|  |
| --- |
|  |

**Объявление внутреннего конкурса на занятие вакантных**

**административных государственных должностей корпуса «Б»**

**среди государственных служащих всех государственных органов.**

**РГУ «Управление государственных доходов по Карабалыкскому району Департамента государственных доходов по Костанайской области», 110900, Костанайская область, Карабалыкский район, п. Карабалык, ул. Ленина, д. 1, телефон для справок (871441) 3-30-74, факс 3-21-83, электронный адрес: [asiitova@taxkost.mgd.kz](mailto:asiitova@taxkost.mgd.kz), [a.siitova@kgd.gov.kz](mailto:a.siitova@kgd.gov.kz) объявляет внутренний конкурс на занятие вакантных административных государственных должностей корпуса «Б» среди государственных служащих всех государственных органов.**

**Руководитель отдела по работе с налогоплательщиками, категория С-R-3, 1 единица.**

Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от **96607** тенге до **129920** тенге.

**Функциональные обязанности:** Осуществляет руководство работой отдела по проведению проверок хозяйствующих субъектов, контроль за своевременностью разноски актов проверок в ЭКНА, а также регистрации предписаний и актов проверок в органах правовой статистики. Ведет журнал предписаний и актов проверок. Проведение сверки с «Управление комитета правовой статистики и специальных учетов» по актам налоговых проверок. Контроль за разноской сумм начисленных налогов, анализ форм налоговой отчетности в ИС Акциз, ИС СОНО. Проведение камерального контроля по КПН, НДС, составление отчета Пирамида. Контроль за своевременностью направления налогоплательщикам следующих видов уведомлений: о сумме налогов и других обязательных платежей в бюджет, исчисленных в соответствии с п. 2 ст. 30 НК, об устранении нарушений, выявленных по результатам камерального контроля. Осуществляет контроль за своевременным получением от уполномоченных органов сведений по утвержденным формам и дальнейшего анализа полученных сведений. Проведение камерального контроля налоговой отчетности при ликвидации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей согласно статей 37-1, 43 Кодекса РК «О налогах и других обязательных платежах в бюджет». Составление протоколов об административных правонарушениях в ИС ЭКНА.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, государственное и местное управление, финансы), право (юриспруденция, таможенное дело).

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

**Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:**  
      1) не менее полутора лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 либо на административных государственных должностях корпуса «А»;  
      2) не менее двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 либо на административных государственных должностях корпуса «А»;

3) не менее двух с половиной лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях не ниже младшего начальствующего состава правоохранительных или состава сержантов специальных государственных органов центрального, областного, городского либо районного уровней;

4) завершение обучения по программам высшего и послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;

**Конкурс проводится на основе Правил проведения конкурса на занятие вакантной административной государственной должности и формирования конкурсной комиссии, утвержденных приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан№ 12от 29 декабря 2015 года.**

**Необходимые для участия в конкурсе документы:**

1)заявление по установленной форме;

2) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом (кадровой службой).

Представление неполного пакета документов является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Лица, изъявившие желание участвовать во **внутреннем** конкурсе представляют документы в государственный орган, объявивший конкурс, в нарочном порядке, по почте или в электронном виде на адрес электронной почты **asiitova@taxkost.mgd.kz,** либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov» в сроки приема документов.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov», их оригиналы представляются не позднее чем за один рабочий день до начала собеседования. При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования

Документы должны быть представлены **в** **течение 3 рабочих дней** со следующего дня последней публикации объявления о проведении **внутреннего** конкурса на сайте Департамента государственных доходов по Костанайской области и уполномоченного органа.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии допускается присутствие на ее заседании наблюдателей.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят **в течение 3 рабочих дней** со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию в здании Управления государственных доходов по Карабалыкскому району, Костанайская область, Карабалыкский район, п. Карабалык ул. Ленина д. 1.

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения собеседования и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи всех видов) граждане производят за счет собственных средств.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.