Управление государственных доходов по Костанайскому району Департамента государственных доходов по Костанайской области КГД МФ РК объявляет внутренний конкурс среди государственных служащих всех государственных органов на занятие вакантной административной государственной должности корпуса «Б»

( 26.07.2021 г. - 28.07.2021 г. )

БИН 960440000409, индекс 110000, Костанайская область Костанайский район, г. Тобыл, улица Тәуелсіздік , дом 78, телефон для справок 8(71455) 2-30-55, электронный адрес: [lfrolova@taxkost.mgd.kz](mailto:lfrolova@taxkost.mgd.kz), [L.Frolova@kgd.gov.kz](mailto:L.Frolova@kgd.gov.kz)

**Срок приема документов:** 3 рабочих дня, который исчисляется со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса.

**Перечень необходимых документов:**

Лица, изъявившие желание участвовать во внутреннем конкурсе представляют документы в государственный орган, объявивший конкурс, в электронном виде посредством интегрированной информационной системы «Е-қызмет» или портала электронного правительства «Е-gov» либо на адрес электронной почты, указанный в объявлении, в сроки приема документов.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа их оригиналы представляются не позднее, чем за один час до начала собеседования.

При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Перечень необходимых документов:

Для участия во внутреннем конкурсе представляются следующие документы:   
      1) заявление по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;  
       2) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов.

Представление неполного пакета документов либо недостоверных сведений является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан.

Место проведения собеседования: Костанайская область Костанайский район, г. Тобыл, улица Тәуелсіздік , дом 78.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

В качестве наблюдателей на заседании конкурсной комиссии могут присутствовать граждане Республики Казахстан не моложе восемнадцати лет, в том числе работники уполномоченного органа по делам государственной службы (далее – уполномоченный орган).

В качестве экспертов выступают лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях, соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

К административным государственным должностям категории С-R-4 устанавливаются следующие требования:

Послевузовское или высшее, допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа работы на государственных должностях или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.

Наличие следующих компетенций: стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью;

Опыт работы при наличии послевузовского или высшего образования не требуется.

1. Главный специалист отдела Налогового контроля, 1 единица, с должностным окладом в зависимости от выслуги лет от 95 209,86 до 128 834,16 тенге, категория С-R-4.

(временно на период отпуска по уходу за ребенком основного работника до 14.04.2023 г. )

Образование: : Послевузовское или высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы), право (юриспруденция, таможенное дело), Допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование (право (правоведение), финансы (банковское дело, финансовый менеджмент, финансовый контроль и аудит, налоги и налогообложение, налоговый менеджмент), учет и аудит (бухгалтер, бухгалтер-ревизор (аудитор), экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности), при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.

**Функциональные обязанности:** Соблюдение Порядка отработки налоговыми органами результатов автоматизированного камерального контроля в информационной системе «Единое хранилище данных», утвержденных приказом Председателя НК МФ РК. Камеральный контроль по полноте отражения объемов добычи полезных ископаемых в налоговой отчетности по налогоплательщикам недропользователям. Камеральный контроль по выявлению плательщиков НДС, отнесших в зачет суммы НДС по счетам–фактурам, выписанным налогоплательщиками, не являющимися плательщиками НДС. Камеральный контроль по соответствию сумм НДС, отнесенного в зачет, между Декларацией 300.00 и реестром счетов-фактур 300.08. Камеральный контроль по денежным средствам полученным в рамках государственных закупок, с доходами отраженными в налоговой отчетности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Камеральный контроль дохода от реализации по КПН и оборота по реализации НДС Камеральный контроль на предмет правильности исчисления индивидуального подоходного налога у источника выплаты и социального налога по данным налоговой отчетности. Камеральный контроль на предмет полноты отражения доходов ФНО910.00 и оборотов отраженных в ФНО 300.00. Камеральный контроль по исполнению обязательств индивидуальных предпринимателей применяющих специальный налоговый режим на основе патента, упрощенной декларации (не являющихся плательщиками НДС), при прекращении деятельности. Соблюдение регламента по направлению запросов и составления заключения в соответствии со ст.43 Налогового Кодекса.

