**«Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу үшін**

**барлық мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері арасындағы**

**ішкі конкурстың хабарламасы.**

**«Қостанай облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті» республикалық мемлекеттік мекемесі 110003, Қостанай қ., Гоголя көш. 183, анықтама үшін телефон (7142) 53-56-09, электрондық мекен-жайы: sa.narumbaeva@kgd.gov.kz «Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу үшін барлық мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері арасындағы ішкі конкурс жариялайды:**

1. **Талдау және тәуекелдер басқармасы тәуекелдер бөлімінің бас маманы (негізгі жұмыскердің бала күтімі бойынша демалыс кезеңіне 12.02.2019 жылға дейін), С-О-5 санаты, 1 бірлік**

Лауазымдық еңбек ақысы еңбек еткен жылына қарай **83 282** теңгеден **112 430** теңгеге дейін

**Функционалдық міндеттері:** Бекітілген мерзімде және бөлім Басшылығынан келіп түскен тапсырмаларды қарастыру мерзімін орындауды қамтамасыз етеді. Бөлім құзіретіне кіретін сұрақтар бойынша хаттарды, азаматтардың өтініштерін қарастырады.

Бөлім құзіретіне кіретін сұрақтар бойынша мемлекеттік органдар және басқа да заңды тұлғалардың үндеуін қарастырады. Өз міндеттемелерін Бөлім атқаратын қызмет шеңберінде жүзеге асырады: Қазақстан Республикасының кедендік саясатын жүзеге асыруға қатысады; бөлім құзіретіне кіретін сұрақтар бойынша ақысыз ақпарат және кедендік іс саласында (реттеу) кеңес беруді жүзеге асырады. бөлім құзіретіне кіретін сұрақтар бойынша жалпылау талдау және есептік ақпаратты жинайды. бөлім құзіретіне кіретін сұрақтар бойынша басшылыққа талдау жұмысының нәтижесін және ұсынысты табыс етеді. талдау жұмысының нәтижесі бойынша тәуекелдер профилін жетілдіруге, бекітуге жолдайды. тәуекелдерді қалыпқа келтіру мақсатында кедендік саласында құқық бұзушылық туралы ақпаратты талдауды және жинақтауды жүзеге асырады. кедендік органдарда тәуекелдерді басқару жүйесін құру принципін анықтау бойынша Бөлім қызметі щеңберінде ұсыныс дайындайды. тәуекелдерді басқарудың ақпараттық жүйесін техникалық және функционалдық талаптарын жетілдіру бойынша ұсыныс жасайды.

Қазақстан Республикасының арнайы кедендік статистикасын қалыптастыру үшін есеп беру мәліметтерін ұсынады. Бөлім қызметі щеңберінде талдау материалдарын және статистикалық ақпараттарды жариялауды, жалпылауды, жинақтауды қамтамасыз етеді. кедендік іс саласында талдау сұрақтары бойынша талдау материалдарын, есеп беру және ұсыныс дайындайды. «Қазақстан Республикасының кедендік іс туралы» Кодексінің 16 бабының негізінде, Қазақстан Республикасның мемлекеттік органдары, заңды және жеке тұлғалары статистикалық ақпараттарды құпия тәртіпте сақтауды қамтамыз етеді. Тексеру жүргізу туралы прокурор қаулысы негізінде, сонымен қатар өндірістегі қылмыстық іс және әкімшілік құқық бұзу туралы істер,соттың талабы бойынша құқық қорғау органдарына бекітілген мерзімде ақпарат дайындайды. Бөлім құзіретіне кіретін сұрақтар бойынша кедендік құжаттар көшірмесі электрондық базасы негізінде тұрақты түрде есептік ақпараттарды ұсынады. Мемлекеттік органдармен өзара ақпараттық алмасу сұрақтары бойынша бірлескен бұйрық жобаларын жасайды. Кедендік іс саласында мемлекеттік қызмет ұсыну сапасын бағалауға қатысады; кедендік іс саласында мемлекеттік қызметті ұсыну сапасын жақсарту бойынша ұсыныс жасайды. Бөлімнің жұмыс жоспарын жасауға және қамтамасыз етуге қатысады. Қызметтік міндеттерді орындау барысында алынған мәліметтерді жария етпеуге және сақтауға,шектеулі таратуға қызметтік ақпаратты қорғаудың барлық талаптарын орындайды. Бөлімнің жоғары тұрған лауазымды тұлғаларымен жүктелген,өз өкілдігінде щеңберінде басқа да міндеттерді орындайды.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Құқық саласында немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес саласында жоғары білімі (құқықтану, экономика, есеп және аудит, қаржы).

Мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында не саяси лауазымдарда бір жылдан кем емес;

2) мемлекеттік қызмет өтілі орталық, облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдардың кіші басшы құрамындағы лауазымдарда екі жылдан кем емес;

3) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы.

1. **Талдау және тәуекелдер басқармасы мемлекеттік кірістерді талдау бөлімінің бас маманы(негізгі жұмыскердің бала күтімі бойынша демалыс кезеңіне 19.06.2019 жылға дейін), С-О-5 санаты, 1 бірлік**

Лауазымдық еңбек ақысы еңбек еткен жылына қарай **83 282** теңгеден **112 430** теңгеге дейін

**Функционалдық міндеттері:** Тәуекел облыстарын анықтау, Кеден одағы кедендік заңнамаларын және Қазақстан Республикасының заңнамаларын бұзушылықты табу, болжамдау және алдын алу бойынша шараларды жасау, тәуекел бейіндерін әзірлеу және бекіту; кеден органдарында тәуекелдерді мониторингтеу және басқару мәселелері бойынша жұмысты жүзеге асыру; Тәуекелдерді басқару жүйесінің қолдану тиімділігін талдау және бағалау; сыртқы сауда кедендік статистикасың бойыншща жұмысты жүргізу; мемлекеттік органдармен, халықаралық келісім шарттарға, хаттамаларға және келісімдерге сәйкес шетел мемлекеттерінің кеден органдарымен өзара ақпараттық іс-қимылды іске асыру, Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарымен өз ара іс-қимыл кезінде іңдеректер қорынан жүк кеден декларациялардың / тауарларға арналған декларациялардың көшірмесінің ақпаратын дайындау; арнайы кедендік статистика сұрақтары бойынша жұмысты жүзеге асыру.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Құқық саласында немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес саласында жоғары білімі (құқықтану, экономика, есеп және аудит, қаржы).

Мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында не саяси лауазымдарда бір жылдан кем емес;

2) мемлекеттік қызмет өтілі орталық, облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдардың кіші басшы құрамындағы лауазымдарда екі жылдан кем емес;

3) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы.

**Конкурс Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 12 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының әкімшілік мемлекеттік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидалары» (бұдан әрі - Қағидалар) негізінде жүргізіледі.**

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушыларды қатыстыруға жол беріледі. Байқаушы ретінде тіркелу сұрақтары бойынша Қостанай облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Адам ресурстары басқармасына жүгіну қажет.

**Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:**

1) белгіленген нысан бойынша өтініш;

2) тиісті персоналды басқару қызметімен (кадр қызметімен) расталған қызметтік тізім.

Құжаттардың толық емес пакетін ұсыну конкурс комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

Азаматтар бiлiмiне, жұмыс тәжiрибесiне, кәсiби деңгейіне және беделіне қатысты (бiлiктiлiгiн арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берiлуi туралы құжаттардың көшiрмелерi, мiнездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

Ішкі конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар конкурс өткiзетiн мемлекеттiк органға құжаттарын қолма-қол тәртіпте, почта арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық почта мекенжайына электронды түрде не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады тапсырады.

Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды электронды түрде электрондық почта не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы берілген жағдайда азаматтар құжаттардың түпнұсқасын әңгімелесу басталғанға дейін **бір жұмыс күн** бұрын кешіктірілмей береді.

Құжаттар Қостанай облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің және уәкілетті органның сайтында ішкі конкурс өткiзу туралы хабарландыру соңғы жарияланған күнінен бастап **3 жұмыс күннің ішінде** (2016 жылғы 31 тамыздан бастап 02 қыркүйекке дейін) Қостанай қаласы, Гоголь көшесі, 183 үй мекенжайына, **sa.narumbaeva@kgd.gov.kz** мекенжайына ұсынылуы қажет.

Әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап **3 жұмыс күн ішінде** Қостанай облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінде өтеді.

Азаматтар конкурсқа қатысу шығындарын (әңгімелесу өтетiн жерге келу және қайту, тұрғын жай жалдау, тұру, байланыс қызметiнiң барлық түрлерiн пайдалану) өздерiнiң жеке қаражаттары есебiнен жүргiзедi.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкiлеттi органға немесе оның аумақтық бөлiмшесiне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртiбiнде конкурс комиссиясының шешiмiне шағымдана алады.