

Руководство пользователя ПИ (УВЭД)

1. Журнал «Мои декларации»

Для начала работы необходимо авторизоваться в системе (рисунок 1).

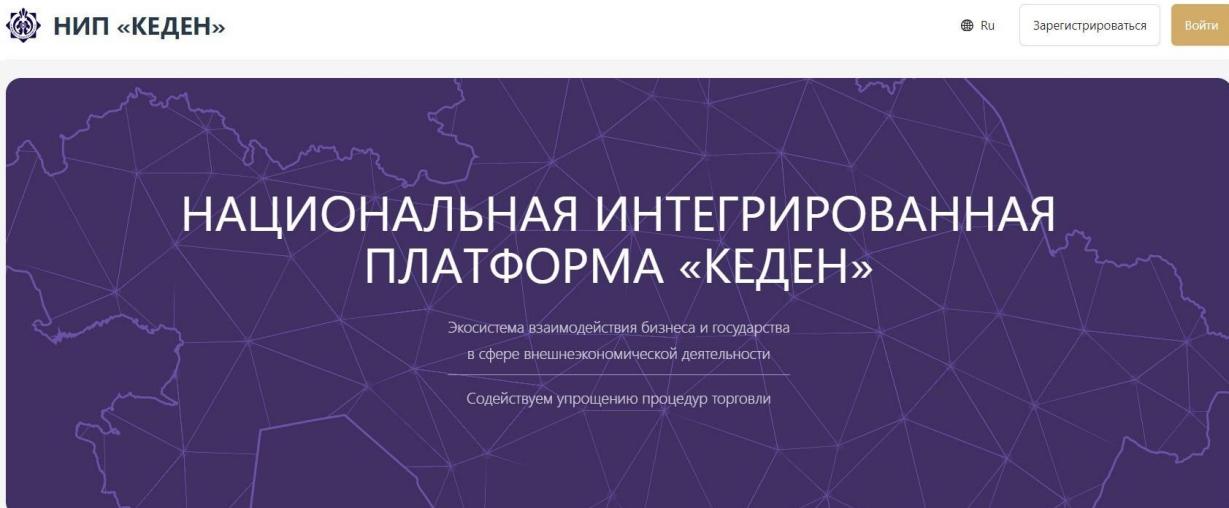


Рисунок 1 – Главная страница

После успешной авторизации в систему, прокручиваем главную страницу вниз и переходим на сервис «Электронное декларирование», которое направит пользователя на журнал созданных декларации (рисунок 2).

The screenshot shows the 'Electronic Declaration' service page. At the top, there is a header with the logo 'НИП «КЕДЕН»', language selection ('Ru'), and a search icon. Below the header, there is a section titled 'Сервисы' (Services) with a button 'Перейти в систему' (Go to system). The main content area is divided into several sections: 'Электронное декларирование' (Electronic declaration), 'Оформление и печать таможенных деклараций' (Filing and printing of customs declarations), 'Удобные справочники и полные классификаторы' (Convenient reference materials and full classifiers), 'Создание справочников и использование их в декларациях' (Creating reference materials and using them in declarations), and 'Автоматический расчет платежей при создании декларации' (Automatic calculation of payments when creating a declaration). A small 'Перейти >' button is located at the bottom left of the main content area.

Рисунок 2 – Электронное декларирование

После перехода в журнал «Мои декларации», выбираем необходимый тип деклараций – «Предварительное информирование» (рисунок 3). В журнале отображается список ранее созданных документов в табличной форме со статусами.

	Электронное декларирование	Сервис ТН ВЭД	Инструкция	USD 475,37 EUR 514,97 на 31 июля 2024г.				
← Моя декларации								
Создать Загрузить XML Журнал импортированных XML								
Транзитная декларация Предварительное информирование Пассажирская таможенная декларация для экспресс-грузов Декларация на товары для экспресс-грузов								
Дата и время создания	Дата и время изменения	Способ ввоза товаров	Системный номер	Статус	Короткое наименование	Регистрационный номер	Дата регис.	Действия
31.07.2024 12:24	31.07.2024 12:24	Auto	F7255CV5	Зарегистрирована	Предварительное информ...	KZ/310724/000000108	31.07.2024	
30.07.2024 17:23	30.07.2024 17:23	Auto	E1Y5D5VY	Зарегистрирована	Предварительное информ...	KZ/300724/000000107	30.07.2024	
30.07.2024 17:13	30.07.2024 17:13	RW	CPSX1ZEM	Зарегистрирована	Предварительное информ...	KZ/300724/000000106	30.07.2024	
30.07.2024 17:01	30.07.2024 17:01	RW	BS366YDP	Черновик	Предварительное информ...		30.07.2024	
30.07.2024 15:59	30.07.2024 15:59	Auto	CPOJC9XB	Черновик	Предварительное информ...		30.07.2024	