Производить отработку сведений уполномоченных органов поступающих от ДГД Камеральный контроль по непроизводственным платежам (плата за пользование земельными участками, имущественный доход, транспортный налог с физических лиц) Камеральный контроль по вопросу занижения сумм авансовых платежей по корпоративному подоходному налогу, подлежащей уплате за период до сдачи декларации; после сдачи декларации. Камеральный контроль превышения суммы фактически исчисленного корпоративного подоходного налога над суммой исчисленных авансовых платежей в размере более 20%. Анализ представленных расчетов сумм авансовых платежей после сдачи деклараций по КПН с нулевыми данными, имеющих при этом обороты по реализации товаров, работ и услуг по данным деклараций по НДС. Отработка фактов представления деклараций к уменьшению налога, исчисленного ранее по результатам камерального контроля Камеральный контроль на предмет соответствия расходов по оплате труда и на социальные выплаты, относимых на вычеты с расходами, отраженными при исчислении социального налога и социальных отчислений. Камеральный контроль на предмет полноты отражения бюджетных средств, полученных в рамках госзакупа, в декларациях по НДС, КПН, ИПН и социальному налогу Камеральный контроль форм налоговой отчетности контрагентов налогоплательщиков, получивших средства из бюджета в рамках, госзакупа путем по результатам формирования Пирамиды. Камеральный контроль форм налоговой отчетности контрагентов налогоплательщиков, имеющих СГД свыше 100,0 млн.тенге и низкий КНН за 2009 год, по результатам

формирования Пирамиды Камеральный контроль на предмет полноты и своевременности исчисления, удержания и уплаты налогов в бюджет налоговыми агентами (работодателями) с доходов физических лиц – нерезидентов, привлеченных для работы в РК. Камеральный контроль на предмет выявления неуплаты бонуса коммерческого обнаружения путем сверки с данными уполномоченных органов по плательщикам – недропользователям, у которых произошло увеличение запасов полезных ископаемых. Контроль за применением административных штрафов за несвоевременное представление деклараций по подписному бонусу и бонусу коммерческого обнаружения. Камеральный контроль на предмет соответствия сумм исторических затрат, указанных в контрактах на недропользование и Соглашениях, с учетом ранее исчисленных и уплаченных с данными по декларациям по платежу по возмещению исторических затрат Камеральный контроль на предмет соответствия данных, указанных в декларациях по налогу на сверхприбыль и корпоративному подоходному налогу. Камеральный контроль ФНО по форме 910.00 на предмет установления фактов превышения предельного дохода. Камеральный контроль формы 870.00 на предмет правильности применения коэффициентов, установленных решением Костанайского областного маслихата. Сверка данных деклараций по НДС (ф.300.00) с данными упрощенной декларации, (ФНО 910.00), деклараций по ИПН (ф.220.00), деклараций по КПН (ф.100.00) на предмет превышения размера установленного минимума оборота.Осуществление организации семинаров по вопросу администрирования налогов. Составление аналитических схем с целью выявления уклонения от уплаты налогов, отработка КНН, убыток ЮЛ и ИП, мониторинг крупных НП, анализ снижения поступлений, аналитические информации и паспорта по НП, формирование ответов на обращения НП по доходам. Соблюдение антикоррупционного законодательства, этического кодекса, трудовой и исполнительской дисциплины.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Правилам проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса "Б" |
|  | Форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (государственный орган) |

      Заявление

      Прошу допустить меня к участию в конкурсах на занятие вакантных административных государственных должностей:      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса "Б" ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

      Выражаю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных, в том числе с психоневрологических и наркологических организаций.

      С трансляцией и размещением на интернет-ресурсе государственного органа видеозаписи моего собеседования согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                (да/нет)

      Отвечаю за подлинность представленных документов.

      Прилагаемые документы:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Номера контактных телефонов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            (подпись)            (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

      "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.