішкі конкурс өткiзу туралы хабарландыру соңғы жарияланғаннан күннен бастап **3 жұмыс күннің ішінде** (Қостанай облысы, Сарыкөл ауданы, Тәуелсіздік көшесі 79, анықтама телефоны: (871451) 21-7-44, электрондық мекенжайы: [azhakupova@taxkost.mgd.kz](mailto:azhakupova@taxkost.mgd.kz) ұсынылуы қажет.

Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды электронды түрде электрондық почта не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы берілген жағдайда азаматтар құжаттардың түпнұсқасын әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күн бұрын кешіктірілмей береді.

Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

Әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап 3 ****жұмыс күн ішінде**** Қостанай облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Сарыкөл ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасында өтеді.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылардың және сарапшылардың қатысуына қатысты ақпарат.

Азаматтар конкурсқа қатысу шығындарын (әңгімелесу өтетiн жерге келу және қайту, тұрғын жай жалдау, тұру, байланыс қызметiнiң барлық түрлерiн пайдалану) өздерiнiң жеке қаражаттары есебiнен жүргiзедi.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкiлеттi органға немесе оның аумақтық бөлiмшесiне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртiбiнде конкурс комиссиясының шешiмiне шағымдана алады.