Рисунок 3 – Предварительное информирование

По умолчанию, количество документов, которое отображается в журнале на одной странице, составляет 10, а максимальное – 50. Для удобства доступна функция фильтра , при нажатии которого открывается дополнительное окно (рисунок 4). Для фильтрации можно указать тип сортировки по следующим критериям: дата изменения, таможенный орган назначения, регистрационный номер транспортного средства, наименование судна, номер вагона, номер книжки МДП и серия книжки МДП. При опции применяется выбранный фильтр, а при опции сбрасываются введенные данные или ранее примененный фильтр. Дополнительно можно найти документ с помощью функции поиска Начните вводить название или номер декларации. Поиск осуществляется по двум параметрам: название или номер декларации. Также, имеется изменение вида просмотра декларации . В котором можно просматривать в трех видах: Список, Колонки, Табличный вид.

Расширенный фильтр

Дата изменения (С)

Дата изменения (По)

Таможенный орган назначения

Регистрационный номер ТС

Наименование судна

Номер вагона

Номер книжки МДП

Серия книжки МДП

Сбросить Сохранить

Рисунок 4 – Фильтр

2. Создание ПИ

С помощью опции Создать , создается предварительное информирование. На данный момент доступны пять видов деклараций: «Предварительное информирование», «Транзитная декларация», «Декларация на товары», «Пассажирская таможенная декларация для экспресс-грузов» и «Декларация на товары для экспресс-грузов».

Для создания ПИ необходимо выбрать «Способ ввоза товаров» из выпадающего списка «Auto», «RW», «Vessel» (рисунок 5). В зависимости от выбранного способа ввоза поле «Цель представления» может быть обязательным или необязательным для заполнения. ПИ подается с определенной целью, для этого из справочника цель представления выберите необходимо значение. Например, если ПИ подается с целью дальнейшего помещения товаров в процедуру транзита необходимо выбрать значение с кодом 06, а если с целью помещения товаров в МВХ, тогда выберите значение с кодом 05 и т.д. Система позволяет выбрать одновременно несколько целей подачи ПИ.

Создание документа

* Краткое наименование документа

Предварительное информирование

* Направление перемещения

ПИ

* Способ ввоза товаров

▼

Отмена Создать

Рисунок 5 – Создание ПИ

2.1. Процесс заполнения ПИ

После выбора способа ввоза товара нужно определить цель его представления. Рассмотрим пример заполнения ПИ RW. Процесс заполнения можно разделить на следующие логические этапы: «Общие сведения», «Перевозчики и их представители на границе», «Транспортное средство на границе», «Товарная партия» и «Сведения о подконтрольных товарах» (рисунок 6).

Общие сведения

Перевозчики и представители перево...

Транспортное средство на границе

Товарная партия

+ Добавить

Сведения о подконтрольных товарах

Рисунок 6 – Процесс заполнения ПИ

2.2. Общие сведения

Заполнение начинается с раздела «Общие сведения». В этом разделе обязательным для заполнения являются поля, отмеченные красной звездочкой. К таким полям относятся, например, «Таможенный орган отправления», который выбирается из выпадающего списка, и «Плановая дата прибытия». Для выбора «ЖД станции» используйте соответствующую кнопку и выберите нужную станцию из списка. После заполнения всех полей нажимаем кнопку **Сохранить** (рисунок 6.1).

Общие сведения

Цель представления	01 ПИ1. Оценка рисков и принятия предварительных решений о выборе объектов, форм таможенного контроля и мер, обеспечивающих проведение таможенного контроля	
* Таможенный орган отправления	50716 ТАМОЖЕННЫЙ ПОСТ «БОЛАШАК»	
* Плановая дата прибытия	Плановая время прибытия	
01.08.2024		
Фактическая дата прибытия	Фактическое время прибытия	
* ЖД станция	39850716 - БОЛАШАК	
Общее количество грузовых мест	Общая масса брутто, кг	КГ
Сбросить		Сохранить

Рисунок 6.1 – Общие сведения

2.3. Перевозчики и представители перевозчиков на границе

При заполнении ПИ ЖД данные о перевозчике автоматически подтягиваются (рисунок 6.2). В остальных случаях необходимо ввести вручную с помощью соответствующей кнопки **+ Заполнить**. При добавлении контрагентов по общей накладной необходимо выбрать тип лица – «Юридическое лицо», «Физическое лицо» и «Иностранные лица/организация».

