Управление государственных доходов по Житикаринскому району Департамента государственных доходов по Костанайской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, индекс 110700, г.Житикара, ул. Тарана 18А, телефон для справок: 8(714)3525018, e-mail: as.sarmurzina@kqd.qov.kz объявляет внутренний конкурс среди государственных служащих данного государственного органа на занятие вакантных административных государственных должностей:

1. **Главный специалист отдела налогового администрирования и камерального контроля, категория C-R-4, 1 – единица.**

Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 73 288 тенге до 99 105 тенге.

Функциональные обязанности: Проводит камеральный и автоматизированный контроль. Отработка сведений по налогоплательщикам, получившим средства из бюджета в рамках государственных закупок. Отработка взаиморасчетов контрагентов, с налогоплательщиками, признанными лжепредприятиями. Проведение мероприятий по реализации результатов камерального контроля налоговой отчетности по РНиОН, ИС МОП, выписка и вручение уведомлений по результатам камерального контроля, предоставление руководителю отдела и руководителю управления государственных доходов по Житикаринскому району материалов проверок. Вынесение предложений о привлечении к административной ответственности (составление проколов о привлечении к административной ответственности, проверка и контроль поступления штрафов, налагаемых в административном порядке государственными органами), выполнение контрольных заданий департамента государственных доходов по Костанайской области, исполнение поступления закрепленных налогов и платежей в бюджет, изучение изменений налогового законодательства и доведение изменений до работников отдела в части закрепленных налогов и платежей в бюджет. Работает в Информационных системах.

Требования к участникам конкурса: Высшее образование. Социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы).

Личные качества: Инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

 Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1. не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий C-R-5, E-R-5, E-G-2 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;
2. не менее двух лет стажа государственной службы на должностях рядового состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного, городского либо районного уровней;

      3) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом.

1. **Главный специалист отдела «Центр по приему и обработке информации» ( на период декретного отпуска за ребенком основного работника до 24.06.2017 года), категория С-R-4, 1 единица.**

Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 73 288 тенге до 99 105 тенге.

Функциональные обязанности: Регистрация налогоплательщиков, ведение специальных дел по каждому налогоплательщику с накоплением в них регистрационных данных, прием деклараций и расчетов, отзыв форм налоговой отчетности, контроль за своевременным представлением отчетности, выполнение контрольно-экономических заданий Департамента государственных доходов по Костанайской области согласно перечня. Работа с реестрами ФНО и их сопровождение на FTP, обновление программного обеспечения, ведение реестров прав ИНИС РК. Постановка и снятие с регистрационного учета. Постановка и снятие с учета плательщиков налога на добавленную стоимость, проведение обследований и оформление актов обследований, на предмет соответствия юридического адреса фактическому месту нахождения налогоплательщиков. Контроль за исполнением налоговых обязательств налогоплательщиков, являющихся недропользователями. Работает в Информационных системах.

Требования к участникам конкурса: Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, государственное и местное управление, финансы), технические науки и технологии (информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение), налоговое дело.

Наличие следующих компетенций: Инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1) не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий C-R-5, E-R-5, E-G-2 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;

2)не менее двух лет стажа государственной службы на должностях рядового состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного, городского либо районного уровней;

3) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом.

Конкурс проводится на основе «Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б», утвержденных Приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 12.

Необходимые для участия в конкурсе документы:

1) заявление по установленной форме;

2) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом (кадровой службой).

Представление неполного пакета документов является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Лица, изъявившие желание участвовать во внутреннем конкурсе представляют документы в государственный орган, объявивший конкурс, в нарочном порядке, по почте или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov» в сроки приема документов.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov», их оригиналы представляются не позднее чем за один рабочий день до начала собеседования.

Документы должны быть представлены в течение трех рабочих дней (с 18 июля 2016 года по 20 июля 2016 года) со дня последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса на сайте Департамента государственных доходов по Костанайской области и уполномоченного органа по адресу: индекс 110700, Костанайская область, Житикаринский район, г.Житикара, ул. Тарана 18 А, телефон для справок (71435) 2-50-18, электронный адрес: as.sarmurzina@kqd.qov.kz

Сотрудники территориальных подразделений могут представлять сканированные документы на электронный адрес: as.sarmurzina@kqd.qov.kz

 Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию в здании Управления государственных доходов по Житикаринскому району, Костанайская область, Житикаринский район, г.Житикара, ул.Тарана 18 А

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии допускается присутствие на ее заседании наблюдателей.

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения собеседования и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи всех видов) граждане производят за счет собственных средств.