Приложение 6

к Правилам проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б»

**РЕШЕНИЕ о допуске участников конкурса к собеседованию**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Должность** | **Фамилия, имя, отчество** **(при его наличии) кандидата** | **Решение** **(допущен (а)/****не допущен (а))** | **Причины недопущения** |
| 1 | Главный специалист отдела по работе с персоналом и организационной работы (на период отпуска по уходу за ребенком основного сотрудника до 31.10.2023 года) | Дощанова Алия Аделкановна | допущена |  |

**Руководитель ОРПиОР Генкель С.В.**

**Секретарь Кабдуллина Р.М.**

Приложение 7

к Правилам проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б»

**ГРАФИК**

**проведения собеседования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Должность** | **Фамилия, имя, отчество (при его наличии) кандидата** | **Место, дата и время проведения собеседования** | **Место, дата и время проведения эссе** |
| 1. | Главный специалист отдела по работе с персоналом и организационной работы (на период отпуска по уходу за ребенком основного сотрудника до 31.10.2023 года) | Дощанова Алия Аделкановна | г. Костанай, ул. Мауленова, 21, 06.03.2023 года, 11-30 часов, 407 каб. |  |

**Руководитель ОРПиОР Генкель С.В.**