- Для юридического лица указываются БИН, наименование организации, краткое наименование и адрес. Однако все эти поля являются необязательными.
- Для физического лица обязательными являются фамилия и имя. ИИН, отчество и адрес не являются обязательными.
- Для иностранного лица обязательным является только наименование организации/Ф.И.О. Краткое наименование, адрес и контактные реквизиты можно оставить пустыми.

← Перевозчики и представители перевозчиков на границе

Перевозчик	031040001799 Товарищество с ограниченной ответственностью «КТЖ-Грузовые перевозки»	⊕
------------	--	---

Рисунок 6.2 – Перевозчики и представители перевозчиков на границе

2.4. Транспортное средство на границе

Следующий этап заполнения — раздел «Транспортное средство на границе». При заполнении выбираем «Цель ввоза транспорта» из выпадающего списка. Также при необходимости можно отметить опции (рисунок 6.3).

- Перевозка товаров через границу производится в Контейнере
- Транспортные средства, прибывающие на таможенную территорию ЕЭС совпадают с транспортными средствами при таможенном транзите

Транспортное средство на границе

Вид транспорта
20 - Железнодорожный транспорт

Цель ввоза транспорта

Всего мест

Перевозка товаров через границу производится в Контейнере

Всего
0

Транспортные средства, прибывающие на таможенную территорию ЕЭС совпадают с транспортными средствами при таможенном транзите

Добавить

Сбросить Сохранить

Рисунок 6.3 – Транспортное средство на границе

Чтобы добавить информацию о транспортном средстве, нажмите кнопку Добавить. В открывшемся окне заполните необходимые данные (рисунок 6.4). Выберите тип транспортного средства и страну регистрации из выпадающего списка. Номер вагона является обязательным для заполнения. При необходимости отметьте опции «Порожнее транспортное средство» и «Возврат вагона». При заполнении сведений об автомобильном транспорте начните заполнение с головного транспортного средства. При добавлении прицепов и полуприцепов, необходимо из привязать к головному ТС.

Справочник ТС ×

Тип транспортного средства

Страна регистрации

* Номер вагона (платформы, канистры, цистерны)

Порожнее транспортное средство

Возврат вагона

Сбросить Сохранить

Рисунок 6.4 – Справочник ТС

3. Товарная партия

В зависимости от способа ввоза товаров (Авто МДП, Морское ТС) система предоставляет возможность добавления более одной товарной партии.

Для добавления товарной партии нажимаем на кнопку  . Откроется окно создания товарной партии, в котором можно выбрать «Предназначение товаров» и «Вид перемещения» из выпадающего списка. Эти поля не являются обязательными для заполнения. После нажимаем на кнопку  (рисунок 7). Создается товарная партия (рисунок 7.1). Для порожних ТС и при возврате вагонов заполнение Товарной партии не требуется.



