Приложение 6

К Правилам проведения конкурса на занятие

административной государственной должности корпуса «Б»

**РЕШЕНИЕ О допуске участников конкурса к собеседованию**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Должность** | **Фамилия, имя, отчество (при его наличии) кандидата** | **Решение (допущен (а) не допущен(а))** | **Причины недопущения** |
| 1 | Главный специалист отдела администрирования юридических лиц (на период отпуска по уходу за ребенком основного сотрудника до 27.03.2024 года) | Шикуть Зарина Сабыржановна | допущена |  |
| 2 | Ведущий специалист отдела администрирования непроизводственных платежей (на период отпуска по уходу за ребенком основного сотрудника до 14.03.2026 года) | Луначарская Евгения Валерьевна | допущена |  |

**Руководитель ОРПиОР Генкель С.В.**

**Секретарь ДощановаА.А.**

Приложение 7

К Правилам проведения конкурса на занятие

административной государственной должности корпуса «Б»

**ГРАФИК**

**Проведения собеседования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Должность** | **Фамилия, имя, отчество (при его наличии) кандидата** | **Место, дата и время проведения собеседования** | **Место, дата и время проведения эссе** |
| 1 | Главный специалист отдела администрирования юридических лиц (на период отпуска по уходу за ребенком основного сотрудника до 27.03.2024 года) | Шикуть Зарина Сабыржановна | г.Костанай, ул.Мауленова 21, 25.07.2023г., 10-00 часов, 407 кабинет  |  |
| 2 | Ведущий специалист отдела администрирования непроизводственных платежей (на период отпуска по уходу за ребенком основного сотрудника до 14.03.2026 года) | Луначарская Евгения Валерьевна | г.Костанай, ул.Мауленова 21, 25.07.2023г., 10-00 часов, 407 кабинет |  |

**Руководитель ОРПиОР Генкель С.В.**