Внутренний конкурс среди государственных служащих

всех государственных органов на занятие вакантных административных государственных должностей корпуса «Б».

РГУ «Управление государственных доходов по Костанайскому району» Департамента государственных доходов по Костанайской области, Костанайская область, Костанайский район, село Затобольск, ул.Калинина, 78 үй, телефоны для справок: 8(71455) 2-30-55, электронные адреса: lfrolova@taxkost.mgd.kz, L.Frolova@kgd.gov.kz объявляет внутренний конкурс среди государственных служащих всех государственных органов для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»:

 Главный специалист отдела «Центр по приему и обработки информации», категория С-R-4, 1 единица.

 Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 73288 тенге до 99105 тенге.

**Основные функциональные обязанности:** Контроль за полнотой разноски начислений по формам налоговой отчетности и отражению по лицевым счетам; Организация и проведение семинаров и тех. Учеб по изучению изменений в налоговом законодательстве; Регистрация ИП и физических лиц, проведение обследования на предмет регистрации, начисления и уплаты налогов по другим обязательным платежам в бюджет. Консультирование по вопросам регистрации, перерегистрации и ликвидации ИП и физических лиц и по др. вопросам, касающимся отдела: Проводить инвентаризацию регистрационных данных по закрепленным налогоплательщикам; .Выполняет контрольные задания вышестоящей организации. Работа в программах ИНИС. РК, ЭФНО, ИС НДС, ИСИД, СГДС. Прием и обработка заявлений, отчетов и др. информации, представляемой юридическими лицами, ИП и физ. лицами. Обслуживание программ, компьютерной и вычислительной техники. Выполнение поручений руководства УГД. Отвечает на письма налогоплательщиков. Соблюдение и изучение антикоррупционного законодательства.

 Требования к участникам конкурса: Высшее образование Социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент,учет и аудит, финансы).

Право (юриспруденция, таможенное дело). Технические науки и технологии (информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение).

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1. не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий C-R-5, E-R-5, E-G-2 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;
2. не менее двух лет стажа государственной службы на должностях рядового состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного, городского либо районного уровней;

      3) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом.

Конкурс проводится на основании Правил проведения конкурсов на занятие административной государственной должности корпуса «Б», утвержденных приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 12 (далее – Правила).

Необходимые для участия в конкурсе документы:

1) заявление по установленной форме;

2) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом (кадровой службой).

Представление неполного пакета документов является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Лица, изъявившие желание участвовать во внутреннем конкурсе представляют документы в государственный орган, объявивший конкурс, в нарочном порядке, по почте или в электронном виде на адрес электронной почты lfrolova@taxkost.mgd.kz, либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov» в сроки приема документов.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov», их оригиналы представляются не позднее чем за один рабочий день до начала собеседования. При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования

Документы должны быть представлены в течение 3 рабочих дней (с 29 августа 2016 года по 01 сентября 2016 года) со дня последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса на сайте Департамента государственных доходов по Костанайской области и уполномоченного органа.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии допускается присутствие на ее заседании наблюдателей.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят в течение 3 рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию в здании Управления государственных доходов по Костанайскому району, Костанайская область, п.Затобольск ул.Калинина д.78.

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения собеседования и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи всех видов) граждане производят за счет собственных средств.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.