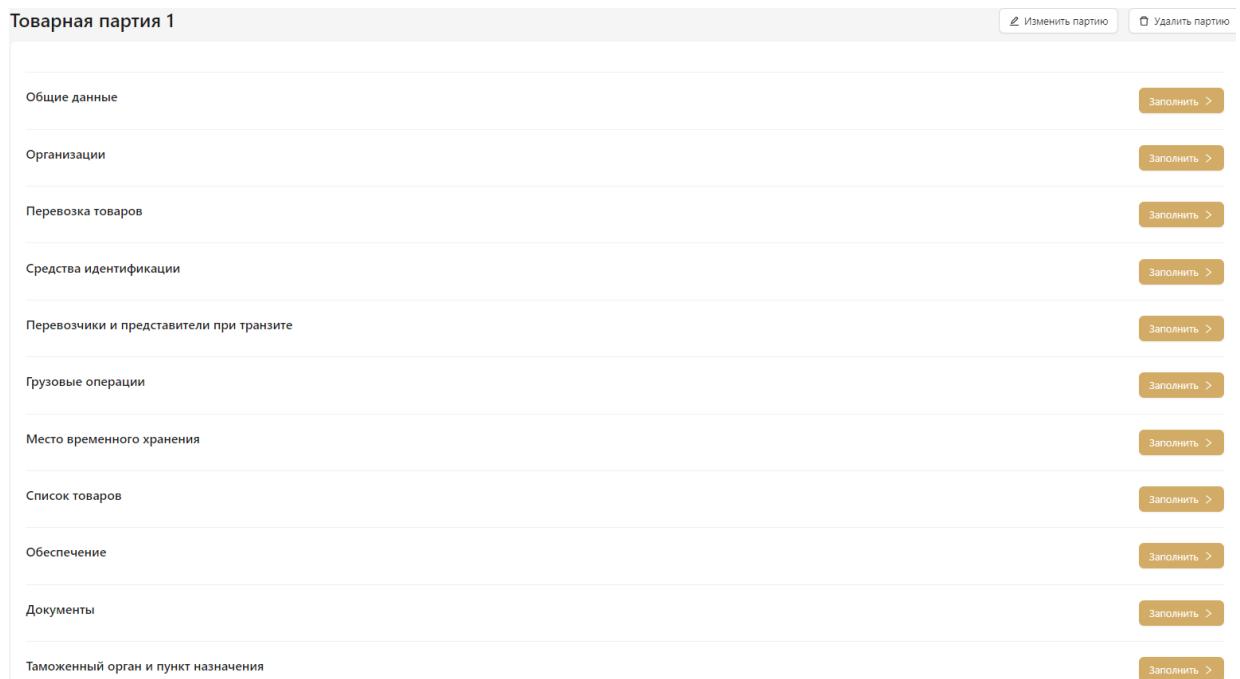
Создание товарной партии

Предназначение товаров:

Вид перемещения:

Рисунок 7 – Создание товарной партии



Товарная партия 1

Изменить партию Удалить партию

Общие данные 

Организации 

Перевозка товаров 

Средства идентификации 

Перевозчики и представители при транзите 

Грузовые операции 

Место временного хранения 

Список товаров 

Обеспечение 

Документы 

Таможенный орган и пункт назначения 

Рисунок 7.1 – Товарная партия

3.1. Общие данные

Переходим к заполнению общих данных. Выбираем из выпадающего списка «Использование документов в качестве таможенной декларации», «Страна отправления», «Страна назначения» и «Вид документа». Затем вводим «Количество товаров», «Количество грузовых мест», «Дата документа» и «Номер документа». После того как ввели данные нажимаем кнопку  (рисунок 7.2).

← Общие данные

Вид перемещения

Предназначение товаров

Использование документов в качестве таможенной декларации

Количество товаров Количество грузовых мест

Страна отправления Страна назначения

Масса брутто, кг Итоговая общая стоимость

При наличии в товарах двух и более валют общая сумма рассчитывается при регистрации ПИ с конвертацией стоимости в Euro

Валюта документа

Транспортный (перевозочный) документ

Вид документа

Номер документа

Рисунок 7.2 – Общие данные

3.2. Организации

Следующий этап — заполнение данных об организации (рисунок 7.3). Используя кнопку **+ Заполнить**, вводим информации о декларанте, отправителе и получателе. Откроется окно «Добавить контрагента». Выберите тип лица из предложенных вариантов: «Юридическое лицо», «Физическое лицо», «Индивидуальный предприниматель» или «Иностранное лицо/организация». При заполнении информации для «ЮЛ», «ФЛ» или «ИП» укажите БИН или ИИН; остальные данные будут подтянуты автоматически (рисунок 7.4). После сохранения данных в поле «Декларант» появится окно «Документ, подтверждающий включение лица в реестр», которое необходимо заполнить. Нажимаем кнопку **+ Заполнить**, и появится окно, в котором выберите «Вид документа» и «Страну» из выпадающего списка. Затем введите «Номер свидетельства» и «Код признака перерегистрации документа». Эти поля являются не обязательными для заполнения (рисунок 7.5).

← Организации

Декларант + Заполнить

Отправитель + Заполнить

Получатель + Заполнить

Рисунок 7.3 – Организации

Добавить контрагента

* Тип лица
 ЮЛ ФЛ ИП Иностранное лицо/организация

Основные данные

БИН

Наименование организации

Наименование организации

Адрес

Адрес

Рисунок 7.4 – Добавление контрагента

Добавление документа

Вид документа

Страна

Номер свидетельства

Код признака перерегистрации документа

Рисунок 7.5 – Добавление документа

3.3. Перевозка товаров

Переходим к следующему этапу заполнения, который касается перевозки товаров, начнем с транспортных средств при транзите по ЕЭС. Если транспортные средства, прибывающие на территорию ЕЭС, соответствуют средствам при таможенном транзите, отмечаем соответствующую галочку. Также отмечаем галочку, если это мультимодальная перевозка товара. Если не соответствует ни одному из вышеуказанных случаев, выбираем тип транспорта из выпадающего списка. Чтобы добавить ТС, нажимаем кнопку , выбираем тип транспортного средства из списка и вводим регистрационный номер ТС.

Затем заполняем место погрузки/разгрузки товаров, выбираем страну из списка, нажимаем на кнопку , для выбора ЖД. Наконец, выбираем таможенный орган из списка. После заполнения всех данных нажимаем кнопку (рисунок 7.6).

← Перевозка товаров

Транспортные средства при транзите по ЕЭС

Транспортные средства, прибывающие на таможенную территорию ЕЭС совпадают с транспортными средствами при таможенном транзите

Мультимодальная перевозка товара

Вид транспорта

Место погрузки товаров

Место разгрузки товаров

Рисунок 7.6 – Перевозка товаров

3.4. Средства идентификации

Заполняем информацию о средствах идентификации. Если средства отсутствуют, ставим галочку [Без пломбы](#). В случае наличия выбираем вид средств идентификации из выпадающего списка и указываем количество. Если имеется идентификатор средства, нажимаем кнопку [+ Добавить идентификатор средства](#). После заполнения всех данных нажимаем кнопку [Сохранить](#) (рисунок 7.7).

Средства идентификации

Без пломбы

Вид средств идентификации

Количество средств идентификации

Идентификатор средства

+ Добавить идентификатор средства

Сбросить Сохранить

Рисунок 7.7 – Средства идентификации

3.5. Перевозчики и представители при транзите

Для добавления перевозчика, нажимаем на кнопку [+ Добавить перевозчика](#). После нажимаем на кнопку [+ Заполнить](#). При добавлении контрагентов по общей накладной необходимо выбрать тип лица – «Юридическое лицо», «Физическое лицо» и «Иностранные лица/организации».

- Для юридического лица требуется указать БИН, наименование организации, краткое наименование и адрес. Не все поля являются обязательными, за исключением наименования организации.
- Для физического лица обязательны фамилия, имя и документ, удостоверяющий личность. ИИН, отчество и адрес не обязательны.
- Для иностранного лица обязательно указать только наименование организации или ФИО. Краткое наименование, адрес и контактные реквизиты можно оставить пустыми.

← Перевозчики и представители при транзите

Перевозчик 1

+ Заполнить

+ Добавить перевозчика

Рисунок 7.8 – Перевозчики и представители при транзите

3.6. Грузовые операции

Для добавления грузовой операции, нажимаем [+ Добавить грузовую операцию](#). Начинаем заполнять данные «Вид грузовой операции» и «Страна перегрузки товара» выбираем из предоставленного списка. В графе «Перевозчик» указываем ранее добавленного перевозчика. Также можно описать место перегрузки

товара и добавить дополнительное описание. Добавьте необходимое количество грузовых операций и сохраните данные (рисунок 7.9).

Грузовые операции

Грузовые операции 1

Вид грузовой операции

Перевозчик

Страна перегрузки товара

Место перегрузки товара

Описание

+ Добавить грузовую операцию

Сбросить Сохранить

Рисунок 7.9 – Грузовые операции

3.7. Место временного хранения

Переходим к следующему разделу. Раздел заполняется если товар будет храниться в месте временного хранения. Выберите из предложенного списка «Местонахождение товара» (рисунок 8). Используя кнопку **+ Выбрать**, выберите реестр.

В разделе «Документ, определяющий местонахождение товара» укажите наименование документа, номер, дату документа и дату истечения его действия.

В разделе «Документ, подтверждающий включение в реестр» выберите страну из списка, укажите регистрационный номер юридического лица и дату помещения товара на склад.

Если требуются особые условия хранения, установите галочку и при необходимости добавьте описание. После завершения заполнения всех данных сохраните информацию.

← Место временного хранения

Место временного хранения товаров
Местонахождение товара

Реестр
Документ, определяющий местонахождение товара
Наименование документа Номер
Дата документа Дата истечения действия

Документ, подтверждающий включения в реестр
Страна

Регистрационный номер ЮЛ Дата помещения товара на склад

Особые условия хранения
 Требуются особые условия хранения

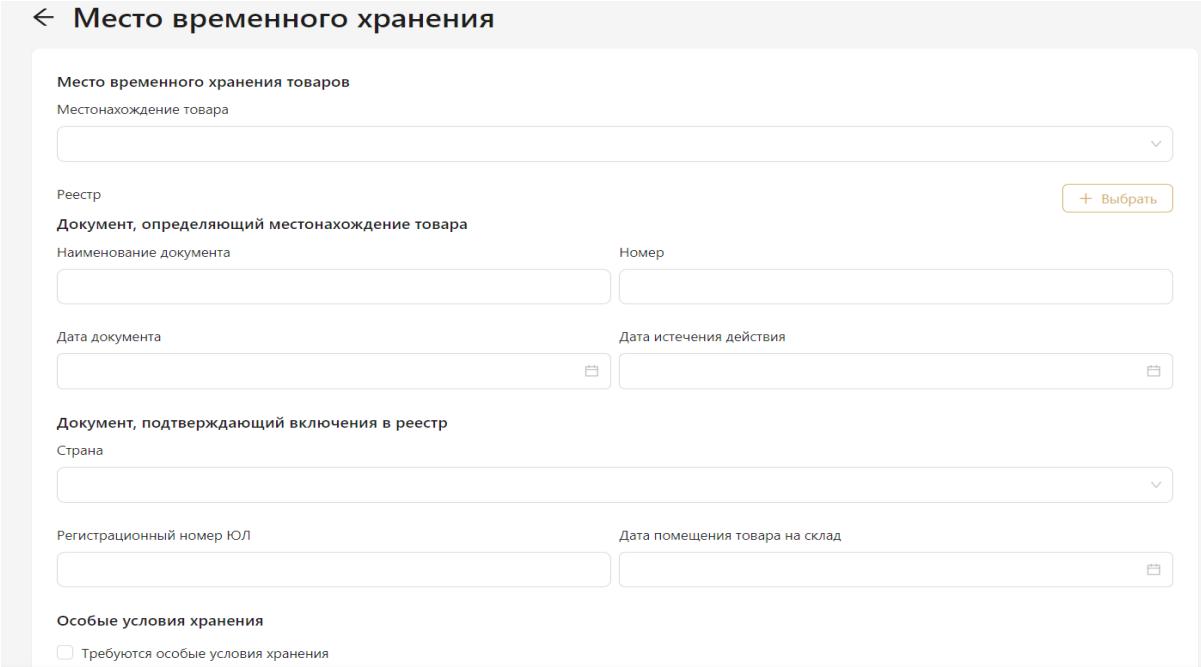


Рисунок 8 – Место временного хранения

3.8. Список товаров

Переходим к следующему этапу – заполнению раздела «Список товаров». Для добавления товара существуют два способа **Добавить товар** и **Импорт из файла** (рисунок 8.1). Нажмите на кнопку «Добавить товар», после чего откроется окно подбора кодов ТН ВЭД. Найдите нужный товар и нажмите на соответствующий код **Выбрать код** (рисунок 8.2).

Также имеется возможность посмотреть информацию о нетарифном регулировании с помощью кнопки **Посмотреть**. Введите полное описание товара и коммерческое описание в соответствующие поля.

В разделе «Характеристики товара» вводим данные «Вес брутто, кг», «Стоимость товара», «Количество товара с дополнительной единицей измерения», «Код единицы измерения». Дополнительно вводим вес нетто (кг), валюту, количество товара в единице измерения, отличной от основной и дополнительной.

Если необходимо, установите флагок для «Признака товара, свободного от применения запретов и ограничений» и «Декларирования компонентов разобранного товара». Укажите маркировку товара, название и область применения.

Выберите страну происхождения из списка и опишите местонахождение товара. При необходимости добавьте производителей товара, нажав на кнопку **Добавить**, и заполните идентификатор налогоплательщика, наименование производителя, краткое наименование и адрес.

Также есть раздел «Предприятие, выпустившее товары, подлежащие ветеринарному контролю» **+ Добавить предприятие, выпустившее товары в оборот**. Укажите наименование предприятия и его регистрационный номер.

Добавьте место и дату отгрузки, используя кнопку **Добавить**. Выберите страну, место, железнодорожную станцию, регион, район, город и укажите дату отгрузки.

В разделе «Упаковка и грузовые места» отметьте галочкой, если перевозка товаров осуществляется насыпом, наливом или навалом. Из списка выберите информацию об упаковке, укажите количество грузовых мест, количество грузовых мест, частично занятых товаром, и вид грузовых мест. При необходимости добавьте упаковку или контейнер. Также можете указать предшествующие документы. Если продукция проходила обеззараживание, установите соответствующую галочку и заполните поля (рисунок 8.3).

The screenshot shows a user interface for adding a product. At the top, there are buttons for 'Добавить товар' (Add product) and 'Импорт из файла' (Import from file). On the right, it displays 'Общее кол-во товаров 1'. Below this, a section titled 'Основная информация о товаре' (Main information about the product) contains a 'Код ТН ВЭД' (HS code) field with '01062000 - – рептилии (включая змей и черепах)'. There is also a 'Посмотреть' (View) button next to it. A large text area for 'Полное описание товара' (Full product description) is present, with a character limit of '0 / 1000'. Another text area for 'Коммерческое описание товара' (Commercial description of the product) has a character limit of '0 / 2000'. At the bottom, there is a section for 'Характеристики товара' (Product characteristics) with fields for 'Вес брутто, кг' (Gross weight, kg) and 'Вес нетто, кг' (Net weight, kg).

Рисунок 8.1 – Добавить товар

Подбор кода ТН ВЭД

Поиск по коду или наименованию товара

- I | Живые животные; продукты животного происхождения (01-05)
- II | Продукты растительного происхождения (06-14)
- III | Жиры и масла животного, растительного или микробиологического происхождения и продукты их расщепления; готовые пищевые жиры; воски животного или растительного происхождения (15)
- IV | Пищевые продукты; алкогольные и безалкогольные напитки и уксус; табак и промышленные заменители табака; продукция, содержащая или не содержащая никотин, предназначенная для вдыхания без горения; прочая продукция, содержащая никотин и предназначенная для поступления никотина в организм человека (16-24)
- V | Минеральные продукты (25-27)
- VI | Продукция химической и связанных с ней отраслей промышленности (28-38)
- VII | Пластмассы и изделия из них; каучук, резина и изделия из них (39-40)
- VIII | Необработанные шкуры, выделанная кожа, натуральный мех и изделия из них; шорно-седельные изделия и упряжь; дорожные принадлежности, сумки и аналогичные им товары; изделия из внутренних органов животных (кроме шелкоотделительных желез шелкопряда) (41-43)

Рисунок 8.2 – Подбор кода ТН ВЭД

Упаковка и грузовые места

Перевозка товара осуществляется насыпью, наливом, навалом

Информация об упаковке Количество грузовых мест

Количество грузовых мест, частично занятых товаром Вид грузовых мест

+ Добавить упаковку

Контейнеры + Добавить контейнер

Предшествующие документы Добавить

Обеззараживание продукции проводилось

Бросить Сохранить

Рисунок 8.3 – Упаковка и грузовые места

3.9. Обеспечение исполнения обязанности таможенных и иных платежей

Следующий этап заполнения включает добавление обеспечения при необходимости. Для этого нажмите на кнопку **+ Добавить обеспечение**.

Выберите признак предоставления обеспечения из трёх вариантов: предоставлено, не предоставляется или будет предоставлено при осуществлении таможенных операций.

Добавьте «Документ, подтверждающий предоставление (или непредоставление) обеспечения» следующим образом: нажмите на кнопку **+ Добавить документ**, в открывшемся окне выберите вид документа из списка, укажите номер документа и дату его выдачи. После заполнения всех полей нажмите кнопку «Сохранить».

Обеспечение исполнения обязанности по уплате таможенных и иных платежей

Признак представления обеспечения		
<input type="radio"/> 1 – предоставлено	<input type="radio"/> 2 – не предоставляется	<input type="radio"/> 3 – будет предоставлено при осуществлении таможенных операции
Документы, подтверждающий предоставление (непредоставление) обеспечения		
+ Добавить документ		
+ Добавить обеспечение		
Сбросить		Сохранить

Рисунок 8.4 – Обеспечение исполнения обязанности по уплате таможенных и иных платежей

4. Документы

Заполнение раздела «Документы» (рисунок 8.5). Нажмите на кнопку [+ Добавить](#). В открывшемся окне заполните обязательные поля, выбрав из списка вид документа и указав номер документа.

Поля для наименования документа, страны, даты начала и истечения срока действия, уполномоченного органа, идентификатора уполномоченного органа, номера бланка документа и загрузки документа являются необязательными.

После добавления документа можно нажав на соответствующие кнопки    , установить связь с товарами, редактировать или удалить документ.

← Документы

№	Код документа	Наименование	Номер	Дата документа	Файлы	Действия
1	01017 - Разрешение на экспорт и (или) импорт товаров, в отношении которых введено автоматическое лицензирование (наблюдение)	Индивидуальная накладная при экспресс- доставке	343			  

Рисунок 8.5 – Документы

4.1. Таможенный орган и пункт назначения

Нажмите на кнопку [+ Добавить таможенный орган и пункты назначения](#). В выпадающем списке выберите таможенный орган и укажите номер зоны таможенного контроля. Если место доставки товаров является площадкой УЭО, установите соответствующую галочку. Затем нажмите «Сохранить» (рисунок 8.6).

Таможенный орган и пункт назначения

Таможенный орган
05100000 КОМИТЕТ

Номер зоны таможенного контроля
67777

Местом доставка товаров является площадка УЭО

Сбросить Сохранить

Рисунок 8.6 – Таможенный орган и пункт назначения

4.2. Лицо представившее ПИ

В последнем разделе укажите лицо, предоставившее ПИ. Выберите один из двух вариантов: «Лицо, заполнившее таможенный документ от декларанта» или «Лицо, заполнившее таможенный документ от таможенного представителя» (рисунок 8.7).

← Лицо представившее ПИ

Лицо, заполнившее (подписавшее) таможенный документ

Лицо, заполнившее таможенный документ от декларанта

Лицо, заполнившее таможенный документ от таможенного представителя

Рисунок 8.7 – Лицо представившее ПИ

5. Сведения о подконтрольных товарах

В завершение заполните сведения о подконтрольных товарах. Выберите вид информации и признак наличия из выпадающего списка. Затем сохраните данные (рисунок 8.8).

← Сведения о подконтрольных товарах

Объект 1
1 - Припасы

Признак наличия
0 - на борту транспортного средства отсутствуют объекты, подлежащие контролю

+ Добавить объект Сохранить

Рисунок 8.8 – Сведения о подконтрольных товарах

6. Форматно – логический контроль

После заполнения всех данных проверьте результаты ФЛК, нажав на кнопку в левом нижнем углу. Откроется окно с результатами ФЛК. Для подачи ПИ необходимо пройти ФЛК, и при проверке должно отображаться 0 ошибок (рисунок 8.9).

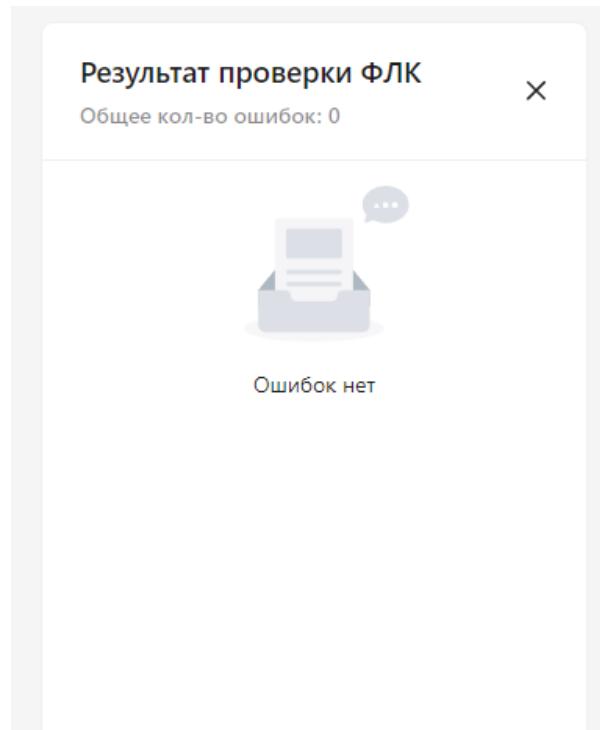


Рисунок 8.9 – Результат проверки ФЛК

7. Подписать и отправить ПИ

После завершения ФЛК мы можем подписать и отправить предварительное информирование. Для этого нажимаем на кнопку **Подписать и отправить**, подписываем с помощью ЭЦП. После успешного подписания появится уведомление **Декларация успешно подписана** (рисунок 9). После этого наша ПИ будет отображаться в журнале со статусом «Зарегистрирован».

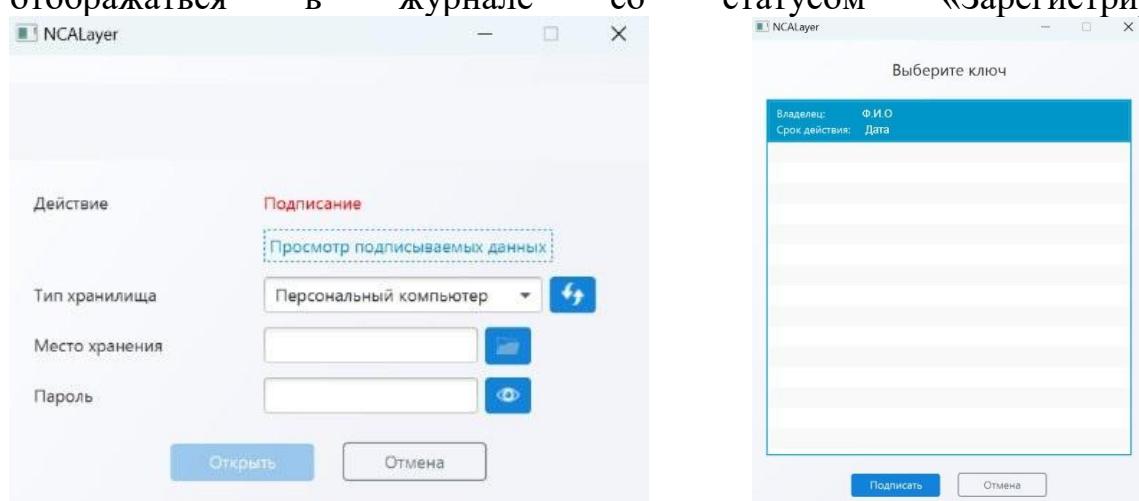


Рисунок 9 – Подписание ПИ